

Veiligheidsbeleid Altra College Waterland

Aanvullend op Veiligheidsbeleid Altra 2021-2024

Michel Last veiligheidscoördinator
november 2021

Inhoud

Inleiding	3
1. Analyse.....	4
1.1 Analyse sociale veiligheid (tevredenheidsonderzoek)	4
1.2 Analyse incidenten en vaststellen norm	4
2. Preventie beleid	5
2.1 Overzicht contactpersonen..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
2.2 Veiligheidsteam	5
2.3 Functies en contactpersonen ten behoeve van de veiligheid	6
2.4 Pedagogisch klimaat	6
2.5 Aanbod.....	7
2.6 Ondersteuning team.....	8
2.7 Definities in het kort.....	9
2.8 Ouderbetrokkenheid.....	9
3. Beleid bij grensoverschrijdend gedrag	10
3.1 Protocol Veiligheid.....	10
3.2 Incidenten.....	10
3.3 Beleid tegen pesten.....	12
4. Borging	13

Inleiding

Dit Veiligheidsplan is een nadere uitwerking van het Schoolveiligheidsbeleid van Altra voor de afdeling Altra College Waterland. Het is bestemd voor alle collega's werkzaam op de afdeling ten behoeve van de leerlingen en de onderlinge samenwerking. Die vormen de leidraad voor ons werk. Een belangrijk aspect in ons dagelijks werk is veiligheid. Veiligheid dient er te zijn voor de leerlingen en voor de collega's. "Hoe gaan we met elkaar om en wat mogen we van elkaar verwachten".

Binnen Altra College Waterland wordt er veel ingezet om een veilig pedagogisch klimaat te neer te zetten. Naast het preventief acteren en anticiperen op veiligheidskwesties, wordt het onderwerp veiligheid structureel besproken met onze leerlingen. Ook zijn er structurele maatregelen en regels waarmee het veilig pedagogische klimaat wordt gewaarborgd. In dit locatie gerichte veiligheidsplan staat de analyse op verschillende veiligheidsaspecten, preventief beleid, beleid bij incidenten, borging en scholing.

Dit is een actief document wat betekent dat er jaarlijks naar wordt gekeken door te evalueren en het document (en daarmee ons handelen) aan te passen waar nodig.

1. Analyse

1.1 Analyse sociale veiligheid (tevredenheidsonderzoek)

Middels het tevredenheidsonderzoek is de sociale veiligheid door management, onderwijsgevend personeel, ouders en leerlingen beoordeeld. Vanuit iHub onderwijs wordt er een norm gehanteerd van 1.5 op de schaal van 1 op 4 waarbij de vraagstellingen negatief gesteld is. Altra College Waterland heeft deze overgenomen. Altra College Waterland is er trots op dat uit het veiligheidsonderzoek naar voren komt dat onze leerlingen zich veilig voelen en graag naar school komen.

1.2 Analyse incidenten en vaststellen norm

De veiligheid staat hoog in het vaandel bij Altra College Waterland en is een maandelijks terugkerend onderwerp op de agenda van de teamvergadering.

De incidenten worden door de directie in SOM gezet nadat dit met het onderwijsteam is besproken.

Bij incidenten worden ouders altijd op de hoogte gesteld door mentor of directie. Er worden ook afspraken gemaakt over herstelacties.

Wij bieden een pedagogisch klimaat waarin leerlingen fouten kunnen maken, waarbij er zo min mogelijk onderwijstijd wordt ontzegd door een schorsing. Enkel wanneer er sprake is van ernstige bedreiging van de veiligheid, doordat onze de-escalerende aanpak onvoldoende toereikend is, wordt een schorsing overwogen. Uit het tevredenheidsonderzoek beoordelen onze leerlingen de sociale veiligheid voldoende. Sinds dit schooljaar is het mogelijk om de analyse op te halen uit Dundas. Dit kan voor de aankomende jaren helpend zijn om een goede analyse te maken.

Bovenschools zou de norm voor incidentmeldingen moeten worden vastgesteld. In de praktijk is het echter lastig om voor iedere locatie dezelfde afspraken te hanteren. Iedere locatie heeft een zo zijn eigen problematiek. Het handelen en incident registratie blijft dus ook voor locatie Waterland een stukje maatwerk.

2. Preventie beleid

2.1 Veiligheidsteam

In ons veiligheidsteam zitten de veiligheidscoördinator, docent, management assistent, zorgcoördinator, IB-er, conciërge en de directrice. Zij staan stil bij veiligheid en de preventie ervan, veiligheidskwesties die op dat moment spelen, kunnen de groepsdynamica binnen school/ klas bespreken en eventuele interventies uitzetten. Ook hebben zij contact met de politie. Daarmee verzamelen ze informatie die vanuit het team, de werkvloer of de omgeving komt.

Schoolleiding

- Is verantwoordelijk voor het adequaat optreden op het terrein van Arbozaken en daarmee op het terrein van veiligheid in de brede zin van het woord.
- Verzorgt de informatievoorziening in de school op gebied van Arbo.
- Is eindverantwoordelijk voor veiligheid in de school.
- Heeft de plicht zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van personeelsleden en leerlingen goed te organiseren en zorgvuldig in te bedden in de school.
- Zorgt er voor dat beleid, draaiboeken en procedures op papier staan en in het denken en handelen van de schoolbevolking zitten, bijvoorbeeld middels voorlichting.
- Zet een infrastructuur op binnen de school voor veiligheidsprojecten en betreft daarbij personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).
- Bevordert de orde en rust in de school, bedenkt hiervoor maatregelen en voert deze uit.
- Het opstellen en toezien op de naleving van schoolregels, sancties, toezicht houden en desgewenst ingrijpen.
- Evalueert jaarlijks het schoolveiligheidsplan met het management team en team en past deze met het veiligheidsteam aan waar nodig.
- Is eindverantwoordelijk voor het evalueren van de incidentenregistratie.
- Is het centrale aanspreekpunt voor de hulpdiensten.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het pedagogische klimaat en monitort de ontwikkeling van de leerlingen en is eindverantwoordelijk voor het traject. Bij instroom schrijft de zorgcoördinator in samenwerking met de intern begeleider het OPP voor de leerling.

Veiligheidscoördinator

Op elke locatie is er minimaal één veiligheidscoördinator aangesteld die zich richt op de veiligheid en het pedagogisch klimaat binnen de school. De veiligheidscoördinator maakt deel uit van het team. Taken die bij deze rol horen zijn o.a. coördinatie van interventies bij veiligheidsincidenten en contact onderhouden met relevant extern netwerk. Ook maakt de veiligheidscoördinator deel uit van een Altra breed netwerk van veiligheidscoördinatoren dat zich bezig houdt met het veiligheidsbeleid. De veiligheidscoördinatoren ondersteunen elkaar onderling door middel van collegiale consultatie en intervisiemomenten.

2.2 Functies en contactpersonen ten behoeve van de veiligheid

Jeugdagent

De directrice en veiligheidscoördinator staat in nauw contact met de wijkagent. De wijkagent kent de doelgroep en de werkwijze van school. Er zijn verschillende afspraken gemaakt om de samenwerking te bevorderen: Zo wordt het schooljaar gestart met een introductie in de klassen, is er regelmatig contact met de wijkagent om elkaar op de hoogte te houden, organiseren we twee keer per jaar een jas & tas controle.

2.3 Pedagogisch klimaat

Ons uitgangspunt bij het pedagogisch klimaat is dat leerlingen zich veilig voelen op school.

In deze paragraaf willen we de kern van ons preventieve veiligheidsbeleid weergeven: wat doet de school allemaal om de veiligheid te bevorderen. De school investeert continu in het pedagogisch klimaat en dat is de basis voor het veilige schoolklimaat.

Voorbeelden:

- Onze aandacht voor onderwijs op maat.
- Kleine groepen, kleine school, kleinschaligheid.
- Gedragsafspraken, schoolregels (en procedures voor verwijdering, pesten etc.).
- Aandacht voor de start en afsluiting van de dag.
- Groepsbesprekingen en OPP-besprekingen.
- Intensieve communicatie tussen ouders en school, verhogen van de ouderparticipatie.
- Toezicht in de vrije situaties (o.a. toezicht in gangen en schoolplein).
- Ontvangst bij aanvang school op het schoolplein en het klaslokaal.
- Aanspreken van de leerling op gedrag, benoemen van gewenst gedrag.
- Contact met de jeugdagent.
- Aandacht voor een positieve sfeer, onze PBS-funcionaris (Berit) monitort dit en zet acties uit indien gewenst.
- Aandacht sociale vaardigheden en aandacht voor normen- en waarden.
- Voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover onze leerlingen en de ouders.
- Aanbodvoorzieningen en samenwerking partners.
- Gebruik van time-out protocol.

Afspraak is:

1^e time-out in een andere klas, vooraf afgesproken zodat dit geen verrassing is.

2^e time-out naar directrice, deze heeft vervolgens een gesprek en maakt afspraken met de leerling, met het doel om de dag positief te vervolgen.

3^e time-out, over het algemeen wordt de leerling dan naar huis gestuurd. Hij/zij heeft 2 keer de kans gekregen om zicht te herpakken. Het lukt de betreffende leerling niet. Er wordt naar huis gebeld, om te melden dat hij eraan komt. De volgende dag is de leerling gewoon weer welkom. Wel heeft hij/zij een herstelgesprek met de directrice.

Structuur en duidelijkheid

Structuur en duidelijkheid geven onze leerlingen de nodige rust om zich veilig te voelen en tot werken te kunnen komen.

Docent en leerlingen dienen hiervan doordrongen te zijn. In de klas en in school zijn er duidelijke regels en afspraken om een kader te vormen waar de docent op terug kan vallen en leerlingen kan bekrachtigen in gewenst gedrag, gelieerd aan de kernwaarden van de school. Hierdoor is het makkelijker leerlingen aan te spreken op ongewenst- en of grensoverschrijdend gedrag.

Consequent handelen (afpraak is afspraak)

De gemaakte afspraken en duidelijke regels dienen vervolgens consequent te worden gehandhaafd. Je hebt er niets aan, als gemaakte afspraken niet worden nagekomen en de docent die vervolgens niet handhaaft. Dit zorgt voor onrust en is ondermijnend voor de structuur en duidelijkheid die je als leerkracht en school er in tracht te slijten. Dit geldt niet alleen in de relatie docent-leerling maar evengoed in de relatie tussen collega's onderling. Als we iets met elkaar afspreken dan handelen daar ook naar.

Voorspelbare docent

De leerkracht wordt voorspelbaar voor de leerlingen en dit schept rust in de klas wanneer de structuur en duidelijke regels consequent worden gehandhaafd. Dit geldt ook voor het vasthouden aan de gemaakte afspraken en de dag-, week en jaarplanning.

Inrichting van klassenlokaal

Het klassenlokaal dient rust uit te stralen en dient zo praktisch mogelijk te zijn ingericht gericht op het lesgeven. (denk aan de indeling van de klas en waar lesmaterialen en het bureau van de docent worden neer gezet.)

Openstaan voor signalen vanuit leerlingen

De docent zal eerder signalen opvangen dat er iets speelt als bovenstaande in acht wordt genomen. Het is dan van belang dit tijdig bespreekbaar te maken.

Algemene methodes en/of Leerjaar specifieke methode

Positive Behaviour Support (PBS) wordt gebruikt als omgangsmethode binnen de school. De PBS functionaris monitort dit en onderneemt actie indien gewenst.

2.4 Aanbod

SOVA

Regelmatig hebben we voorlichtingslessen van bureau Halt.

Daarnaast gebruiken we de methode Tumult schoolbreed voor sociale vaardigheidslessen.

Ook werken we nauw samen met de Brijder stichting, die voorlichting geeft en spreekuur op school houdt.

We hebben een anti pest coördinator.

We hebben een aandachtfunctionaris radicalisering en polarisatie.

Thema's

Onderwerpen die behandeld kunnen worden tijdens thema lessen zijn onder andere:

- Pesten
- Groepsdruk/Vuurwerk
- Drugs- en alcoholgebruik
- Sociale veiligheid
- Social media
- Criminaliteit
- Drillrap
- Gezondheid
- Cultuur

Op deze manier snijden we in groepsvorm belangrijke onderwerpen aan. Altra Waterland ziet een meerwaarde in het voeren van groeps gesprekken, omdat dit ons inzicht geeft in verhoudingen onderling en hier grenzen gegeven kunnen worden. Ook kunnen we sturing geven aan onderwerpen.

De jeugdagent gaat met de leerlingen in gesprek. Te denken aan het uitleggen van wettelijke kaders of de invloed van wapens.

2.5 Ondersteuning team

Om met het team van Altra Waterland een veilig pedagogisch klimaat neer te laten zetten, worden er meerdere overlegvormen ingezet. Hiermee wordt de kwaliteit geborgd en blijft het team groeien, wat bijdraagt aan een prettig en veilig werkklimaat en derhalve aan de positieve ontwikkeling van de leerlingen van Altra Waterland.

Nabespreking:

Dinsdag en vrijdag is er een nabespreking om 14.45 uur. Hier wordt kort besproken of er de afgelopen dagen opvallende zaken zijn gebeurd m.b.t. leerlingen of andere schoolse zaken. Vervolgens kunnen we hier afspraken over maken en acties op uitzetten.

OPP-bespreking:

Tijdens de leerlingbespreking worden individuele leerlingen besproken vanuit de rol van de leerkracht. Daarin is veiligheid een terugkerend onderwerp en worden de lijnen uitgezet die de leraar kan doen in zijn/haar begeleiding. De zorgcoördinator kan dan de zorgen uitspreken zodat de docent naast de leerling kan blijven staan.

Commissie van begeleiding/Zorgoverleg:

Het zorgoverleg heeft in het speciaal onderwijs de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen door het geven van de juiste ondersteuning. Er is eens per drie weken een zorgoverleg om de vragen die vanuit de leerkrachten komen, maar ook vanuit de ATOS-begeleiders, zorgcoördinatoren, (adjunct)directeur, etc. te bespreken. Commissie van begeleiding is eens in de zes weken en bestaat uit de directie, zorgcoördinator, intern begeleider, leerkracht, schoolpsycholoog en eventueel ATOS en externe professionals. De OPP-besprekingen worden ook gedaan door een afvaardiging van de CvB.

2.6 Definities in het kort

Veiligheid

Een omgeving/omstandigheid waarin iedere leerling en medewerker gerespecteerd en aanvaard wordt, ongeacht religie, afkomst, sekse of seksuele geaardheid of persoonlijke hoedanigheid.

Grensoverschrijdend gedrag

- Het overschrijden van iemands persoonlijke grens.
- Het overschrijden van de schoolregels en de kernwaarden van de school.
- Iedere vorm van fysiek of verbaal geweld, pesterijen en ongewenst gedrag.

Incident

Elke gebeurtenis in of om de school waarbij er sprake is van ernstige onderbreking van het leerklimaat en/of ondermijning van sociale veiligheid..

- Fysiek geweld.
- Wapen bezit en het gebruik daarvan.
- Seksueel overschrijdend gedrag, zoals seksuele intimidatie en misbruik
- Pesten.
- Verbaal geweld.
- Discriminatie.
- Bedreiging.
- Vernieling en/of diefstal van goederen.
- Drugs (bezit, gebruik en verkoop).
- Intimidatie of dreiging via media (whatsapp, twitter, facebook etc.).
- Intimiderend gedrag/chantage.

2.7 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden ouderparticipatie belangrijk als onderdeel van het thema veiligheid. Ouders worden geïnformeerd over de regels en afspraken die bij ons op school gelden, zodat zij deze kunnen ondersteunen.

Ook in geval van grensoverschrijdend gedrag/incident is het contact met ouder(s)/verzorger(s) van groot belang. Niet alleen ter informatie van ouders, maar ook om te zorgen voor een goede afstemming tussen wat er op school is gebeurd en onze aanpak daarbij en hoe in de thuissituatie ouders hierop kunnen voortbouwen.

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat ze een rol spelen bij de afronding van een incident/grensoverschrijdend gedrag. De mate in betrokkenheid wordt bepaald na aanleiding van de ernst van het incident.

Ouder(s)/verzorger(s) worden op deze wijze in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over het gebeuren, de afronding en de nazorg.

Het kan zijn dat verder opschaling van de zorgondersteuning aan de leerling wenselijk is.

3. Beleid bij grensoverschrijdend gedrag

3.1 Protocol Veiligheid

1. Er vindt een continue signalering van (on)veiligheid plaats.
2. Onveiligheid wordt gesignaleerd. Men voorziet leerlingen in behoefte afhankelijk van oorzaak en vraagt ondersteuning van collega's waar nodig.
3. Ondersteuning was onvoldoende toereikend om veiligheid te herstellen.
a :Acuut: Informeren zorgcoördinator/veiligheidscoördinator.
b: Niet acuut: Men doet een aanvraag bij de CvB, waarin met alle betrokkenen een plan wordt gemaakt om de onveiligheid op te lossen.
4. Het plan van aanpak wordt uitgevoerd en gemonitord door de betrokkenen.
a: Onveiligheid blijft (ga terug naar stap 3).
b: Veiligheid is terug gekeerd.
5. Wanneer blijkt dat de school onvoldoende in de ondersteuningsbehoeftes kan voorzien en de veiligheid onvoldoende gehandhaafd kan worden, kan de school overgaan naar een verwijderingsprocedure of overplaatsing.

3.2 Incidenten

Incidenten zijn er in vele soorten en maten: een pesterij, een diefstal, een ruzie, een steekpartij, een ingeslagen ruit. Incidenten zoals ruzie komen dagelijks voor op scholen in Nederland. Andere zoals steekpartijen zijn minder vaak aan de orde.

Landelijk gezien vinden de meeste geregistreerde incidenten plaats in het schoolgebouw (lokaal, gang en gymzaal) of op het schoolplein. In de lokalen blijken landelijk gezien regelmatig incidenten plaats te vinden die te maken hebben met diefstallen. Vechtpartijen spelen zich meestal af in de gang, op het plein of buiten het schoolterrein.

doelen incidentregistratie

Incident registratie heeft een verplicht karakter. Incidenten worden geregisseerd door de directrice. Maar mentoren en overig personeel kunnen en moeten het journaal bijhouden per leerling. Jaarlijks wordt er een analyse gemaakt door de kwaliteitsadviseur. Het is belangrijk om te weten of op onze school relatief veel incidenten plaatsvinden. Welk soort incident het vaakst voorkomen en of er door een bepaalde groep leerlingen steeds incidenten plaatsvinden, komt het door verschillende leerlingen of op welke plek komen incidenten het meest voor. Ook bij incidenten die onderweg van- en naar school plaatsvinden. Het einddoel is immers om de feitelijke veiligheid in en om school te (kunnen) verbeteren. Het registreren/bijhouden van incidenten kan leiden tot het ontdekken van trends. De veiligheidscoördinator kan hier op inspelen en maatregelen treffen.

Handelen na afloop van een incident

Een incident kan bij leerlingen of collega's het gevoel geven dat de veiligheid in het geding is en dat gevoel kan er nog zijn nadat het incident/gebeuren is afgehandeld. Collega's dienen onder deze omstandigheid altijd aan de bel te trekken door dat gevoel bespreekbaar te maken. Om dit onveilige gevoel zoveel als mogelijk weg te nemen dient over de genomen maatregelen en acties met elkaar gesproken te worden. Het is daarom ook dat terugkoppeling naar de (betrokken) collega's van belang is. Het mag en kan niet zo zijn dat collega's niet weten wat er na een incident is gedaan of hoe het is afgehandeld. Communicatie is van essentieel belang maar dan wel met elkaar en niet over elkaar.

Gelet op de aard en het gevolg van een incident/gebeurtenis kan het zelfs noodzakelijk zijn om professionele begeleiding van collega's in te zetten. Een dergelijke calamiteit valt echter buiten het bereik van dit veiligheidsplan dat meer gericht is op incidenten/gebeurtenissen die vrij regelmatig voorkomen.

Sanctiebeleid

Binnen Altra Waterland worden sancties gehanteerd, wanneer het gedrag van een leerling de veiligheid in gevaar brengt. Bijvoorbeeld door fysieke agressie, pesten etc. Afhankelijk van het gedrag, de aanleiding, de ondersteuningsbehoeftes van de leerling en bereidheid en mogelijkheid tot herstel, wordt er een eventuele passende sanctie gekozen. Voorbeelden hiervan zijn: repareren wat de leerling kapot gemaakt heeft, extra opdracht na schooltijd, een gesprek met ouders, etc. Het doel van een sanctie is ten alle tijden om de leerling inzicht te geven in zijn gedrag, waardoor er een leercurve ontstaat. Wanneer er twijfels zijn over welke sanctie passend is, kan de casus ingebracht worden in het MT of advies worden gehaald bij het zorgteam/veiligheidscoördinator.

Schorsingsmaatregel

Wanneer een incident de veiligheid/veiligheidsbeleving binnen de school aantast, kan worden overgegaan tot een schorsing. Een schorsing is een kortdurende verwijdering, waarbij de leerling tijdelijk onderwijstijd op locatie wordt onthouden ten behoeve van de veiligheid van de leerling zelf en de schoolomgeving. Afhankelijk van de situatie, wordt bepaald hoeveel dagen de leerling wordt geschorst. De directie heeft de bevoegdheid om leerlingen te schorsen. Wanneer een leerling wordt geschorst wordt er een schorsingsgesprek gevoerd met in ieder geval de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en de directie. Wanneer wenselijk sluit een hulpverlener of leerkracht ook aan.

Verwijderingsprocedure

In het geval van aanhoudende (extreme) onveiligheid kan er in een uiterste geval gekozen worden voor een verwijderingsprocedure. In de basis is Altra Waterland hier uiterst terughoudend in. Maar in het geval dat er een voorval is geweest waarbij en/of waardoor de veiligheid van de jongeren en/of het personeel in het geding komt, kan hiervoor gekozen worden. Wanneer de leerling vanwege veiligheidsredenen niet langer onderwijs kan volgen op Altra Waterland, zullen wij samen met alle betrokkenen op zoek gaan naar een passend plek. Wij laten de casus niet los voor er een goede vervolgplek is gerealiseerd. Wij zullen in alle gevallen betrokken blijven bij de overleggen en zorgen voor doorgaand onderwijs (bv. online onderwijs).

3.3 Beleid tegen pesten

Inleiding

Waarom een anti-pestprotocol?

Altra Waterland moet zorgen voor een sociaal veilige omgeving en moet daarin pesten tegengaan. Hoe de school dit doet, mogen we zelf bepalen. Wel moeten we doorlopend een goed beeld hebben van hoe veilig de leerlingen zich voelen. En moeten we zorgen voor een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Als onderdeel op het creëren van een sociaal veilige omgeving is Altra Waterland verplicht een veiligheidsplan op te stellen. Een pestprotocol is onderdeel van dit plan. Hierin wordt vermeld hoe de school pestgedrag signaleert en welke afspraken er zijn om pesten te voorkomen of aan te pakken. Daarnaast wordt er vermeld wie de aandacht-functionaris is, hoe de klachtenregeling werkt en waar u de onafhankelijke klachtencommissie kunt vinden. Ouders kunnen het veiligheidsplan en het pestprotocol

Anti pestcoördinator

Onze anti pest coördinator (Meike) zorgt ervoor dat het pestprotocol actief onder de aandacht wordt gebracht van het team. Ook controleert hij/zij het team op de uitvoering hiervan.

Daarnaast heeft hij/zij binnen deze functie de verantwoordelijkheid te implementeren en eventuele aanpassingen te maken aan het bestaande protocol.

4. Borging

- De veiligheidscoördinator bespreekt de inhoud van het veiligheidsplan in de teamvergadering aan het begin van het nieuwe schooljaar
- Nieuwe collega's worden door de veiligheidscoördinator geïnformeerd over het plan en ondersteunt bij het hanteren.
- Op basis van een jaarlijkse evaluatie aan het eind van het schooljaar worden eventuele aanpassingen in het veiligheidsplan doorgevoerd.
- Aan het eind van het schooljaar worden de normen voor incidenten, schorsingen en sociale veiligheid geëvalueerd en geanalyseerd. Op basis van de analyse worden nieuwe normen voor het volgende schooljaar vastgesteld.
- De veiligheidscoördinator monitort de uitvoering gedurende het schooljaar en heeft hierin een coachende rol. Dit betekent dat hij/zij informeert en ondersteunt waar nodig, maar ook aanspreekt wanneer afspraken niet gehanteerd worden.
- De veiligheidscoördinator is onderdeel van een Altra Breed veiligheidsnetwerk waar eventuele hulpvragen gesteld kunnen worden.

