

A large teal circle is centered on the page, serving as a background for the title text.

Veiligheidsplan

Veiligheidsplan Kesper College

Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding.....	4
2 Missie Visie, doelstellingen veiligheid	4
2.1 Missie, visie Horizon	4
2.2 Missie, visie en doelstellingen Kesper College	5
2.3 Profiel van Kesper College	6
3 Organisatie van veiligheid	7
4 Preventief beleid	10
4.1 Algemene veiligheidsnormen Horizon	10
4.2 Algemene veiligheidsnormen Kesper College	10
4.3 Training en scholing	11
4.4 Openheid	11
4.5 Interne en externe samenwerking	11
4.5.1 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	12
4.5.2 Rol ouderpanel	12
4.5.3 Leerling-participatie	12
4.5.4 Vertrouwenspersonen	12
4.6 Schoolplan 2021-2025	12
4.7 Pedagogisch handelen Kesper College	13
4.8 Onderwijskundige visie Kesper College	13
4.9 Burgerschap en sociale integratie Kesper College	13
4.10 Leerlingzorgbeleid Kesper College	13
4.11 Verzuimbeleid	13
4.12 Gezonde en rookvrije school	14
4.13 Schoolgebouw en omgeving	14
4.13.1 ARBO Beleidsplan	14
4.13.2 RI&E	14
4.13.3 Ontruiming en BHV	15
4.13.4 Deurbeleid / Toezicht en surveillance	15
4.13.5 Cameratoezicht	15
4.14 Verzekeringen	15
4.15 Privacy	15

5 Curatief beleid.....	16
5.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten	16
5.2 Meldingsplicht bij zedenmisdriven	16
5.3 Melding maken bij de Onderwijsinspectie	16
5.4 De meldingsregeling misstanden	17
5.5 Media	17
6 Meten, Verbeteren en kwaliteitshandhaving	17
6.1 Registratie (arbeids-) ongevallen	17
6.2 Melding maken bij de Arbeidsinspectie	17
6.3 Incidentenregistratie	18
6.4 Inventarisatie en monitoren mogelijke risico's	18
6.5 Klachten	18
6.6 Verbetervoorstellen	18
6.7 Plan van aanpak en speerpunten van beleid en implementatie	18
6.8 Financiering	18
7 Bijlage Veilige school Kesper College	19
7.1 Protocollen overzicht	19

1 Inleiding

Een veilige school is een basisvoorwaarde om te kunnen leren, ontwikkelen en groeien. Daarom besteden we tijd en aandacht aan veiligheid bij Horizon. Daarnaast is de zorg voor de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers een wettelijke verplichting, die vastgelegd is in de wet Sociale veiligheid op school. Deze wet verwacht van de scholen dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden.

Dit houdt onder andere in dat de school:

- Een actief veiligheidsbeleid voert;
- De veiligheid van leerlingen monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft;
- Een actief anti-pestbeleid voert.

Daarnaast is de school wettelijk verplicht een veiligheidsbeleid te voeren omtrent voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Alle zaken die te maken hebben met sociale en fysieke veiligheid zijn beschreven in het veiligheidsplan. Het plan bevat onze visie en missie, gaat in op het preventief beleid, beschrijft wat de school en diensten doen op het curatieve vlak en beschrijft tenslotte wat de school en diensten doen op het vlak van meten. Verbeteren en het handhaven van de kwaliteit op het gebied van veiligheid. Tenslotte bevat het plan een aantal bijlagen dat ondersteunt bij de uitvoering van de PDCA-cyclus op het gebied van de protocollen rond veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Het veiligheidsplan moet beschouwd worden als een instrument om een veilig leer- en werkklimaat in de praktijk van alle dag op de scholen en diensten te realiseren en/of te versterken.

2 Missie Visie, doelstellingen veiligheid

2.1 Missie, visie Horizon

Missie

Een veilige (leer)omgeving voor leerlingen en medewerkers is één van de basistaken van IHUB (Horizon). Veiligheid is een basisvoorwaarde voor een leerling om zich te kunnen ontwikkelen om in de toekomst onderdeel te zijn van **een veerkrachtige generatie**. De **levenslust** van het kind is ons vertrekpunt. We stimuleren **ouderverantwoordelijkheid**.

Visie (strategische doelen)

- Wij ontwikkelen ons samen naar een vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor al onze medewerkers
- Wij ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties
- Wij hebben een lerende rol in de transformatie van het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs

DE VIJF-WAARDEN BRIL VAN IHUB

Door

Stoutmoedig Verbindend Deskundig Betrokken Koersgerichtte zijn, brengen we onze visie planmatig in de praktijk. Dit is **onze vijf-waarden-bril**.**KORT SAMENGEVAT**

Het generieke deel van het schoolplan is mede gebaseerd op onze visie / strategische doelen. De basis van het schoolplan zijn onderstaande vier pijlers:

- Samen sterker
- Steeds inclusiever
- Steeds specialistischer
- Steeds beter onderwijs in **een veilige** en inspirerende omgeving

Waar de veiligheid van leerlingen door interne of externe factoren direct wordt bedreigd neemt Horizon een samenhangend geheel van maatregelen, waarbij alles er op is gericht om de veiligheid te herstellen. Horizon wil incidenten zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie voorkomen. Daarom investeert Horizon in een goede vertrouwensband, een positief en prettig klimaat en duidelijke regels hoe we met elkaar omgaan. Maar ook door vroeg signalering en gericht op te treden om zo nodig te de-escaleren.

Doelstelling veiligheid

Om te kunnen groeien en je positief te kunnen ontwikkelen moet de school voor leerlingen en medewerkers een veilige, rustige en betrouwbare plek zijn. Vanuit belangrijke gedeelde waarden, voor zowel leerlingen als medewerkers, is dit beleid op veiligheid gemaakt.

Veiligheid krijgt de komende jaren een grotere positie. Naast aandacht voor de genoemde relationele veiligheid is er aandacht en ruimte voor diversiteit. Iedereen kan en mag zichzelf zijn of worden. Ongeacht afkomst, religie, geaardheid of kleur.

2.2 Missie, visie en doelstellingen Kesper College

Het Kesper College werkt met de 7 eigenschappen van Covey. Wij leiden jongeren op tot zelfstandige individuen die zich staande kunnen houden in onze ingewikkelde maatschappij. We willen daarom jongeren (en hun ouder(s)/opvoeder(s)) helpen om regisseur te worden van hun eigen leven. Hiervoor gebruiken wij de methode 'The Leader In Me' (TLIM) gebaseerd op de '7 Gewoonten' van de Amerikaan Covey. Leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten ten volle te benutten en te ontwikkelen. Daarbij worden ze medeverantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces. Zij leren zelfsturend te zijn en effectief samen te werken. Niet alleen de medewerkers van het Kesper College zijn getraind in de '7 Gewoonten' van Covey. Ook ouders worden hierin getraind. Ouder(s)/opvoeder(s) en docenten hebben een

gelijkwaardige verantwoordelijkheid om de '7 Gewoonten' voor te leven, uit te leggen en toe te passen in het dagelijks leven.

Leerlingen zitten op het Kesper College om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.

Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken.

Voor leerlingen is het Kesper College niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school en roept vragen op als:

- Hoe wordt er op school gedacht over leren en ontwikkeling?
- Welke ruimte geef je leerlingen om grenzen te verkennen?
- En hoeveel ruimte is er om te leren van elkaar?

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

2.3 Profiel van Kesper College

Het Kesper College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs. We verzorgen onderwijs voor 200 leerlingen van 12 tot 18 jaar. Onze leerlingen ondervinden onderwijsbelemmeringen als gevolg van internaliserende problematiek. Op het Kesper College kijken we anders naar het onderwijsproces. De leerling is bij ons leidend in zijn/haar eigen onderwijsproces en ontwikkeling. Het arrangement is erop gericht dat de leerling regie pakt over zijn of haar eigen leven. De school wil dan ook het paradigma van 'de docent is leidend' veranderen in 'de leerling is leidend'. In dit ontwikkelproces wordt de leerling gesteund en gestimuleerd door docenten en ouder(s)/opvoeder(s). De school heeft een kernafdeling en een afdeling met arrangementen. Op de kernschool volgen leerlingen lessen bij vakdocenten in een 45 minuten rooster en wisselen daarbij van klas. De eerstejaarsklassen in de kernschool krijgen vakonderwijs in een eigen klas en leren gedurende het jaar hoe zij de lessen in andere lokalen kunnen volgen. Leerlingen die gebruik maken van arrangementen hebben les in eigen lokalen en gaan, zodra mogelijk, les volgen op de kernschool. Leerlingen hebben aan het begin en einde van elke dag een mentormoment waarin zaken als eigen doelen, huiswerk en individuele gesprekken aan de orde kunnen komen. De school werkt met pedagogisch medewerkers die op verschillende wijzen ondersteunen. Dit varieert van implementatie van leerdoelen, benaderingswijze van leerlingen tot het ondersteunen in de klas of het geven van trainingen.

3 Organisatie van veiligheid

Het veiligheidsbeleid met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten), discriminatie en de sociale veiligheid is op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd.

Horizon / iHUB	Samen met de Altra, Opvoedpoli en De Nieuwe Kans maakt Horizon onderdeel uit van de alliantie iHUB
Raad van bestuur iHUB	Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van de beleidskaders, financiering en een overlegstructuur.
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting iHUB Onderwijs	De GMR stemt in met het veiligheidsplan en heeft instemmingsrecht (werknemersvertegenwoordiging) bij zowel de keuze van de persoon van de preventiemedewerker als over de positionering van de preventiemedewerker in de organisatie.
Regiodirecteuren Onderwijs	Is eindverantwoordelijke voor de algehele gang van zaken, zowel onderwijsinhoudelijk, organisatorisch als financieel voor de onderwijslocaties van Horizon. De regiodirecteuren voeren de regie over het veiligheidsbeleid, laten zich hierbij gevraagd en ongevraagd adviseren door de preventiemedewerker. Monitoren voortdurend de veiligheid.
Preventiemedewerker	De preventiemedewerker voert namens Raad van Bestuur de regie over het arbobeleid. De taken omvatten o.a. het opstellen van arbobeleid, monitoren uitvoering arbobeleid met daarbij aandacht voor aangelegenheden op het terrein van sociale veiligheid. De preventiemedewerker heeft intern overleg met - afdeling M&O en team Arbo & Vitaliteit en adviseert aan en werkt samen met de bedrijfsarts. De preventiemedewerker ondersteunt en begeleidt de regiodirecteuren en de schoolleiding in de uitvoering van hun veiligheidstaken.
Vertrouwenspersoon	Een werknemer kan een gesprek aangaan met een onafhankelijke en hiervoor opgeleid persoon als er zich vormen van ongewenst gedrag voordoen: de vertrouwenspersoon. Deze aangewezen persoon fungeert als opvangpunt voor medewerkers die met onregelmatigheden zijn geconfronteerd. De vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt medewerkers bij het bespreekbaar maken van klachten, bij meldingen van ongewenst gedrag of een klacht. De vertrouwenspersoon zal nooit informatie over de melding vertrekken aan leidinggevenden of andere medewerkers indien de melder dit niet wenst.
	Om de onafhankelijkheid voldoende te kunnen waarborgen heeft iHUB besloten vertrouwenspersonen van Winston & Partners aan te stellen.

Functionaris voor de Gegevensbescherming	Er is een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld die deskundig en onafhankelijk toezicht houdt op de toepassing en de uitvoering van de AVG (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) en alle andere toepasselijke privacyregelingen. Ook adviseert en ondersteunt de Functionaris Gegevensbescherming op het gebied van privacybescherming en informatiebeveiliging.
Persvoorlichter	Er is een persvoorlichter (afdeling Communicatie) aangesteld. Medewerkers verwijzen mediavragen consequent naar de persvoorlichter of diens plaatsvervanger, die bepaalt vervolgens wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.
<u>School</u>	Kesper College
Directie	De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de scholen. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van een overlegstructuur op school en dragen samen met het MT (zorg) voor de verdere uitvoering op locatieniveau. Het staat de directeur vrij om een functionaris binnen de school te mandateren voor de verdere uitvoering maar de directeur blijft eindverantwoordelijk.
Medezeggenschapsraad	De MR ondersteunt de school actief bij het realiseren van een plezierige, veilige leer- en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs, denkt mee over de organisatie van de school en stemt in met het schoolspecifieke veiligheidsplan.
Leerlingenraad	Op het Kesper College is een leerlingenraad. Deze bestaat uit per klas elk 1 leerling als vertegenwoordiger. De klas kiest deze leerling. Er zijn 2 begeleiders (Eva Hendriks en Lisette Willems) aanwezig bij de vergaderingen. De vergadering vindt 1x in de 6 weken plaats.
Anti pestcoördinator Simone van Veen	De aanspreekpersoon is verantwoordelijk voor het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.
TON-Team Voorzitter; Ruud Peek	Het Team Opvang en Nazorg komt in actie wanneer er zich een incident in- of om de school heeft voorgedaan. Doel van het Ton-Team is de negatieve gevolgen van een incident te signaleren, met de betrokken medewerker in gesprek gaan en kijken welke hulp nodig is. Er zijn op het Kesper College 5 Nazorg medewerkers en 1 voorzitter. De voorzitter organiseert bijeenkomsten met TON.

Vertrouwenspersoon
Ruud Peek

De vertrouwenspersoon behartigt de belangen van ouder(s)/ opvoeder(s) en leerlingen bij incidenten rondom ongewenst gedrag en begeleidt hen bij een eventuele formele klachtenprocedure via de klachtencommissie. Verder zijn er 2 leerling-vertrouwenspersonen (Ton Vos en *nog nader te bepalen vrouwelijke collega*)

Veiligheidscoördinator
Ruud Peek

Er wordt geadviseerd om een veiligheidscoördinator aan te stellen en op te leiden. De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor veiligheidszaken in de school, meer in het bijzonder voor aangelegenheden op het terrein van (sociale) veiligheid. Hij of zij zet activiteiten in werking, betreft de juiste personen bij de uitvoering, is aanspreekpunt, maar kan ook anderen aanspreken op hun verantwoordelijkheden.

Hoofd BHV
Erwin Pina

Op een zorg- onderwijslocatie worden met de gebruikers van de locatie sluitende afspraken gemaakt over de bedrijfshulpverleningsorganisatie.

Hoofd BHV is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfsnoodorganisatie en geeft leiding aan de bedrijfshulpverleningsorganisatie.

Daarbij beschikken de scholen en het bestuurskantoor van Horizon over een goed functionerend systeem van bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO'ers.

4 Preventief beleid

In het kader van preventief beleid worden er maatregelen genomen om risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting¹ zo veel mogelijk te voorkomen dan wel te beheersen. Regels op het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn uitgewerkt in het PSA beleidsplan iHUB en in dit veiligheidsplan.

Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- het pedagogisch klimaat binnen de scholen van Horizon is dat
- leerlingen zich veilig, prettig, gezien en gewaardeerd voelen;
- er een cultuur is gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking en leren van elkaar heeft prioriteit;
- verantwoordelijkheid door burgerschapsvorming, er is aandacht voor diversiteit, de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit;
- iedere school voert actief beleid gericht op het tegengaan van pesten en er zijn anti-pestcoördinatoren aangesteld;
- er worden duidelijke veiligheidsnormen gehanteerd;
- er wordt geen enkele vorm van geweld getolereerd;
- van iedereen wordt inspanning verwacht om geweld te voorkomen;
- alle medewerkers zijn in bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- in alle gevallen waarbij sprake is van strafbare feiten, wordt melding of aangifte bij politie gedaan. Indien gewenst kan de directeur namens de school aangifte doen;
- ieder locatie heeft een vast aanspreekpunt bij de politie.

4.1 Algemene veiligheidsnormen Horizon

- Er is een protocol anti-pestten, waaronder discriminatie aanwezig;
- er is een gedragscode omgang van jongeren en hun betrokkenen richting medewerkers;
- er is een gedragscode omgang van medewerkers met elkaar;
- er is een gedragscode omgang van medewerkers met jongeren en direct betrokkenen;
- er is een gedragscode bij seksualiteit en intimiteit;
- er is aangiftebeleid;
- er is gedragscode m.b.t. moderne communicatiemiddelen en privacy;
- er is een regeling informatievoorziening gescheiden ouders aanwezig;
- er is een privacyreglement aanwezig;
- er zijn richtlijnen voor medicijnverstrekking en medisch handelen;
- er is een protocol buitenschoolse activiteiten;
- er is een reglement cameratoezicht.

4.2 Algemene veiligheidsnormen Kesper College

Op het Kesper College zijn diverse protocollen, richtlijnen, beleidsstukken ect om de veiligheid te ondersteunen en waarborgen. Deze Algemene Veiligheidsnormen zijn terug te vinden in de links naar documenten in de bijlage VP Protocollen overzicht.

¹ In de Arbeidsomstandighedenwet, worden seksuele intimidatie en geweld geschaard onder de algemene definitie van psychosociale arbeidsbelasting. Onder psychosociale arbeidsbelasting worden factoren verstaan die stress veroorzaken. Het gaat dan om seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk. Zie beleidsplan PSA beleid iHUB.

4.3 Training en scholing

In overleg met en tussen M&O en de betrokken directeur worden startende medewerkers (systematisch) begeleid en gecoacht. Er is, naar behoefte, een mogelijkheid tot scholing van medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid.

Alle medewerkers die mogelijk de kans hebben met agressie, geweld en seksuele intimidatie te worden geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen.

Medewerkers worden getraind in medicatieveiligheid en verstrekking.

4.4 Openheid

Het veiligheidsbeleid van Horizon bevordert openheid en iedereen moet kennis kunnen nemen van de inhoud. Medewerkers, leerlingen en ouders en verzorgers worden geïnformeerd over het veiligheidsbeleid en de geldende gedragsregels.

Veiligheid, agressie, geweld en seksuele intimidatie worden op verschillende niveaus aan de orde gesteld:

- in het overleg van het Raad van Bestuur
- tijdens het overleg van de regiodirecteuren
- tijdens overleg van de schoolleiding
- tijdens het overleg met het team, o.a. tijdens de dagelijkse briefing
- tijdens het overleg van de Commissie van Begeleiding
- tijdens individuele gesprekken met medewerkers, zoals de gesprekken die horen bij de gesprekscyclus
- in overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad
- in overleg met de oudergeleding, de ouderraad en of tijdens een ouderavond
- in overleg met de samenwerkingspartners
- in overleg met de leerlingen, zoals de leerlingenraad
- in de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) en het plan van aanpak
- in de veiligheidsrapportage van de school

4.5 Interne en externe samenwerking

Horizon werkt intern en extern met verschillende partners samen om de veiligheid in en om de school te bevorderen. De samenwerking en de uitvoering van het veiligheidsplan wordt jaarlijks met de partners geëvalueerd. Een actueel NAW overzicht is terug te vinden in het locatie specifieke veiligheidsplan.

Functie	Naam	Telefoon	E-mail
Wijkagent	Martin Zwiers	0657878676	martin.zwiers.1@politie.nl
Handhaving Gouda	algemeen	0182589011	info@odmh.nl
Schoolarts	Lara Cajko	privé	lcajko@ggdhm.nl
Veilig Thuis HM	algemeen	0800-2000	info@veiligthuishm.nl
113 Zelfmoordpreventie	algemeen	0800-0113	overlegenadvies@113.nl
112	algemeen	112	
kindertelefoon	algemeen	0800-0432	

4.5.1 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief bovenschols en op school is er een medezeggenschapsraad.. De GMR behandelt onderwerpen die bovenschols spelen. De GMR heeft de voorzitter van het Raad van Bestuur, als gesprekspartner

De MR behandelt onderwerpen die op school spelen. De MR heeft de directeur, als gesprekspartner. Jaarlijks worden de monitor- en incidentengegevens ter beschikking gesteld van aan de MR ter bespreking van het plan van aanpak.

De (G)MR heeft de gelegenheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven over alle zaken die de school en/of Horizon aangaan.

4.5.2 Rol ouderpanel

[huishoudelijk reglement ouderpanel.pdf \(sharepoint.com\)](#)

4.5.3 Leerling-participatie

Het Kesper College heeft een leerlingenraad. Zij hebben inspraak en denken mee in schoolse zaken. In de leerlingenraad bespreken we welke zaken er binnen de school spelen en maken we met elkaar een plan om zaken op te starten, te monitoren en te evalueren. De leerlingen komen zelf met plannen en ideeën met als uitgangspunt samen verantwoordelijk te zijn voor de school.

4.5.4 Vertrouwenspersonen

Medewerkers

Een werknemer kan een gesprek aangaan met een onafhankelijke en hiervoor opgeleid persoon als er zich vormen van ongewenst gedrag voordoen: de vertrouwenspersoon. Deze aangewezen persoon fungeert als opvangpunt voor medewerkers die met onregelmatigheden zijn geconfronteerd. De vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt medewerkers bij het bespreekbaar maken van klachten, bij meldingen van ongewenst gedrag of een klacht. De vertrouwenspersoon zal nooit informatie over de melding vertrekken aan leidinggevendenden of andere medewerkers indien de melder dit niet wenst.

Om de onafhankelijkheid voldoende te kunnen waarborgen heeft iHUB besloten vertrouwenspersonen van Winston & Partners aan te stellen

Leerlingen en ouders

De vertrouwenspersoon behartigt de belangen van ouder(s)/ opvoeder(s) en leerlingen bij incidenten rondom ongewenst gedrag en begeleidt hen bij een eventuele formele klachtenprocedure via de klachtencommissie.

4.6 Schoolplan 2021-2025

Het bevoegd gezag van iHUB en de GMR hebben het Schoolplan 2021-2025 vastgesteld. Het schoolplan voldoet aan de eisen van de wetgever en beschrijft het strategische beleid, de onderwijskoers voor de aankomende jaren. Elke locatie heeft een eigen jaarplan en schoolgids waarin onder meer de onderwijsdoelen en de onderwijsresultaten van de betreffende afdeling per jaar staan.

[Schoolplan Kesper College 2021-2025.pdf \(sharepoint.com\)](#)

[Schoolgids Kesper College \(horizon.eu\)](#)

[Jaarplan Kesper College 2022-2023.pdf \(sharepoint.com\)](#)

4.7 Pedagogisch handelen Kesper College

Op alle locaties werken we volgens een pedagogisch model. Denk aan de zeven eigenschappen van Covey, Positive Behaviour System en Non Violence Resistance. Wij gunnen ieder kind het beste onderwijs en we bereiken dit door de inzet en handvatten van de bovengenoemde pedagogische modellen. Dit geldt ook voor de leerlingen die tijdelijk onderwijs op onze locaties volgen.

4.8 Onderwijskundige visie Kesper College

Op het Kesper College kijken we anders naar het onderwijsproces. De leerling is bij ons leidend in zijn/haar eigen onderwijsproces en ontwikkeling. Het arrangement is erop gericht dat de leerling regie pakt over zijn eigen leven. De school wil dan ook het paradigma van 'de docent is leidend' veranderen in 'de leerling is leidend'. In dit ontwikkelproces wordt de leerling gesteund en gestimuleerd door docenten en ouders/opvoeders.

4.9 Burgerschap en sociale integratie Kesper College

Onze leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving. Op onze locaties verwerven ze competenties die actief burgerschap, sociale integratie en (zelf)redzaamheid bevorderen. We laten leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, mensenrechten, duurzaamheid, gelijkwaardigheid en maatschappelijke diversiteit (afgestemd op hun niveau en leeftijd). Onze school zien we als oefenplaats voor burgerschap en integratie. Wij besteden aandacht aan actief burgerschap, sociale integratie en ontwikkelingen in de maatschappij. Leerlingen ondersteunen we in kennis, vaardigheden en houding ontwikkelen om een betekenisvolle rol te kunnen spelen in onze samenleving. Elke locatie heeft een leerlingenraad waarin jongeren actief leren om in de praktijk te participeren, en hoe je omgaat met democratie. Als het mogelijk is, zijn er contacten met de buurt en de wijk. Zo kunnen leerlingen oefenen onderdeel te zijn van de maatschappij.

[Burgerschapsvaardigheden binnen het Kesper College.pdf \(sharepoint.com\)](#)

4.10 Leerlingzorgbeleid Kesper College

De CVB ondersteunt de docenten en leerlingen in de 3 bouwen van het Kesper College, nl Onderbouw, Bovenbouw en Onderwijs Zorg Arrangementen(OZA).

Op het Kesper College bestaat de CVB uit 3 Gedragswetenschappers(1 per Bouw), 3 Intern Begeleiders(1 per Bouw) en 1 Maatschappelijk Deskundige.

Er is een 2-wekelijks overleg, waarbij de schoolarts en schooldirecteur aansluiten.

[20231109 Zorgstructuur Kesper College.pdf \(sharepoint.com\)](#)

4.11 Verzuimbeleid

Schoolverzuim Leerlingen

Horizon heeft verzuimbeleid vastgesteld voor leerlingen. In dit verzuimbeleid wordt aangegeven wat de school doet om het verzuim van leerlingen te controleren, terug te dringen of te voorkomen. Van belang hierbij zijn de wettelijke regels (leerplichtwet), en daarbij een goede registratie in de leerlingenadministratie, eenduidige afspraken en vastgestelde sancties.

Afgeleid van dit verzuimbeleid is er een Protocol Schoolverzuim per locatie. Dat protocol bevat de praktische uitwerking van het verzuimbeleid leerlingen.

Ziekteverzuim Personeel

iHUB heeft een verzuimbeleid ontwikkeld, inclusief verzuimprotocol dat ter instemming aan de OR en GMR is voorgelegd.

Het verzuimbeleid wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

Het verzuimbeleid is onderdeel van het Arbo- en personeelsbeleid in de organisatie. Het doel is om verzuim te beheersen en te verminderen. Het verzuimbeleid zorgt voor een optimaal werkklimaat, gezonde arbeidsomstandigheden en goede werkverhoudingen.

Het verzuimbeleid heeft tot doel:

- inzetbaarheid van medewerkers te garanderen;
- het verzuim te beheersen tot een optimaal niveau;
- bij te dragen aan het verlagen van werkdruk;
- de productiviteit en continuïteit van het werk verhogen.

Het verzuimbeleid kan alleen goed functioneren als er sprake is van een systematische betrokkenheid van managers en medewerkers. Beide groepen dragen verantwoordelijkheid voor het welslagen van het beleid. De regels hiervoor staan in het verzuimprotocol van IHUB.

4.12 Gezonde en rookvrije school

Elke school werkt op een structurele en samenhangende manier aan de gezondheid van leerlingen en personeel. Denk aan thema's als:

- Voeding en (mond)gezondheid
- Sport en bewegen
- Roken
- Gamen
- Alcohol en drugs
- Relaties en seksualiteit
- Fysieke en emotionele veiligheid en binnenmilieu
- Voedselveiligheid
- Arbeidsomstandigheden

Alle locaties zijn rookvrij.

4.13 Schoolgebouw en omgeving

4.13.1 ARBO Beleidsplan

Horizon streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting. Het ARBO beleidsplan is toegevoegd in de bijlage van dit veiligheidsplan.

4.13.2 RI&E

De locaties hebben een actuele Risico Inventarisatie & evaluatie (RI&E) en een plan van aanpak opgesteld. Jaarlijks wordt bepaald in overleg met de preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd.

4.13.3 Ontruiming en BHV

Iedere locatie beschikt over actueel ontruimingsplan in geval van brand en/of calamiteit. Periodiek vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden worden verholpen. De bedrijfshulpverlening, BHV, is goed georganiseerd. Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm. Jaarlijks controle van de blusmiddelen en brandmeldinstallatie vindt plaats. De facilitaire dienst voert deze controle uit en rapporteert de bevindingen aan de directeur.

Het ontruimingsplan Kesper College is in te zien:

[2025.11 Ontruimingsplan Kesper College def.26092023.jm.pdf \(sharepoint.com\)](#)

4.13.4 Deurbeleid / Toezicht en surveillance

Op iedere school is, in overleg met andere gebruikers, deurbeleid vastgesteld. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent toezicht en surveillance tijdens pauzes en voor en na schooltijd bij aankomst en/of vertrek van leerlingen. Op het Kesper College maken we gebruik van een pauzerooster voor de medewerkers. De administratie en facilitaire medewerkers, zoals de conciërges houden toezicht op de deur tijdens lessen.

4.13.5 Cameratoezicht

In en rond de schoolgebouwen kan cameratoezicht zijn. Dit cameratoezicht wordt ingezet met het oog op de beveiliging van werknemers, leerlingen, eigendommen, schoolgebouw en schoolterrein.

Met toestemming van de schoolleiding worden bij (het vermoeden van) strafbare feiten de beelden teruggekeken en door de school overgedragen aan de politie. Een bord bij de ingang maakt duidelijk dat er cameratoezicht is.

Nota > op het Kesper College is geen camera toezicht.

4.14 Verzekeringen

Horizon heeft een verzekering afgesloten ter dekking van de risico's waaraan de onder de vereniging vallende medewerkers, leerlingen, bestuursleden en overige betrokkenen (vrijwilligers; assisterende ouders e.a.) bloot gesteld staan

4.15 Privacy

Om een goede omgang met vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen hanteert Horizon de volgende regelingen:

- Beleid Verwerking persoonsgegevens jeugdigen en ouders
- Persoonsgegevens: inzage wijziging en vernietiging dossier op verzoek betrokkene
- Persoonsgegevens: Informatie verstrekken en opvragen aan derden en jeugdigen
- Toestemming gebruik beeldmateriaal
- Toestemmingsverklaring Opvragen persoonsgegevens aan derden
- Toestemmingsverklaring NIET verstrekken persoonsgegevens aan ouder(s), jeugdige 16+
- Regeling informatievoorziening gescheiden ouders

Zie VP Protocollen overzicht in de bijlage

5 Curatief beleid

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt Horizon afdoende begeleiding aan medewerkers, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld of seksuele intimidatie.

5.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten worden de volgende maatregelen getroffen:

- er is een protocol voor melding van dreigen met agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of (seksuele) intimidatie
- er is een protocol voor opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige incidenten
- er is een protocol voor rouw, verlies en verwerking
- er is een protocol suïcideprotocol IHUB: Preventie En Stappenplannen
- er is een protocol prik-, spat, bijt-, snijaccidenten jeugdigen
- er is een crisisdraaiboek aanwezig met een bijlage ontruimingsplan locatie specifiek
- er is een protocol ongewenst bezoek in en rond de school
- er is een protocol onttrekking, vermissing, weglopen
- er is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- er is een klokkenluidersregeling /meldingsregeling misstanden
- er is een protocol meldplicht bij datalekken
- er is een protocol schorsing en verwijdering van leerlingen bovenschol en is school specifiek aangevuld
- er is een procedure, conform de geldende CAO voor schorsing van medewerkers

5.2 Meldingsplicht bij zedenmisdriven

Het bevoegd gezag heeft een aangifteplicht bij Justitie bij bekendheid met een zedenmisdrif. Het personeel heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag. Bij een zedenmisdrif gaat het hier om een misdrif tegen de zeden als bedoeld in titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige leerling van de school door een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon (hierna: medewerker).

Wanneer het bevoegd gezag/de schoolleiding vermoedt dat er sprake is van ontucht met een minderjarige leerling door een medewerker, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft, moet het bevoegd gezag/de schoolleiding aangifte doen bij Justitie. Het bevoegd gezag/de schoolleiding stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

5.3 Melding maken bij de Onderwijsinspectie

Ouders, leerlingen, medewerkers, directie en de bestuurders, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrif) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht zoals beschreven in Meldingsplicht bij zedenmisdriven) psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

5.4 De meldingsregeling misstanden

Er is een klokkenluidersregeling vastgesteld. De regeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en bevorderen dat misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- wat de procedure is bij het melden van een misstand;
- bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

5.5 Media

Medewerkers verwijzen mediavragen consequent naar de persvoorlichter (afdeling Communicatie), in het <<crisisdraaiboek>> staan de actuele namen, of diens plaatsvervanger bepaalt vervolgens wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.

6 Meten, Verbeteren en kwaliteitshandhaving

6.1 Registratie (arbeids-) ongevallen

Horizon voert een (arbeids-) ongevallenregistratie. Bij een (bijna) (arbeids-)ongeval vult de HR-adviseur van de desbetreffende locatie (via de directeur) of de behandelende EHBO'er/BHV'er een (bijna) ongevallenregistratieformulier in. De aard van het ongeval, de datum van het ongeval, de functie van het slachtoffer en de afdeling waarin hij/zij werkzaam is worden geregistreerd.

Alle ongevallen die leiden tot meer dan drie werkdagen ziekteverzuim moeten door de school worden geregistreerd. De preventiemedewerker bespreekt het register minimaal éénmaal per jaar met het RvB en de Regiodirecteuren Onderwijs.

6.2 Melding maken bij de Arbeidsinspectie

Er is sprake van een meldingsplicht arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt, of in een ziekenhuis moet worden opgenomen. Onder 'blijvend letsel' wordt onder andere verstaan: amputatie, blindheid, of chronische lichamelijke of psychische / traumatische klachten. Onder 'ziekenhuisopname' wordt verstaan dat een slachtoffer in een ziekenhuis wordt opgenomen. Poliklinische behandeling wordt dus niet als ziekenhuisopname beschouwd.

De werkgever is verplicht om na een arbeidsongeval en melding daarvan bij de arbeidsinspectie, een werkgeversrapportage op te stellen. Het doel van deze werkwijze is het vergroten van het leereffect van werkgevers na een arbeidsongeval.

Een werkgeversrapportage bestaat uit:

- Een eigen onderzoek van de werkgever naar het arbeidsongeval;
- Een verslag daarvan;
- En een verbeterplan.

Na goedkeuring van de werkgeversrapportage volgt een mogelijke vervolgininspectie om te beoordelen of de werkgever het verbeterplan voldoende heeft geïmplementeerd

De directeur in overleg met de preventiemedewerker doet de melding bij de Arbeidsinspectie.

6.3 Incidentenregistratie

Op alle scholen wordt er een incidentenregistratie bijgehouden. Het doel van de registratie is om een beeld te krijgen van de veiligheidssituatie op de school. De school houdt deze registratie bij in het leerlingvolgsysteem- de module incidentenregistratie, voor zover het incidenten rond leerlingen betreft. Deze informatie is elke 3 maanden onderdeel van het gesprek tijdens het kwartaal-gesprek met de locatie.

Als er een medewerker bij betrokken is, wordt het incident in het personeelsinformatiesysteem vastgelegd.

De algemene definitie van een incident is: **'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'**. Scholen zijn vrij om een andere definitie aan te houden voor wat zij zien als incident. Het kan hier gaan om incidenten tussen leerlingen, tussen de leerling en een medewerker of tussen medewerkers onderling.

De niet-leerlinggebonden incidenten zijn geregistreerd via het CIF (crisis interventie formulier). Afdeling Kwaliteit bespreekt deze elke drie maanden in de regio.

6.4 Inventarisatie en monitoren mogelijke risico's

Conform wettelijke eisen vindt een onderzoek plaats (RI&E) onder alle personeelsleden, waarbij de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn worden geïnventariseerd en worden verwerkt in een Plan van aanpak. Dit Plan van Aanpak dient jaarlijks te worden aangepast om zodoende de voortgang in de verbetering van de veiligheid in breedste zin van het woord te kunnen verbeteren.

De wet Veiligheid op school verplicht scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk element van deze wet is verplichte monitoring. Horizon peilt met behulp van de monitor het veiligheidsgevoel van de leerlingen minimaal één keer per schooljaar. Dit gebeurt middels het leerklimaatonderzoek. Daarbij vult een representatief deel van de leerlingen de monitor in. Representatief houdt in dat een dwarsdoorsnede van de leerling populatie de monitor invult. Op die manier krijgt de school een goed beeld van de veiligheidsbeleving binnen de school en kan het veiligheidsbeleid worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld.

6.5 Klachten

Er is een klachtenregeling binnen Horizon aanwezig. De algemene klachtregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. De regeling ligt ter inzage bij de school, bij de GMR, staat op de website van de school en/of is op te vragen bij de schooldirecteur.

6.6 Verbetervoorstellen

Verbetervoorstellen aangaande het veiligheidsbeleid kunnen door eenieder worden gemeld aan de schoolleiding, veiligheidscoördinator en/of de preventiemedewerker

6.7 Plan van aanpak en speerpunten van beleid en implementatie

Ten behoeve van de verdere implementatie is er een plan van aanpak opgesteld en zijn de speerpunten van beleid vastgesteld. Het plan van aanpak is toegevoegd en maakt onderdeel uit van dit veiligheidsplan.

6.8 Financiering

In het begrotingssysteem van Horizon en de school Kesper College wordt ruimte gemaakt voor mogelijke activiteiten in het kader veiligheid ,agressie, geweld en seksuele intimidatie. De omvang van de kosten worden bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten.

7 Bijlage Veilige school Kesper College

Maart 2024

7.1 Protocollen overzicht

Naam protocol of werkwijze	IHUB/Locatie specifiek	Map/zoekterm Kennisbank
Crisisdraaiboek	IHUB	Crisis
Protocol voor opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige incidenten	IHUB	Crisis
Protocol voor rouw, verlies en verwerking	IHUB	Crisis
Protocol suïcideprotocol iHUB: Preventie En Stappenplannen	IHUB	Suïcide
Aangiftebeleid	IHUB	Beleid Aangifte
Beleid Verwijsindex	IHUB	Beleid Verwijsindex MULTIsignaal
Beleid Vrijheidsbeperkende maatregelen (JZ+)	IHUB	Beleid Vrijheidsbeperkende Maatregelen
Psycho sociaalbeleid	IHUB	Beleid Werkdruk
Procedure, conform de geldende CAO voor schorsing van medewerkers	IHUB	Communicatie CAO procedure
Klokkenluidersregeling /meldingsregeling misstanden	IHUB	Communicatie klokkenluider
Gedragscode omgang van medewerkers met jongeren en direct betrokkenen;	IHUB	Protocollen Gedragscode

Gedragscode seksualiteit en intimiteit	IHUB	Protocollen Gedragscode
Gedragscode m.b.t. moderne communicatiemiddelen en privacy	IHUB	Protocollen Beeld
Privacyreglement	IHUB	Protocollen Privacyreglement
Protocol meldplicht bij datalekken	IHUB	Protocollen Datalekken
Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen	IHUB	Protocollen Schorsen
Klachtenregeling	IHUB	Protocollen Klachten onderwijs
Protocol prik-, spat, bijt-, snijaccidenten jeugdigen	IHUB	Protocollen PSBS
Protocol onttrekking, vermissing, weglopen	IHUB	Protocollen Vermissing
Melden en analyseren van incidenten	IHUB	Protocollen Incidenten
Medicijnverstrekking en medisch handelen	IHUB	Medicatie
Reglement cameratoezicht	IHUB	Camera toezicht protocollen
Leerlingenzorg IHUB	IHUB	Communicatie Leerlingenzorg
Verzuim medewerkers	IHUB	Protocollen Verzuim
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	IHUB	Communicatie Meldcode

Beleid Verwerking persoonsgegevens jeugdigen en ouders Persoonsgegevens: inzage wijziging en vernietiging dossier op verzoek betrokkene Persoonsgegevens: Informatie verstrekken en opvragen aan derden en jeugdigen Toestemming gebruik beeldmateriaal Toestemmingsverklaring Opvragen persoonsgegevens aan derden Toestemmingsverklaring NIET verstrekken persoonsgegevens aan ouder(s), jeugdige 16	IHUB	Protocolen Persoonsgegevens Inzage dossier
Beleid Communicatie Kesper College	Locatie	Beleid Communicatie
Beleid Corvee	Locatie	Beleid Corvee
Beleid Intervisie	Locatie	Beleid Intervisie
Beleid Kleedgedrag	Locatie	Beleid Kleedgedrag
Beleid Pedagogisch Handelen bij ongewenst gedrag	Locatie	Beleid Pedagogisch Handelen
Beleid Sociale leerlijnen	Locatie	Beleid Sociale Leerlijnen
Beleid Vertrouwenspersonen	Locatie	Beleid Vertrouwens Personen
Beleid rustlokaal	Locatie	Beleid Rustlokaal
Schoolbeleidsplan Relaties en Seksualiteit	Locatie	Beleid Relaties en Seksualiteit
Protocol Buitenschoolse Activiteiten	Locatie	Beleid Communicatie H4

Veilig in de Vakantie	Locatie	Communicatie Vakantie contact
Regeling informatievoorziening gescheiden ouders aanwezig	Locatie	Communicatie Schoolgids Kesper College
Externe Partners NAW	Locatie	Communicatie Externe Partners Veiligheid
Respectprotocol KC	Locatie	Protocol Respectprotocol
Reglement Middelengebruik Leerlingen	Locatie	Protocol Middelengebruik
Burgerschapsvaardigheden Kesper College	Locatie	Protocollen Burgerschap
Afspraken op het Kesper College	Locatie	Flowcharts
Flowchart 18+	Locatie	Flowcharts
Flowchart Mentoraat Onderbouw	Locatie	Flowcharts
Flowchart Mentoraat Bovenbouw	Locatie	Flowcharts
Flowchart Mentoraat OZA	Locatie	Flowcharts
Flowchart Rustlokaal Docent	Locatie	Flowcharts
Flowchart Rustlokaal Leerling	Locatie	Flowcharts
Flowchart Verzuimregistratie voor Ouders	Locatie	Flowcharts
Flowchart Verzuimregistratie Leerlingen	Locatie	Flowcharts