

Beleid Kesper College

Toetsings- en overgangsnormen

Intern Begeleiders
2025/2026

Inhoudsopgave

Toetsings- en overgangsnormen	1
Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	3
Toetsingsbeleid.....	4
Algemene bepalingen	4
Toetsbeleid	4
Vormen van toetsen	4
Verlenging toetsen	4
Nakijken van een toets	4
Becijfering van een toets.....	5
Inhalen	5
Herkansen	5
Nabespreken en inzien gemaakte toetsen.....	5
Bewaring van toetsen	5
Zij-instromers.....	5
Vrijstelling.....	5
Uitstroomperspectief.....	6
Opstroomregeling.....	6
Tussentijdse afstroomregeling.....	6
Afstroomregeling.....	6
Doorstroomregeling symbiose.....	6
Doorstroomregeling na diploma.....	7
Overgangsnormen	8
Overgangsnormen voor 1 vmbo-tl/havo, 1 havo/vwo.....	8
Overgangsnormen/routebepaling voor 2 vmbo-tl/havo, 2 havo/vwo	8
Overgangsnormen voor 3 havo, 3 vwo	9
Overgangsnormen voor 3 vmbo-tl, 4 havo, 4 vwo, 5 vwo	9
Vrijstellingen.....	9
Overgangsbewijs	9
Doubleren	9
Examens	10
Examennormen voor 4 vmbo-tl, 5 havo, 6 vwo.....	10
Algemene informatie examens.....	10
Zak- en slagingsregeling examens.....	10

Voorwoord

Het document toetsings- en overgangsnormen is samengesteld voor leerlingen, ouders en docenten. Wij willen met dit document duidelijkheid geven met betrekking tot de zaken rondom toetsing, zoals de beoordelingsprocedure, het inhalen van toetsen en de overgangsnormen op het Kesper College. De kwaliteit van toetsen en de beoordeling moeten zo sluitend mogelijk zijn. Het document toetsings- en overgangsnormen wordt schoolbreed ingezet. Dat wil zeggen dat het geldend is voor zowel de onderbouw als de bovenbouw en geldt voor de niveaus vmbo-tl, havo en vwo.

Toetsingsbeleid

Algemene bepalingen

- De leerlijnen per vak en niveau zijn gebaseerd op de kerndoelen en de exameneisen voor het voortgezet onderwijs.
- Een toets is een manier om te controleren of een leerling vooruitgaat in kennis en vaardigheden. Om de voortgang te volgen wordt er naast methodetoetsen ook gebruik gemaakt van niet-methodetoetsen, zoals het CITO Volgsysteem VO.
- In één jaar worden er verschillende soorten toetsen gegeven met elk hun eigen wegingsfactor. De wegingsfactor is één tot en met drie. Voor de onder- en bovenbouw staat dit beschreven in de studiewijzer in Somtoday.
- Het Kesper College heeft ervoor gekozen om de eindcijfers vast te stellen op basis van het voortschrijdende gemiddelde. Dit houdt in dat alle tot dan toe in het schooljaar behaalde resultaten meetellen voor de eindcijferlijst.
- Indien er afwijkende beslissingen genomen moeten worden dan gaat dit altijd via het CVB.

Toetsbeleid

- De toetsen worden uiterlijk één week van tevoren besproken met de leerlingen en geplaatst in SomToday.
- Per vak worden er maximaal zes toetsen, één praktische opdracht en één mondelinge opdracht aangeboden per leerjaar, tenzij anders overeengekomen met IB. Bij de talen wordt ook een taalportfolio gemaakt.
- Bovenstaande wordt per jaar en per vak genoteerd in de studiewijzer van Somtoday. De inhoud van de toets wordt bepaald door de vakdocent.
- In de onderbouw mogen er maximaal één toets per dag en vier toetsen per week opgegeven worden. In de bovenbouw mogen er maximaal twee toetsen per dag en vijf toetsen per week opgegeven worden.
- Toetsen worden afgenomen onder toezicht van de docent.
- Een leerling heeft recht op een toets wanneer minimaal 80 procent van de lesstof is behandeld.
- In de onderbouw duren toetsen 40 minuten, zodat een leerling in staat is om de toets binnen één lesuur te maken (met uitzondering van 1^e jaars wiskunde).
- In de bovenbouw oefenen leerlingen voor het examen bij bepaalde vakken met blokuurtoetsen, dit zijn toetsen van maximaal 80 minuten.
- Een toets mag niet meer gemaakt worden wanneer een leerling ongeoorloofd te laat binnenkomt, na de tweede schoolbel. Deze toets wordt gemaakt in het inhaalmoment.
- De toets dient afgemaakt te worden binnen de gestelde tijd. Bij toetsverlenging staat de afspraak in het OPP en wordt de toets na het toetsmoment afgemaakt in het rustlokaal.

Vormen van toetsen

- **MO = Mondelinge overhoring**
Een mondelinge overhoring is een toets die de stof kan bevatten van één of meerdere (deel-) hoofdstukken, literatuur, een boek of een examenonderdeel. De inhoud is afgestemd op de afnametijd.
- **TT = Theoretische toets**
Een toets is een schriftelijke overhoring die de stof bevat van één of meerdere (deel-) hoofdstukken. De inhoud is afgestemd op de afnametijd.
- **PO = Praktische opdracht**
Een praktische opdracht of project wordt bij diverse vakken aangeboden. Bij sommige opdrachten zullen de leerlingen in de klas aan de slag gaan met activiteiten of zullen leerlingen voornamelijk thuis aan de slag gaan aan een grotere opdracht.

Verlenging toetsen

- Als een leerling recht heeft op toetsverlenging staat dit aangegeven in het OPP en op de dyslexie/afsprakenkaart. Bij dyslexie bedraagt de verlenging max. 10% van de toetstijd, volgens het landelijk dyslexieprotocol.
- De leerling legt de dyslexie/afsprakenkaart op de hoek van de tafel tijdens een toets.

Nakijken van een toets

- De leerkracht heeft twee (werk)weken de tijd om een toets na te kijken.
- Toetsen worden nagekeken volgens de nakijksleutel van de methodiek.
- Bij ontbrekende nakijksleutels bepaalt de vakdocent de normering.

Becijfering van een toets

- De normering van een toets staat vast vanuit de methode of bij het schrijven van de toets door een vakdocent. Als de vastgestelde normering niet blijkt te volstaan, wordt dit overlegd in de vaksectie.
- Wanneer een leerling een toets/opdracht niet heeft gemaakt, wordt een * ingevoerd in Somtoday. Hierdoor is zichtbaar dat deze toets nog niet gemaakt is.
- Wanneer een leerling een toets/opdracht weigert (ook bij alleen een naam noteren) of plagiaat pleegt, wordt een 1 ingevoerd. Deze toets mag zo mogelijk gekozen worden als herkansingstoets.
- Het laagst gegeven cijfer in de onderbouw is een 3 (behalve bij een weigering). Dit is een pedagogisch cijfer.
- Bij een 1, 3 of * wordt er altijd een reden ingevoerd in Somtoday.

Inhalen

- In Somtoday wordt een * ingevoerd bij een nog in te halen toets en/of opdracht.
- Leerlingen hebben recht om een toets in te halen in geval van geoorloofde afwezigheid.
- Welke toetsen er ingehaald dienen te worden, bespreken de leerlingen met de vakdocenten.
- De toets moet binnen tien werkdagen na afwezigheid gemaakt worden.
- Onder begeleiding van een medewerker worden er elke week, volgens rooster, toetsen ingehaald.
- Is de leerling bij het inhaalmoment zonder geldige reden afwezig, dan zal er een één genoteerd worden in Somtoday.
- De OZA-leerlingen halen hun toetsen, op afspraak, bij hun mentor in.

Herkansen

- Leerlingen hebben in totaal recht op drie herkansingen over het gehele toetsdossier om een cijfer op te halen. Dit geldt alleen voor de toetsen (TT) en één toets mag niet meermaals herkanst worden. Een mondelinge overhoring (MO) en een praktische opdracht (PO) zijn niet te herkansen, met uitzondering van het taalportfolio.
- Er kan herkanst worden tot drie weken voor de overgangsvergadering. De toetsen die in deze periode worden aangeboden, kunnen niet herkanst worden.
- Tijdens het inhaalmoment is het mogelijk voor een leerling een toets te herkansen, dit gebeurt altijd onder begeleiding van een medewerker.
- De leerling bespreekt met de mentor welke toets hij/zij wil herkansen. De mentor informeert de vakdocent en schrijft de leerling in voor het inhaalmoment.
- Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald zonder geaccordeerde reden in samenspraak met IB.

Nabespreken en inzien gemaakte toetsen

- De docent bespreekt, waar nodig, de belangrijkste vragen met de klas en de leerlingen kunnen de toets inzien.
- Indien gewenst kunnen, op verzoek, ouders/verzorgers de gemaakte toets fysiek inzien op school.

Bewaring van toetsen

- Opgaveformulieren en gemaakte toetsen (antwoorden) blijven te allen tijde op school en worden niet gekopieerd. Ouders kunnen toetsen op school inzien indien zij daarom verzoeken.
- De vakdocent bewaart de toetsen van de leerlingen gedurende het schooljaar. Al het gemaakte werk wordt na het verstrekken van de eindcijferlijst vernietigd.

Zij-instromers

- Stroomt een leerling gedurende een schooljaar door vanuit een andere school, dan kunnen de cijfers overgenomen worden in onze cijferlijst.
- Een mogelijk inhaalprogramma wordt per leerling besproken en gemaakt in overleg met IB, mentoren en de vakdocenten.

Vrijstelling

- Een vrijstelling wordt afgegeven in overleg met IB.
- Een ontheffing van een tweede moderne vreemde taal op vwo-niveau kan alleen bij het voldoen aan de voorwaarden vanuit Artikel 3.8 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Uitstroomperspectief

- Een wens/noodzaak van op- of afstroom kan aangegeven worden tijdens het perspectiefgesprek in 2 vmbo-tl/havo en 3 havo/vwo en vwo 4, in verband met het uitstroomperspectief en doorstroom naar het regulier onderwijs.

Opstroomregeling

- Opstromen is mogelijk aan het einde van het schooljaar. Tijdens de klassenleerlingbespreking in medio maart wordt er bepaald of een leerling in aanmerking komt voor opstromen.
- Tijdens de overgangsvergadering wordt er besloten of een leerling gaat opstromen.
- Opstromen is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 - a. De leerling bevindt zich in leerjaar 2 vmbo-tl/havo, 3 havo;
 - b. Gemiddeld zijn de cijfers voor alle vakken een 7,0;
 - c. De cijfers van Nederlands, Engels en wiskunde zijn minimaal een 7,5;
 - d. Positief advies ten opzichte van werkhouding, tempo en inzicht van minimaal tweederde van het aantal betrokken docenten;
 - e. Zo nodig wordt een opstroommodule ingezet.
- In uitzonderlijke gevallen is opstromen in de loop van het zittende jaar mogelijk. Deze beslissing wordt door het CvB genomen. Wanneer een leerling tussentijds opstroomt, kunnen de cijfers niet meegenomen worden. Er wordt een plan geschreven door IB hoe de leerling toch kan voldoen aan de eisen voor de overgangsvergadering.

Tussentijdse afstroomregeling

- Afstroom is gedurende het schooljaar mogelijk. Tijdens de klassenleerlingbespreking wordt er bepaald of een leerling in aanmerking komt voor afstromen.
- Bij tussentijds afstromen volgt na een klassenleerlingbespreking een CVB beslissing.
- Wanneer een leerling afstroomt, worden de bestaande cijfers omgezet naar het af te stromen niveau. Dit houdt in dat elk resultaat omgezet wordt met de formule: $\text{cijfer} \times 0,8 + 2$.

Afstroomregeling

- Tijdens de overgangsvergadering wordt er besloten of een leerling gaat afstromen.
- Afstromen is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 - a. De leerling staat 4 of meer tekorten op zijn cijferlijst;
 - b. De leerling heeft baat bij een lager niveau;
 - c. De leerling heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde minimaal twee tekorten;
 - d. Negatief advies ten opzichte van doubleren van minimaal tweederde van het aantal betrokken docenten;
 - e. De leerling komt na verhoging van de onvoldoende cijfers terecht in de overgangsnormen van de lagere afdeling;
- Wanneer een leerling afstroomt, worden de bestaande cijfers omgezet naar het af te stromen niveau. Dit houdt in dat elk resultaat omgezet wordt met de formule: $\text{cijfer} \times 0,8 + 2$. Indien de leerling voldoet aan de nieuwe overgangsnormen kan de leerling bevorderd worden naar het volgende leerjaar (bijvoorbeeld 2 havo naar 3 vmbo-tl).

Doorstroomregeling symbiose

1. Als aan de onderwijsbehoefte van de leerling is voldaan in het VSO kan een leerling door- of terugstromen naar het regulier onderwijs.
2. Een wens om reguliere vakken te volgen of een algehele overstap te maken naar het reguliere onderwijs kan aangegeven worden tijdens het perspectiefgesprek. Dit kan uiterlijk plaatsvinden in 2 vmbo-tl en 3 havo en 4 vwo, vanwege het PTA-programma op het regulier onderwijs.
3. Tijdens de klassenleerlingbespreking kan er besproken worden of een leerling in aanmerking komt voor een symbiosetraject.
4. In het CVB wordt het doorstroomplan beoordeeld en besproken met de leerling en ouders.
5. Daarna worden de stappen van de flowchart Symbiose doorlopen. Dit betekent onder andere oefenen op een reguliere school.
6. Bij doorstroom van vmbo-tl naar havo is het van belang om in 4 vmbo-tl een extra examenvak te volgen, dit vergemakkelijkt de overstap naar de havo. Dit laat de motivatie van de leerling zien, de leerling went aan de hogere werkdruk en het bevordert de slagingskans op de havo. Ook wordt er een doorstroomprogramma voor wiskunde aangeboden.
7. Bij doorstroom van havo naar vwo is het kiezen van een extra vak van belang. Er wordt op basis van het havodiploma vrijstelling gegeven voor het vak Maatschappijleer. Aansluiten bij hetzelfde vakkenpakket is wel aan te bevelen.

Doorstroomregeling na het behalen van diploma

1. In het kader van inclusief onderwijs is het uitgangspunt dat een leerling na het behalen van een diploma van het Kesper College gaat. Dit betekent dat er een doorstroomprogramma ingezet wordt, maar de uiteindelijke plaatsing zo mogelijk op een reguliere school zal zijn.
2. Bij doorstroom van vmbo-tl naar havo is het van belang om in 4 vmbo-tl een extra examenvak te volgen, dit vergemakkelijkt de overstap naar de havo. Dit laat de motivatie van de leerling zien, de leerling went aan de hogere werkdruk en het bevordert de slagingskans op de havo. Ook wordt er een doorstroomprogramma voor wiskunde aangeboden.
3. Bij doorstroom van havo naar vwo is het kiezen van een extra vak van belang. Er wordt op basis van het havodiploma vrijstelling gegeven voor het vak Maatschappijleer. Aansluiten bij hetzelfde vakkenpakket is wel aan te bevelen.
4. Bij het behalen van het havodiploma is het mogelijk om door te stromen naar 5 vwo. Bij het behalen van het vmbodiploma is het mogelijk om door te stromen naar 4 havo.

Overgangsnormen

- De eindcijfers zijn leidend voor de overgangsnormen.
- De eindcijferlijst bevat het voortschrijdende gemiddelde van alle behaalde resultaten, waarbij het cijfer wordt afgerond op een heel getal. Hierbij worden getallen met decimalen hoger dan 0,50 naar boven afgerond.
- De uitslag over bevorderen, doubleren of afstromen is gebaseerd op de overgangsnormen per niveau en leerjaar. Voldoet de eindlijst niet aan de criteria en/of zijn er teveel tekorten behaald, dan wordt de leerling besproken in de overgangsvergadering.
- Een heroverweging van een beslissing (revisie) bij de overgangsvergadering is alleen mogelijk:
 1. Als er een fout gemaakt is bij de toepassing van de overgangsnormen.
 2. Het voortschrijdend gemiddelde niet kloppend is aan het eindcijfer.
 3. Factoren of omstandigheden die niet bekend waren bij het docententeam, maar naar oordeel van de directeur en de Commissie van de Begeleiding (CvB) wel van toepassing zijn geweest op voortgang.
 4. Eventueel een persoonlijke onderbouwing van een leerling door middel van een revisieverzoek. Deze verzoek moet uiterlijk één week na de overgangsvergadering ingediend worden door ouders/opvoeders bij de directeur. Dit kan alleen wanneer er sprake is van nieuwe informatie. Er is geen bezwaar in te dienen na een revisievergadering.
 5. De mentor deelt na afloop van de overgangsvergadering aan ouders en leerling de uitslag mee in de vorm van een gesprek. Als een leerling doubleert dan zal dit telefonisch besproken worden door de mentor. Als een leerling overgaat naar het volgende leerjaar zal de mentor dit communiceren via de mail.
- De directeur en het CvB hebben het recht om een afwijkende beslissing te nemen ten opzichte van de overgangsnormen in uitzonderlijke gevallen.

Overgangsnormen voor 1 vmbo-tl/havo, 1 havo/vwo

- We gaan uit van het principe van een verlengde brugklas, waarbij een optie tot opstroom pas mogelijk is na het tweede leerjaar.
- In de brugklas wordt er (in principe) geen doublure toegepast. Dit besluit is genomen vanuit pedagogisch oogpunt om leerlingen met een succeservaring hun schoolcarrière op het voortgezet (speciaal)onderwijs te laten starten. Vanuit didactisch oogpunt is de brugklas een overgangsjaar van het (speciaal)basisonderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs en wordt er veel stof herhaald en/of opgefrist. Hierdoor is het effect van doubleren in de brugklas nihil.
- In de overgangsvergadering wordt gekeken naar:
 1. Het toetsdossier moet compleet zijn.
 2. Voor de basisvakken Nederlands, Engels en Wiskunde moet er minimaal een 5 gehaald worden.
 3. Vanaf vier tekorten wordt de leerling besproken in de overgangsvergadering en zal een passende route besproken worden; doubleren, afstroom of uitstroom.

Overgangsnormen/routebepaling voor 2 vmbo-tl/havo, 2 havo/vwo

Afhankelijk van de aard van de stamklas wordt de route bepaald, vmbo-tl, havo, vwo. Volgens de op/afstroomregeling wordt dit besproken tijdens de overgangsvergadering.

1. Het toetsdossier moet compleet zijn.
2. De lijst van eindcijfers (bevorderingscijfers) voldoet aan de volgende criteria:
 - Alle eindcijfers zijn een 6 of hoger.
 - Er is één 5 en verder zijn de eindcijfers minimaal een 6.
 - Er is één 4 en verder zijn de eindcijfers minimaal een 6 en het gemiddelde bedraagt minimaal een 6,0.
 - Er zijn twee 5-en of één 5 en één 4 en verder zijn de eindcijfers minimaal een 6 en het gemiddelde bedraagt minimaal een 6,0.
 - vmbo-tl: Voor het kernvak Nederlands mag er minimaal een 5 gehaald worden.
 - havo/vwo: Voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde mag er maximaal één 5 gehaald worden. Verder zijn de eindcijfers van de kernvakken minimaal een 6.
 - Beeldende Vorming en Lichamelijke Opvoeding tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer. De waardering van Lichamelijke Opvoeding en Beeldende Vorming moeten met een voldoende beoordeeld zijn.
3. Bij een gemiddeld cijfer van een drie of lager voor één vak op de cijferlijst kan er geen aanspraak gedaan worden op het bevorderen naar een hogere klas.
4. Is de routebepaling in vmbo-tl/havo klas richting havo, dan is de moderne vreemde taal Duits. Voor de uren Frans in 3 havo wordt Frans op niveau A1 aangeboden.

Overgangsnormen voor 3 havo, 3 vwo

1. Het toetsdossier moet compleet zijn.
2. De lijst van eindcijfers (bevorderingscijfers) voldoet aan de volgende criteria:
 - Alle eindcijfers zijn een 6 of hoger.
 - Er is één 5 en verder zijn de eindcijfers minimaal een 6.
 - Er is één 4 en verder zijn de eindcijfers minimaal een 6 en het gemiddelde bedraagt minimaal een 6,0.
 - Er zijn twee 5-en of één 5 en één 4 en verder zijn de eindcijfers minimaal een 6 en het gemiddelde bedraagt minimaal een 6,0.
 - havo/vwo: Voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde mag er maximaal één 5 gehaald worden. Verder zijn de eindcijfers van de kernvakken minimaal een 6.
 - Beeldende Vorming en Lichamelijke Opvoeding tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer. De waardering van Lichamelijke Opvoeding en Beeldende Vorming moeten met een voldoende beoordeeld zijn.
3. Bij een gemiddeld cijfer van een drie of lager voor één vak op de cijferlijst kan er geen aanspraak gedaan worden op het bevorderen naar een hogere klas.

Overgangsnormen voor 3 vmbo-tl, 4 havo, 4 vwo, 5 vwo

1. Het toetsdossier moet compleet zijn.
2. De lijst van eindcijfers (bevorderingscijfers) voldoet aan de volgende criteria:
 - Alle eindcijfers zijn een 6 of hoger.
 - Er is één 5 en verder zijn de eindcijfers minimaal een 6.
 - Er is één 4 en verder zijn de eindcijfers minimaal een 6 en het gemiddelde bedraagt minimaal een 6,0.
 - Er zijn twee 5-en of één 5 en één 4 en verder zijn de eindcijfers minimaal een 6 en het gemiddelde bedraagt minimaal een 6,0.
 - vmbo-tl: Voor het kernvak Nederlands mag er minimaal een 5 gehaald worden.
 - havo/vwo: Voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde mag er maximaal één 5 gehaald worden. Verder zijn de eindcijfers van de kernvakken minimaal een 6.
 - Beeldende Vorming en Lichamelijke Opvoeding tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer. De waardering van Lichamelijke Opvoeding en Beeldende Vorming moeten met een voldoende beoordeeld zijn.
3. Bij een gemiddeld cijfer van een drie of lager voor één vak op de cijferlijst kan er geen aanspraak gedaan worden op het bevorderen naar een hogere klas.

Vrijstellingen

- Bij één vak vrijstelling mag je maximaal twee tekorten hebben op je eindcijferlijst.
- Bij twee vakken vrijstelling mag je maximaal één tekort hebben op je eindcijferlijst.
- Er kan geen vrijstelling verkregen worden voor kernvakken.

Overgangsbewijs

Een overgangsbewijs is een document, waarmee een 3 havo/vwo leerling kan doorstromen naar mbo 4. Dit is een bewijs dat de eerste drie leerjaren van een school voor havo of vwo met gunstig gevolg zijn doorlopen.

Doubleren

- Een leerling mag maximaal één keer doubleren in de onderbouw. Een leerling mag maximaal één keer in de bovenbouw doubleren, het niet halen van de examens telt hierbij niet mee.
- Een leerling mag niet in twee opeenvolgende leerjaren doubleren, het niet halen van de examens telt hierbij niet mee.
- Als een leerling 18 jaar of ouder is, kan uitstromen aanbevolen worden.
- Indien noodzakelijk, wordt er een plan voor komend schooljaar geschreven met de leerling.

Examens

Examennormen voor 4 vmbo-tl, 5 havo, 6 vwo

Tijdens het perspectiefgesprek medio april wordt er besproken of de leerling eraan toe is om examen te gaan doen. Blijkt dat dit niet het geval is, volgt er een gesprek met de leerling en ouders over de haalbaarheid van deelname aan het examen.

Algemene informatie examens

1. Voor de (pré) examenleerlingen en ouders/opvoeders wordt er een informatiebijeenkomst gehouden aan het begin van het jaar. De datum staat vermeld op de jaarplanner.
2. In het pre-examenjaar (3 vmbo-tl, 4 havo en 4/5 vwo) leggen de leerlingen voor twee vakken een examen af; Maatschappijleer en Profielwerkstuk (PWS). Dit geeft verdeling van de werkdruk en examenstress. Bij een negatief resultaat wordt het vak overgeheveld naar het volgende schooljaar waarbij de studiebelasting bij de leerling ligt.
3. In april worden er twee simulatie-examendagen (examenleerlingen) georganiseerd om te oefenen en te wennen aan het deelnemen aan de examens.
4. Het staatsexamen bestaat uit twee delen: het centraal examen (schriftelijk) en het college examen (mondeling). De mondelinge examens worden in het VSO ingezet in plaats van het PTA-programma van het reguliere onderwijs. Dit geeft de leerlingen in het VSO de tijd om ná het schriftelijk examen examentraining voor het mondeling te volgen. Het schriftelijk examen wordt in de gymzaal afgenomen en wordt in de maanden april/mei gehouden. Het mondelinge deel wordt in de school gehouden en wordt in de laatste week voor de zomervakantie gepland, waarbij de andere leerlingen en docenten niet in de school aanwezig zijn. Het mondelinge examen kan ook op een zaterdag zijn.
5. Een leerling gaat op voor een volledig examen. Is een leerling hiertoe niet in staat, moet er vóór 1 februari een akkoord zijn vanuit het CvB, dit in verband met de aanvraagvoorzieningen.
6. Voor 1 december moeten de leerlingen aangemeld zijn voor de staatsexamens.
7. Als een leerling zijn examen niet behaald heeft, wordt er in een gesprek het volgende besproken: de ondersteuningsbehoefte, de onderwijsplek, de leeftijd van de leerling en de bekostiging.
8. Vervolgt de leerling het onderwijs op het Kesper College om zijn examens te behalen, dan moet de leerling voldoen aan de onderwijsuren. De onderwijsuren kunnen aangevuld worden met een stage of het volgen van behaalde vakken.
9. Alle algemene informatie over het staatsexamen is te vinden op de website van DUO [Staatsexamen vo - DUO](#). Alle schoolspecifieke informatie wordt verstrekt door de examensecretaris.

Zak- en slagingsregeling examens

De examenregels staan vermeld in het examenreglement staatsexamens VO. Dit wordt elk jaar uitgegeven door het college voor Toetsen en Examens en gepubliceerd in de Staatscourant en op de site van DUO.

[Staatsexamen vo: Uitslag Duo](#)