Agenda MR-vergadering

**Datum**: Woensdag 7 september 2022 : Locatie Gelinckschool   
**Notulant**: Leroy de Visser, Marieke van Driel, Agnes Kramer

**Aanwezig:**

**Tijd** 15.00 uur

**Afwezig**:

| **0 Welkom** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **1 Vaststellen agenda** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2 Goedkeuren Notulen en Actielijst nalopen** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **3. Mededelingen voorzitter** | | | | | | |
|  | Onderwerp | | Bijlagen | Ingebracht door | Notulen | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A. | NPO gelden |  | Leroy en Marieke | A | Er is een plan vanuit het bestuur van IHUB opgezet om de NPO gelden te monitoren. Het gaat hierom het uitgeven van de baten van de NPO gelden. Het is de bedoeling dat het geld uit wordt gegeven ter behoeve van de kinderen. De schoolleider deelt met de MR het overzicht van de NPO financiën.  Elma van T’Hof, schilderles (workshops of structureel binnen de school)  Blijf Cool/Rots en water voor de gehele school? |
|  | B. | Zichtbaarheid MR |  | Leroy en Marieke |  | Stukje Nieuwsbrief, Suus is gemaild om voor de eerste nieuwsbrief een stukje aan te leveren. Deadline 16 oktober voor de nieuwsbrief. Naast de nieuwsbrief is er de behoefte om via Parro ook ouders te bereiken, dit zal even nagevraagd worden bij Corine. Met oog op eventuele nieuwe MR leden, wil de MR hun zichtbaarheid vergroten. Nieuwe leden dienen een open sollicitatie in te sturen bij de MR. |
|  | C. | Vacature MR oudergeleding |  | Allemaal |  | Voor de volgende vergadering zal er kenbaar moeten worden gemaakt dat er een vacature voor het nieuwe schooljaar open staat. Deze zal via verschillende kanalen worden gedeeld. |
|  | D. |  |  | Allemaal |  |  |
|  | E. |  |  | Allemaal |  |  |
| **4. Agendapunten** | | | | | | |
|  | A. | Opstellen Jaarplan MR- Gelinckschool Oostvoorne |  | Vanuit school | x | Het jaarplan is aangevuld (zie activiteitenplan), deze worden tussen de vergadering door indien nodig aangepast. |
| B. | Concept Jaarverslag aanleveren |  | Vanuit school | x | Carola gaat aan de slag met het jaarverslag, er zal inhoudelijke input worden aangeleverd. Carola zal in de week van de 12e september een concept aanleveren.  Input: Wanneer zijn de vergaderingen geweest? Wat hebben we besloten? Denk aan het plaatsen van de notulen op de website van de Gelinckschool. Schoolvakanties, |
| C. | Taakverdeling binnen de MR |  | Vanuit school | x | De verdeling wordt als prettig ervaren, deze blijft gehandhaafd. |
|  | D | Behoefte aan scholing inventariseren |  | Vanuit school | x | E-wise is voor aankomend schooljaar nog van toepassing.  Er komt volgend schooljaar een cursus voor zakelijk schrijven. Personeel kan zich hiervoor opgeven. Bepaalde e-wise modules zullen worden aangepast aan de behoefte en kennisniveau.  Het team kan zich opgeven voor een cursus “Executieve functies”, inmiddels hebben twee leerkrachten zich hiervoor aangemeld.  Vanuit de MR is behoefte aan verdieping zowel MR op groepsniveau als individueel niveau. |
|  | E | Notulen Leerlingenraad |  | Vanuit school | x | Alyssia van Herwaarden en Samantha Kunz zijn bezig met het opzetten van de leerlingenraad. De notulen zullen volgen. |
|  | F | Corona |  | Vanuit school | x |  |
|  | G | Rondvraag |  |  |  | Ouderbetrokkenheid: Koffieochtend organiseren op school (Tip, Agnes) |
|  | H | Datum volgende vergadering |  |  |  | Datum: 12 - 10 -2022 start 14:45 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | . |  |  |  |  |  |

| **Actielijst** | **Datum Notulen** | **Korte omschrijving taak** | **Wie is verantwoordelijk** | **Afronden voor:** | **Afgerond** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inhoud activiteitenplan | Voor volgend schooljaar | Inhoud activiteitenplan doornemen, controleren, aanvullen en goedkeuring schoolleider. | Allemaal |  |  |
| Actiepunten tijdlijn voor de volgende vergadering | Iedere keer weer | Vooruitlopen en voorbereiden op tijdlijn/ jaarplan CNV | Allemaal |  |  |
| Zichtbaarheid MR | september 2022 | MR stukje schrijven voor de nieuwsbrief.  Site updaten met pagina voor de MR zelf. Naast de notulen kan je hier ook het jaarverslag vinden plus inleidende informatie.  Bericht via PARRO, per klas.  Vacature plaatsen bij bericht PARRO. | Iedereen  Oudergeleding | 16-10-2022  23-09-2022  23-09-2022 |  |
| Starten MR cursus |  | Wat te doen? | Allemaal | Volgend schooljaar 2022-2023 |  |
| Website aanvullen |  | MR notulen delen op schoolwebsite. |  |  |  |
| Jaarverslag | September 2022 |  | Carola, format |  |  |