



BOUW
COÖRDINATOR



VERTROUWEN
PERSOON

Werkwijze interactieve PDF

Deze interactieve PDF werkt optimaal in Adobe Reader, beeldscherm vullende weergave (100%). De PDF is niet bedoeld om doorheen te scrollen of te printen, hiervoor is het document te veelomvattend.

Deze interactieve PDF is een interactief beleidsstuk. Dit betekent dat je vanuit de hoofdpagina zelf kunt kiezen welke informatie je wilt lezen. Ben je bijvoorbeeld docent? Klik dan op docent en lees daar wat jouw verantwoordelijkheden zijn. Wil je ook weten wat algemene afspraken zijn en welke algemene informatie er is rondom sociale veiligheid? Deze informatie kan je vinden onder de witte kopjes aan de rechterkant van de hoofdpagina. Ook hier kan je op klikken, vervolgens opent zich meer informatie.

Als er in een tekst een onderstreept woord staat, dan kan je op dit woord klikken en opent zich meer informatie over dit onderwerp. Als er een pop-up verschijnt kun je die weer via het kruisje aan de rechterbovenkant wegklikken.

Woorden die zowel onderstreept als dikgedrukt zijn, zijn hyperlinks die verwijzen naar een internetpagina; als je hierop klikt ga je dus uit de interactieve PDF.

Door op het toetsenbord CTRL en F tegelijkertijd in te drukken kun je ook op bepaalde woorden zoeken binnen de interactieve PDF.



WERKWIJZE
INTERACTIEVE PDF

HET KESPER COLLEGE EN
SOCIALE VEILIGHEID

BELEID EN REGELS

MELDCODE

SCHOLINGSAANBOD

PROTOCOLLEN

ZORGSTRUCTUUR

CONTACTPERSOENEN EN
WERKGROEPEN



AANDACHTS-
FUNCTIONARIS

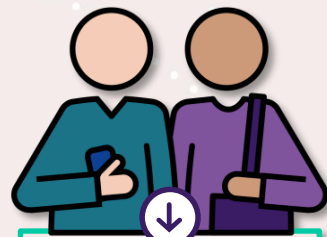
huiselijk geweld en
kindermishandeling

MEDEWERKER

invo. onderwijs

Sociale veiligheid

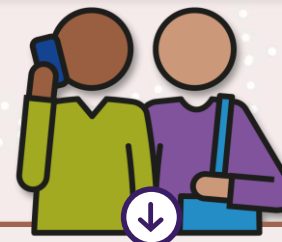
In het voortgezet onderwijs



↓
**OUDERS/
OPVOEDERS**



↓
MENTOR



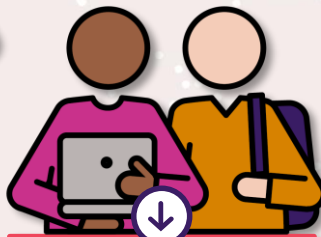
↓
**ANTI-PEST
COÖRDINATOR**



↓
**BOUW-
COÖRDINATOR**



↓
DOCENT



↓
LEERLINGEN



↓
**COMMISSIE VAN
BEGELEIDING**



↓
**VERZUIM-
COÖRDINATOR**



↓
**VERTROUWENS-
PERSOON**



↓
**VEILIGHEIDS-
COÖRDINATOR**



↓
**PEDAGOGISCH
MEDEWERKER**



↓
**OVERIG
ONDERSTEUNEND
PERSONEEL**



↓
**AANDACHTS-
FUNCTIONARIS**
*huiselijk geweld en
kindermishandeling*

WERKWIJZE
INTERACTIEVE PDF

HET KESPER COLLEGE EN
SOCIALE VEILIGHEID

BELEID EN REGELS

MELDCODE

SCHOLINGSAANBOD

PROTOCOLLEN

ZORGSTRUCTUUR

CONTACTPERSOENEN EN
WERKGROEPEN



Op het Kesper College staan leerlingen centraal in alles wat we doen. We streven naar een veilige en inclusieve leeromgeving waarin elke leerling zich gerespecteerd, gewaardeerd en gesteund voelt. Sociale veiligheid is voor ons van groot belang, en we zetten ons in om pesten, discriminatie en andere vormen van onveilig gedrag tegen te gaan. Onze school biedt een plek waar leerlingen zich vrij kunnen uiten, hun talenten kunnen ontwikkelen en zich kunnen ontplooien tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers.

Om onze school voor alle leerlingen een veilige leerplek te laten zijn, is het belangrijk dat:

- leerlingen zich aan de schoolregels houden (zie ook beleid en regels);
- leerlingen actief deelnemen aan de lessen over welbevinden, gezonde relaties en seksualiteit, burgerschapsvorming en mediawijsheid;
- leerlingen actief meedenken over onder andere sociale veiligheid in de school, bijvoorbeeld door te participeren in de MR of de leerlingenraad;
- leerlingen gesprekken kunnen voeren met de docent, mentor, zorgcoördinator, pedagogisch medewerker en/of CvB-lid en bouwcoördinator op het moment dat er zorgen of vragen zijn;

- leerlingen vragenlijsten invullen rondom welbevinden en sociale veiligheid zodat de school kan monitoren hoe het met de leerlingen gaat.



Educatie



Leerling
participatie

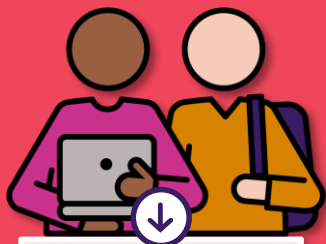


Monitoren
welbevinden



Gesprekken met
leerlingen

Klik hier op de cirkels om
er meer over te lezen



LEERLINGEN



Educatie



Leerling
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Educatie (1/2)

Elke leerling leert normen en waarden door opvoeding, ervaringen en door educatie. Het Kesper College werkt actief aan het bevorderen van de sociale veiligheid door samenwerking met ouder(s)/opvoeder(s), ketenpartners en door structurele educatie aan te bieden over welbevinden, gezonde relaties en seksualiteit, burgerschapsvorming en mediawijsheid. Vanuit deze lessen, onze kernwaarden en gedragsregels vormen leerlingen zich een beeld van de wereld waarin we samenleven. Hierdoor ontwikkelen leerlingen zich tot volwassenen met eigenwaarde en respect voor de verschillen en waarden die onze samenleving rijk is.

Welbevinden (sociaal-emotionele ontwikkeling)

Het Kesper College geeft structureel les over dit thema door lessen Sova (sociale vaardigheden), StuVa (studie vaardigheden) en Persoonlijk Meesterschap. Dit wordt onder andere vorm gegeven door de methodes Leefstijl*, Levensvaardigheden en LOB de Proeftuin. Aan de hand van verschillende thema's wordt gewerkt aan zelfbewustzijn, sociaal bewustzijn, relationele vaardigheden, zelfregulatie, verantwoorde keuzes maken en mediawijsheid.

In het eerste leerjaar wordt er aan alle leerlingen een Rots en Water training aangeboden. In het eerste en tweede leerjaar wordt er standaard één uur per week een SoVa gegeven. In hogere leerjaren is de Rots en Water training op indicatie en in mentormomenten worden onderdelen van sociale Vaardigheden aangeboden. Daarnaast wordt er ieder jaar ingezet op de Gouden Weken en aandacht besteed aan themadagen zoals de Dag tegen het Pesten en de Week van Respect.

**Een erkende methode voldoet volgens het Loket Gezond Leven (RIVM) aan de criteria voor planmatig en succesvol werken aan gezonde leefstijl.*

Relaties en seksualiteit

Visie

Seksualiteit ontwikkelt zich vanaf de geboorte en is een wezenlijk onderdeel van het mens-zijn gedurende het hele leven. Seksualiteit wordt geuit en ervaren in gevoelens, gedachten, opvattingen, rollen en relaties. Het thema relaties en seksualiteit houdt rekening met de verschillende ontwikkelingsfasen en de leefwereld van kinderen en jongeren en is gebaseerd op een brede visie over seksuele gezondheid en welzijn.

Door kinderen van jongs af aan adequate kennis, waarden, normen en vaardigheden bij te brengen, zijn ze beter in staat om positieve relaties aan te gaan, te genieten van seksualiteit, zorg te dragen voor anticonceptie en gezinsplanning en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen en andermans seksuele gezondheid, weerbaarheid en welzijn.

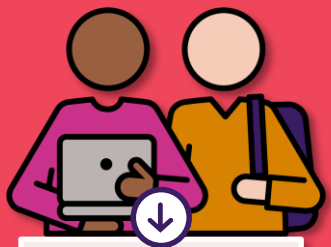
Het Kesper College geeft les over dit thema middels de erkende methode* Lang Leve de Liefde tijdens de themaweeke Lang Leve de Liefde. Hierbij komt lichamelijke ontwikkeling (o.a. puberteit), veilig vrijen (preventie onbedoelde zwangerschap en preventie soa), wensen en grenzen, seksuele grensoverschrijding en (acceptatie van) seksuele diversiteit aan bod. Tijdens de themaweeke kunnen er ook extra activiteiten georganiseerd worden, zoals een theatervoorstelling.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VOLGENDE



LEERLINGEN



Educatie



Leerling
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Educatie (2/2)

Burgerschapsvorming

Visie

Onder het thema burgerschap verstaat het Kesper College de manier waarop mensen in de samenleving met elkaar omgaan, de verhouding tussen burgers en overheid, hoe er wordt omgaan met verschillen, diversiteit, tegenstellingen en conflicten. Ook gaat het over de manier waarop er gezamenlijk beslissingen genomen worden (ook als we het niet eens zijn) en de rechten van zogenaamde minderheden.

Het Kesper College laat leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, mensenrechten, duurzaamheid, gelijkwaardigheid en maatschappelijke diversiteit (afgestemd op hun niveau en leeftijd). Het Kesper College ziet de school als oefenplaats voor burgerschap en integratie. Ook wordt er aandacht besteed aan actief burgerschap, sociale integratie en ontwikkelingen in de maatschappij. Leerlingen worden ondersteund in kennis, vaardigheden en een houding ontwikkelen om een betekenisvolle rol te kunnen spelen in onze samenleving.

Om binnen het Kesper College te komen tot burgerschapsdoelen die de gemeenschappelijk kern vertegenwoordigen, dienen de huidige kerndoelen (onderbouw) en examenprogramma's (bovenbouw) als basis. Daarnaast gebruiken we de bouwstenen van SLO om een doelgerichte en concrete invulling te geven aan het burgerschapsonderwijs.

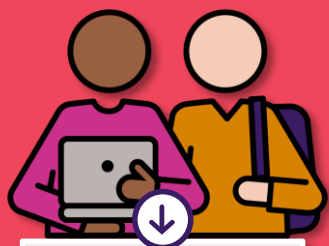
Het Kesper College heeft ook een leerlingenraad waarin jongeren actief leren om onderdeel te zijn van de maatschappij, en hoe je omgaat met democratie. Als het mogelijk is, zijn er contacten met de buurt en de wijk. Ook wordt Dealbreakers ingezet om te voorkomen dat leerlingen betrokken raken bij criminele activiteiten. Dealbreakers maakt jongeren en hun omgeving bewust van de negatieve gevolgen van drugscriminaliteit. Er wordt ingezet op het versterken de sociale weerbaarheid en het ondersteund bij het ontwikkelen van een positief toekomstperspectief, zodat criminaliteit geen aantrekkelijke optie is.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VORIGE



LEERLINGEN



Educatie



Leerling
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Leerlingparticipatie

Leerlingen zijn het klankbord als het gaat om het beoordelen van de sociale veiligheid binnen de school of in de klas. Zij hebben vaak een duidelijke mening over de mate van plezier op school en goede ideeën om het leerplezier en -vermogen op school te vergroten.

Leerlingenraad

De leerlingen hebben inspraak en denken mee in schoolzaken. In de leerlingenraad bespreken we welke zaken er binnen de school spelen en maken we met elkaar een plan om zaken te verbeteren. De leerlingen komen zelf met plannen en ideeën, met als uitgangspunt samen verantwoordelijk te zijn voor de school. De leerlingenraad komt elke 6 weken samen en bestaat uit 15 leerlingen, gemiddeld uit elke klas een leerling. De verkiezingen voor de leerlingenraad worden georganiseerd door de leerlingenraad zelf. Alle leerlingen van onze school kunnen zich hiervoor verkiesbaar stellen. De leerlingenraad wordt gevormd door één leerlingvertegenwoordiger uit iedere klas.

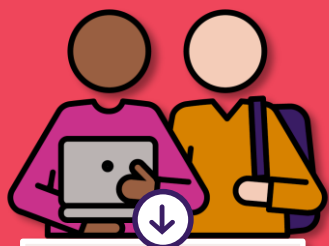
De rechten en plichten van leerlingen staan beschreven in het leerlingenstatuut. Dit statuut beschrijft welk gedrag het Kesper College van leerlingen verwacht, en wat leerlingen van de school kunnen verwachten.

Medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken over de gang van zaken op het Kesper College kan vanuit de medezeggenschapsraad/deelraad (MR). De MR is een wettelijk rechtsorgaan. De MR adviseert de school en heeft instemmings- en adviesrecht betreffende schoolbeleid en organisatie. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de lessentabel, nascholing van het personeel of de onderwijskundige doelen van de school. De directie van de school neemt de uiteindelijke beslissingen en is daar ook eindverantwoordelijk voor. In de MR praten ouder(s)/opvoeder(s), leerlingen en personeelsleden over alles wat hen op het Kesper College raakt. De MR op het Kesper College bestaat uit twee ouders/opvoeders, vijf personeelsleden en één vertegenwoordiger van de leerlingenraad.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



LEERLINGEN



Educatie



Leerling
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Monitoren welbevinden

Bij het voeren van sociaal veiligheidsbeleid is het essentieel dat het Kesper College weet hoe het gesteld is met de beleving van sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen binnen de school. Vanuit de wet 'Veiligheid op school' is het een verplichting om de sociale veiligheidsbeleving en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te monitoren, waaronder ook het monitoren van grensoverschrijdend gedrag en signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Om deze ontwikkeling te volgen maakt de school gebruik van het leerlingvolgsysteem Somtoday. De leerlingen hebben verschillende taken rondom de monitoring van het welbevinden en sociale veiligheid, deze worden hieronder beschreven.

Monitoring sociale veiligheid

De wet 'Veiligheid op school' verplicht de school om jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving en het welzijn van leerlingen te monitoren. Om deze reden worden de leerlingen elk jaar door hun mentor gevraagd de veiligheidsmonitor van het leerleefklimaat in te vullen. Op deze manier krijgt het Kesper College een goed beeld van de veiligheidsbeleving binnen de school en kan het veiligheidsbeleid worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld.

Monitoring welbevinden (sociaal emotionele ontwikkeling)

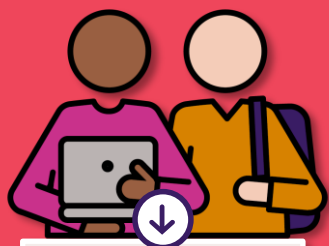
Voor de monitoring van het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gebruik gemaakt van de methode Zien!vo. De uitkomsten worden gebruikt voor het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling. De uitkomsten van Zien!vo worden besproken in de leerlinggesprekken (tussen leerling, ouder(s)/opvoeder(s) en mentor). De uitkomsten van deze gesprekken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem. De wet verplicht onze school om de uitkomsten van de vragenlijsten te analyseren en, indien nodig, aanpassingen op groeps- of schoolniveau door te voeren.

Jeugdmonitor Hecht/GGD HM

Eens per 4 jaar wordt de Hecht/GGD HM Jeugdmonitor afgenomen. Deze monitor richt zich op leerlingen in klas 2 en 4 van het reguliere voortgezet onderwijs en wordt doorgaans uitgevoerd in het najaar. De Gezondheidsmonitor Jeugd verzamelt gegevens over diverse aspecten van de gezondheid, het welzijn en de leefstijl van jongeren.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



LEERLINGEN



Educatie



Leerling
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met leerlingen (1/2)

Naast dat leerlingen preventief betrokken worden bij de sociale veiligheid op het Kesper College, worden zij ook betrokken op het moment dat schoolprofessionals zorgen hebben over hun welzijn. Er kan door verschillende professionals met de leerling worden gesproken. In al deze gesprekken wordt de leerling actief betrokken en wordt naar zijn mening gevraagd en geluisterd. Gedurende een schooljaar vinden er meerdere perspectiefgesprekken plaats, gericht op algeheel welbevinden en didactische voortgang. Het uitgangspunt is dat de leerling bij alle gesprekken aanwezig is, tenzij de leerling daartoe niet belastbaar is. Er wordt dan gezocht naar oplossingen zoals voorbespreken of een onderdeel aanwezig zijn, zodat de visie van de leerling altijd is vertegenwoordigd. Als een leerling vanuit het PM-loket begeleid wordt, kan de leerling ook laagdrempelig in gesprek met de pedagogisch medewerker.

Indien mogelijk worden zowel de leerling als de ouder(s)/opvoeder(s) betrokken bij de gesprekken. Als de leerling 16 jaar of ouder is heeft het wettelijk gezien de mogelijkheid om te beslissen dat ouder(s)/opvoeder(s) niet bij de gesprekken betrokken worden en/of niet op de hoogte gesteld worden van het gesprek en de eventuele vervolgstappen. Het Kesper College zal echter altijd benadrukken dat het goed is om ouder(s)/opvoeder(s) op de hoogte te stellen zodat er gezamenlijk gezocht kan worden naar oplossingen.

Docent

De docent ziet de leerling in de les, en voert zo nodig laagdrempelige gesprekken met de leerling. Dit zal veelal gaan over de voortgang van de inhoudelijke lesstof. Echter heeft de docent wel een signalerende functie. Bij zorgen zal hij dit delen met de mentor. Ook wordt de mentor altijd op de hoogte gesteld van het gesprek tussen docent en leerling, en de uitkomsten hiervan.

Mentor

De mentor stelt, in samenwerking met de gedragswetenschapper, bij de start van het schooljaar een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. De mentor gaat bij zorgen in gesprek met de leerling (en mogelijk met de ouder(s)/opvoeder(s)). Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van de signalen en het zoeken naar oplossingen om deze signalen te verminderen. Daarnaast kunnen observaties, verzuimregistraties, incidenten, toetsresultaten en mogelijk rapportcijfers besproken worden.

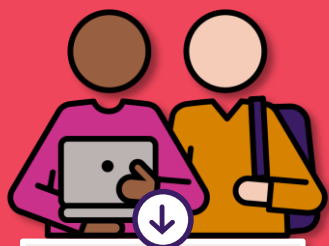
Als de ondersteuning van de mentor niet voldoende is om de zorgen om de leerling te verminderen, dan ondersteunt de gedragswetenschapper de mentor en neemt de gedragswetenschapper een actieve rol in.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VOLGENDE



LEERLINGEN



Educatie



Leerling
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met leerlingen (2/2)

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper stelt, in samenwerking met de mentor, bij de start van het schooljaar een start-OPP

(ontwikkelingsperspectiefplan) op. Bij het bespreken van de start van het start-OPP is de leerling aanwezig.

Als de mentor zorgen heeft, adviseert de gedragswetenschapper de mentor over de stappen en zo nodig vindt er een gesprek met de leerling plaats. Indien er meer zorgen ontstaan, wordt de leerling besproken in het CvB. Daar wordt bepaald welke basisondersteuning de school kan bieden aan de leerling (bijvoorbeeld het PM-loket (bij nieuwe leerlingen op aanvraag), training faalangstreductie (op aanvraag) Rots en Water (klas 1), ondersteuning van een pedagogisch medewerker in klas 1 en Expex). Na dit overleg worden de leerling en de ouder(s)/opvoeder(s) op de hoogte gesteld van de genomen beslissing.

Zorg- en Adviesteam (ZAT)

Als blijkt dat er meer dan basisondersteuning nodig is, wordt de leerling besproken in het ZAT. De leerling wordt, met de ouder(s)/opvoeder(s), uitgenodigd voor dit gesprek. Bij dit ZAT overleg zijn altijd meerdere disciplines aanwezig naast ouders en de leerling, te denken valt aan de mentor, de

kwaliteitscoördinator, de schoolmaatschappelijk deskundige, de gedragswetenschapper, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de overstapcoach, de hulpverlener/verwijzer. In het ZAT wordt vastgesteld wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en hierbij worden concrete handelingsadviezen bepaald (bijvoorbeeld doorverwijzing naar externe partijen en/of interventies in het ondersteuningsnetwerk). De leerling is medeverantwoordelijk voor de afspraken die in dit ZAT worden gemaakt.

Als er sprake is van een zorggesprek bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



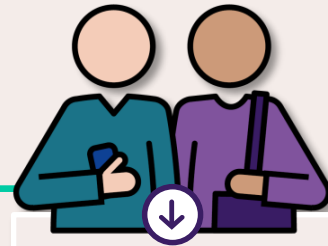
TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VORIGE



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



OUDER(S)/ OPVOEDER(S)

Ouder(s)/opvoeder(s) zijn de primaire opvoeders van onze leerlingen en zijn daarmee hoofdvantwoordelijk om hun kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied mee te geven. Schoolprofessionals leveren hier, wanneer leerlingen op het Kesper College zijn, ook een bijdrage aan. Een goede samenwerking tussen het Kesper College en ouder(s)/opvoeder(s) vinden wij dan ook van groot belang. Voor ouder(s)/opvoeder(s) willen wij een toegankelijke en laagdrempelige school zijn. Wij vinden het fijn dat ouder(s)/opvoeder(s) zich betrokken voelen bij de school en bij het leerproces van hun kind.

Op het gebied van sociale veiligheid spelen de ouder(s)/opvoeder(s) een belangrijke rol:

- ouder(s)/opvoeder(s) denken actief mee over onder andere sociale veiligheid in de school, bijvoorbeeld door te participeren in de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR) of in de ouderpanel;
- ouder(s)/opvoeder(s) vullen de vragenlijsten van het tevredenheidsonderzoek in, om zo bij te dragen aan de monitoring;
- ouder(s)/opvoeder(s) voeren gesprekken met mentor, gedragswetenschapper en bouwcoördinator op het moment dat er zorgen zijn.



(G)MR



Ouder-
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken met
ouder(s)/opvoeder(s)

Klik hier op de cirkels om
er meer over te lezen



OUDER(S)/ OPVOEDER(S)



(G)MR



Ouder-
participatie



Monitoren
welbevinder(s)
r(s)



Gesprekken met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken over de gang van zaken op het Kesper College kan vanuit de MR. De MR is een wettelijk rechtsorgaan*. De MR adviseert de school en heeft instemmings- en adviesrecht betreffende schoolbeleid en organisatie. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de lessentabel, nascholing van het personeel of de onderwijskundige doelen van de school. De directie van de school neemt de uiteindelijke beslissingen en is daar ook eindverantwoordelijk voor. In de MR praten ouder(s)/opvoeder(s), leerlingen en personeelsleden over alles wat hen op het Kesper College bezighoudt. Op het Kesper College hebben we een MR die bestaat uit acht leden; vijf medewerkers van de school, twee ouder(s)/opvoeder(s) en één vertegenwoordiger van de leerlingenraad die indien nodig participeert. De MR heeft de directeur als gesprekspartner. Jaarlijks worden de monitor- en incidentengegevens ter beschikking gesteld aan de MR, ter bespreking van het plan van aanpak.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR behandelt onderwerpen die bovenschools spelen. De GMR heeft de voorzitter van het Raad van Bestuur als gesprekspartner. De GMR draagt zorg voor zaken die alle scholen overstijgen. De GMR heeft inspraak betreffende het sociaal veiligheidsbeleid. Zij be vraagt het bestuur naar de aanleiding, werkwijze en beoogd effect, alvorens hiermee in te stemmen. Ook kan zij het effect bestuurlijk toetsen om te komen tot adviezen voor verbetering of doorontwikkeling.

*Voor meer informatie betreffende de wettelijke kaders voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verwijzen wij door naar artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS).

De (G)MR heeft de gelegenheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven over alle zaken die de school en/of iBHub aangaan.

Ouderpanel

Het ouderpanel is bedoeld voor algemene zaken die van belang zijn voor de leerlingen. Meedenken over het Kesper College kan via het ouderpanel. Het ouderpanel bestaat uit ouder(s)/opvoeder(s) van leerlingen uit diverse leerjaren. De ouder(s)/opvoeder(s) die hierin zitten, hebben regelmatig overleg met de directie en geven advies en feedback over praktische zaken: dingen die goed gaan, maar ook zaken die kunnen verbeteren. Het ouderpanel is voldoende zichtbaar in de school door aanwezig te zijn bij de opstart van het nieuwe schooljaar, bij de informatieavond, bij open dagen en de diploma-uitreiking.

[Informatie over het ouderpanel](#)

[Contactgegevens van het ouderpanel](#)

[Huishoudelijk reglement van het ouderpanel](#)

[Het jaarplan van het ouderpanel](#)



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



OUDER(S)/ OPVOEDER(S)



(G)MR



Ouder-
participatie



Monitoren
welbevinderouder(s)/opvoede-
r(s)



Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Ouderparticipatie

Om stevig sociaal veiligheidsbeleid vorm te geven is het van belang dat ouder(s)/opvoeder(s):

- meedenken en bekend zijn met de regels en richtlijnen binnen de school;
- dat ze weten wat er van hen verwacht wordt;
- en wat zij van de school kunnen verwachten.

Daarom is de school voor ouder(s)/opvoeder(s) toegankelijk en worden ouder(s)/opvoeder(s) zo goed mogelijk op de hoogte gehouden door middel van ouderbijeenkomsten en nieuwsbrieven. Via Hoy kunnen ouder(s)/opvoeder(s) volgen hoe het gaat met hun kind(eren). Alle praktische informatie over het reilen en zeilen kan gevonden worden in de [schoolgids](#). Ook krijgt ouderparticipatie daadwerkelijk uitwerking op de werkvloer bij de informatiebijeenkomst aan de start van het schooljaar, de samenwerkingsovereenkomst en in perspectiefgesprekken.

Door intensief met ouder(s)/opvoeder(s) samen te werken komt onze school dicht bij de doelstellingen om een sociaal veilige school te zijn en wordt het effect ervan verhoogd. Daarbij zijn ouder(s)/opvoeder(s) ook een belangrijke partij die signaleert wat er in en om de school gebeurt. Leerlingen vertellen thuis soms over zaken die op het Kesper College gebeurd zijn, zonder dat de schoolprofessionals dit hebben bemerkt. Goed contact tussen de school en ouder(s)/opvoeder(s) stimuleert ouder(s)/opvoeder(s) om actief afstemming te zoeken. Omgekeerd zoekt de school in deze benadering ook actief de samenwerking met ouder(s)/opvoeder(s).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



OUDER(S)/ OPVOEDER(S)



(G)MR



Ouder-
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Monitoren welbevinden

Bij het voeren van sociaal veiligheidsbeleid is het essentieel dat we weten hoe het gesteld is met de beleving van sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen binnen de school. Vanuit de wet 'Veiligheid op school' is het een verplichting om de sociale veiligheidsbeleving en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te monitoren, waaronder ook het monitoren van grensoverschrijdend gedrag en signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Om deze ontwikkeling te volgen maakt de school gebruik van het leerlingvolgsysteem Somtoday. ouder(s)/opvoeder(s) mogen het dossier van hun eigen kind inzien.

Ook ouder(s)/opvoeder(s) hebben een rol in de monitoring van het welbevinden. Deze rol wordt hieronder beschreven.

Monitoring sociale veiligheid

De wet 'Veiligheid op school' verplicht de school om jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving en het welzijn van leerlingen te monitoren. Om deze reden worden de leerlingen elk jaar door hun mentor gevraagd de veiligheidsmonitor van het leerleefklimaat in te vullen.

Monitoring welbevinden (sociaal emotionele ontwikkeling)

Voor de monitoring van het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gebruik gemaakt van de

methode Zien!vo. Het doel van de monitoring op sociaal-emotioneel gebied is om het welzijn van individuen te begrijpen, te ondersteunen en te bevorderen. Naar aanleiding van de monitoring worden er twee doelen opgesteld die tijdens het schooljaar minimaal twee keer geëvalueerd worden. De uitkomsten worden gebruikt voor het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling en worden vervolgens genoteerd in het leerlingvolgsysteem. De resultaten op groepsniveau worden gedeeld in de schoolgids. Als de uitkomst van een klas en/of leerling zorgelijk is worden ouder(s)/opvoeder(s) hiervan op de hoogte gebracht.

De wet verplicht onze school om de uitkomsten van de vragenlijsten te analyseren en, indien nodig, aanpassingen op groeps- of schoolniveau door te voeren.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



OUDER(S)/ OPVOEDER(S)



(G)MR



Ouder-
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken
met ouder(s)/
opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met ouder(s)/opvoeder(s) (1/2)

Gedurende het jaar vinden er reguliere oudergesprekken plaats zoals het startgesprek en de verschillende perspectiefgesprekken. Naast dat ouder(s)/opvoeder(s) preventief worden betrokken bij de sociale veiligheid op het Kesper College, worden zij ook betrokken op het moment dat schoolprofessionals zorgen hebben over het welzijn van hun kind. Er kan door verschillende professionals met de ouder(s)/opvoeder(s) worden gesproken.

Mentor

Als de mentor zich zorgen maakt over een leerling of als een docent zorgelijke signalen doorgeeft aan de mentor dan gaat de mentor, na een individueel gesprek met de leerling, waar nodig ook in gesprek met ouder(s)/opvoeder(s). Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van de zorgelijke signalen en het zoeken naar oplossingen om deze zorgelijke signalen te verminderen. In dit gesprek kunnen ook observaties, verzuimregistraties, incidenten, toetsresultaten en mogelijk rapportcijfers besproken worden. Als de zorgen gerelateerd zijn aan grensoverschrijdend gedrag hanteert de school het beleid pedagogisch handelen bij ongewenst gedrag.

Als de ondersteuning van de mentor niet voldoende is om de zorgen rondom de leerling te verminderen, dan ondersteunt het betrokken CvB-lid de mentor en neemt deze een actieve rol in.

CvB-lid

Een aangewezen CvB-lid gaat op basis van het dossier van de leerling en het gevoerde gesprek met de leerling in gesprek met ouder(s)/opvoeder(s). Als ouder(s)/opvoeder(s) worden uitgenodigd voor een eerste gesprek, dan is dit doorgaans geen verrassing. De mentor heeft meestal al eerder zorgen uitgesproken en hierover met ouder(s)/opvoeder(s) afspraken gemaakt. Het kan echter zijn dat de gesignaleerde zorg zo acuut is dat er geen andere gesprekken hebben plaatsgevonden.

Bij de uitnodiging wordt het onderwerp van het gesprek vermeld en ook wordt vermeld welke eventuele andere schoolprofessionals naast het CvB-lid aanwezig zullen zijn. ouder(s)/opvoeder(s) krijgen daardoor de kans om zich voor te bereiden en om samen (met een gesprekspartner) naar de afspraak te komen. In het gesprek wordt samen met ouder(s)/opvoeder(s) gezocht naar hoe de zorgen verminderd kunnen worden en worden hier concrete afspraken over gemaakt. Na afloop van het gesprek wordt er een verslag gemaakt welke in het leerlingvolgsysteem Somtoday wordt opgeslagen. Ouder(s)/opvoeder(s) krijgen het verslag te zien en kunnen dit ondertekenen. Als ze het oneens zijn met de inhoud kunnen ze dit aangeven en tekenen voor 'gezien'.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VOLGENDE



OUDER(S)/ OPVOEDER(S)



(G)MR



Ouder-
participatie



Monitoren
welbevinden



Gesprekken
met
ouder(s)/op-
voeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met ouder(s)/opvoeder(s) (2/2)

Indien de problemen gaan stapelen en er meer zorgen ontstaan, dan wordt de leerling besproken in het CvB. De CvB bestaat uit de directeur, de kwaliteitscoördinatoren, de gedragswetenschappers, de schoolmaatschappelijk deskundige, de zorgcoördinator en de schoolarts.

Commissie van begeleiding (CvB)

In het CvB wordt bepaald welke basisondersteuning de school kan bieden aan de leerling (bijvoorbeeld het PM-loket (bij nieuwe leerlingen op aanvraag), training faalangstreductie (op aanvraag) Rots en Water (klas 1), ondersteuning van een pedagogisch medewerker in klas 1 en Expex). Na dit overleg worden de leerling en de ouder(s)/opvoeder(s) op de hoogte gesteld van de genomen beslissing.

Als blijkt dat er meer dan basisondersteuning nodig is, wordt de leerling besproken in het Zorg- en Adviesteam (ZAT). ouder(s)/opvoeder(s) worden, naast de leerling, uitgenodigd voor dit gesprek. In het ZAT- gesprek wordt vastgesteld wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en hierbij worden concrete handelingsadviezen bepaald (bijvoorbeeld doorverwijzing naar externe partijen en/of interventies in het ondersteuningsnetwerk).

*Indien mogelijk worden zowel de leerling als de ouder(s)/opvoeder(s) betrokken bij de gesprekken. Als de leerling 16 jaar of ouder is heeft het wettelijk gezien de mogelijkheid om te beslissen dat ouder(s)/opvoeder(s) niet bij de gesprekken betrokken worden en/of niet op de hoogte gesteld worden van het gesprek en de eventuele vervolgstappen. Het Kesper College zal echter altijd benadrukken dat het goed is om ouder(s)/opvoeder(s) wel bij de gesprekken te betrekken zodat er gezamenlijk gezocht kan worden naar oplossingen.

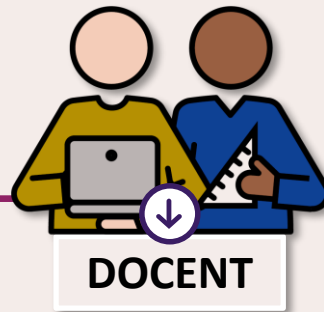
Als er sprake is van een zorggesprek bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VORIGE



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

De docent zet zich in voor een sociaal veilig klimaat in de klas en draagt bij aan het welbevinden, de opvoeding en de ontwikkeling van leerlingen op school. De docent houdt zich aan de gedragscode, heeft een voorbeeldfunctie en spreekt leerlingen aan als zij zich niet aan de gedragsregels houden.

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de docent de volgende taken.

De docent:

- creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- draagt zorg voor educatie op het gebied van welbevinden, relaties en seksualiteit en burgerschap en is hierin geschoold (dit geldt voor bepaalde vakdocenten);
- vult het leerlingvolgsysteem in (in overleg met mentor);
- grijpt actief in bij sociaal pedagogische problemen en bedreigingen van sociale veiligheid;
- beschikt over voldoende kennis en vaardigheden voor het signaleren van vermoedens rondom kindermishandeling en huiselijk geweld.



Educatie



Signaleren



Dossier

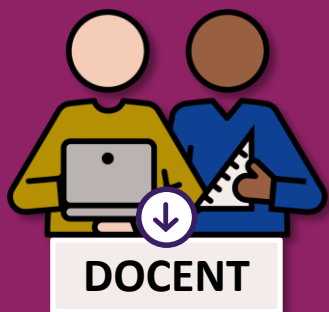


Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen

←
Klik hier op de verantwoordelijkheden om
er meer over te lezen



Educatie



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Educatie (1/2)

Elke leerling leert normen en waarden door opvoeding, ervaringen en door educatie. Het Kesper College werkt actief aan het bevorderen van sociale veiligheid door samenwerking met ouder(s)/opvoeder(s), ketenpartners en door structurele educatie aan te bieden over welbevinden, gezonde relaties en seksualiteit, burgerschapsvorming en mediawijsheid. Vanuit deze lessen, onze kernwaarden en gedragsregels vormen leerlingen zich een beeld van de wereld waarin we samenleven. Hierdoor ontwikkelen leerlingen zich tot volwassenen met eigenwaarde en respect voor de verschillen en waarden die onze samenleving rijk is.

Welbevinden (sociaal-emotionele ontwikkeling)

Het Kesper College geeft structureel les over dit thema door lessen Sova (Sociale Vaardigheden-lessen), StuVa (Studie Vaardigheden) en Persoonlijk Meesterschap. Dit wordt onder andere vorm gegeven door de methode Leefstijl, Levensvaardigheden en LOB de Proeftuin. Aan de hand van verschillende thema's wordt gewerkt aan zelfbewustzijn, sociaal bewustzijn, relationele vaardigheden, zelfregulatie, verantwoorde keuzes maken en mediawijsheid. In het eerste leerjaar wordt er aan alle leerlingen een Rots en Water training aangeboden. In het eerste en tweede leerjaar wordt er standaard één uur per week een SoVa-les gegeven. In hogere leerjaren is de Rots en Water training op indicatie en in mentormomenten worden onderdelen van sociale Vaardigheden aangeboden. Daarnaast wordt er ieder jaar ingezet op de Gouden Weken en aandacht besteed aan themadagen zoals de Dag tegen het Pesten en de Week van Respect.

**Een erkende methode voldoet volgens het Loket Gezond Leven (RIVM) aan de criteria voor planmatig en succesvol werken aan gezonde leefstijl.*

Relaties en seksualiteit

Visie

Seksualiteit ontwikkelt zich vanaf de geboorte en is een wezenlijk onderdeel van het mens-zijn gedurende het hele leven. Seksualiteit wordt geuit en ervaren in gevoelens, gedachten, opvattingen, rollen en relaties. Het thema relaties en seksualiteit houdt rekening met de verschillende ontwikkelingsfasen en de leefwereld van kinderen en jongeren en is gebaseerd op een brede visie over seksuele gezondheid en welzijn.

Door kinderen van jongs af aan adequate kennis, waarden, normen en vaardigheden bij te brengen, zijn ze beter in staat om positieve relaties aan te gaan, te genieten van seksualiteit, zorg te dragen voor anticonceptie en gezinsplanning en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen en andermans seksuele gezondheid, weerbaarheid en welzijn.

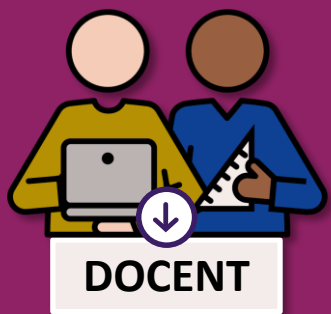
Het Kesper College geeft les over dit thema middels de erkende methode* Lang Leve de Liefde tijdens de themawEEK Lang Leve de Liefde. Hierbij komt lichamelijke ontwikkeling (o.a. puberteit), veilig vrijen (preventie onbedoelde zwangerschap en preventie soa), wensen en grenzen, seksuele grensoverschrijding en (acceptatie van) seksuele diversiteit aan bod. Tijdens de themawEEK kunnen er ook extra activiteiten georganiseerd worden, zoals een theatervoorstelling.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VOLGENDE



Educatie



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Educatie (2/2)

Burgerschapsvorming

Visie

Onder het thema burgerschap verstaat het Kesper College de manier waarop mensen in de samenleving met elkaar omgaan, de verhouding tussen burgers en overheid, hoe er wordt omgaan met verschillen, diversiteit, tegenstellingen en conflicten. Ook gaat het over de manier waarop er gezamenlijk beslissingen genomen worden (ook als we het niet eens zijn) en de rechten van zogenaamde minderheden.

Het Kesper College laat leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, mensenrechten, duurzaamheid, gelijkwaardigheid en maatschappelijke diversiteit (afgestemd op hun niveau en leeftijd). Het Kesper College ziet de school als oefenplaats voor burgerschap en integratie. Ook wordt er aandacht besteed aan actief burgerschap, sociale integratie en ontwikkelingen in de maatschappij. Leerlingen worden ondersteund in kennis, vaardigheden en een houding ontwikkelen om een betekenisvolle rol te kunnen spelen in onze samenleving.

Om binnen het Kesper College te komen tot burgerschapsdoelen die de gemeenschappelijk kern vertegenwoordigen, dienen de huidige kerndoelen (onderbouw) en examenprogramma's (bovenbouw) als basis. Daarnaast gebruiken we de bouwstenen van SLO om een doelgerichte en concrete invulling te geven aan het burgerschapsonderwijs.

Het Kesper College heeft ook een leerlingenraad waarin jongeren

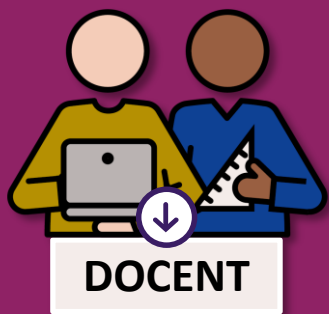
actief leren om onderdeel te zijn van de maatschappij, en hoe je omgaat met democratie. Als het mogelijk is, zijn er contacten met de buurt en de wijk. Ook wordt Dealbreakers ingezet om te voorkomen dat leerlingen betrokken raken bij criminele activiteiten. Dealbreakers maakt jongeren en hun omgeving bewust van de negatieve gevolgen van drugscriminaliteit. Er wordt ingezet op het versterken de sociale weerbaarheid en het helpen om een positief toekomstperspectief te ontwikkelen, zodat criminaliteit geen aantrekkelijke optie is.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VORIGE



Educatie



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Signaleren

De docent draagt tijdens de lessen verantwoordelijkheid voor het signaleren van zorgsignalen rondom het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling en voor het signaleren van sociale onveiligheid in de klas. Door de observaties in de klas signaleert de docent zorgsignalen en (sociale) onveiligheid.

Signalen van reguliere zorgen

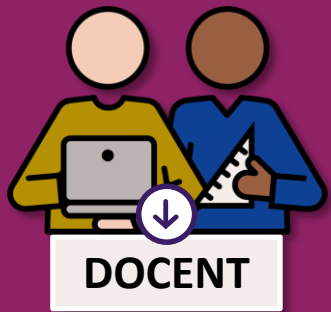
De observaties in de klas kunnen bij de docent leiden tot zorgen over het welbevinden en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling (bijvoorbeeld een leerling die zich lichamelijk of mentaal niet goed voelt). Bij deze zorgen wordt de zorgstructuur gehanteerd (gesprekken met de leerling en ouder(s)/opvoeder(s) en overleg met collega's/eventuele overdracht aan de zorgcoördinator) en worden de zorgen genoteerd in het dossier.

Indien de docent meerdere signalen herkent die kunnen duiden op huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan treed de meldcode in werking. Lees hier welke acties de school dan onderneemt.

Indien signalen duiden op sociale onveiligheid op het Kesper College en in de klas, werkt de docent aan het vergroten van de sociale veiligheid. Hierbij wordt indien nodig overlegd met collega's en kan het beleid pedagogisch handelen bij ongewenst gedrag geraadpleegd worden.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



Educatie



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Dossier

Elke leerling heeft een eigen dossier. De docent documenteert opvallende (leer)resultaten van de leerling. Bij zorgen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling wordt de mentor betrokken.

Richtlijnen

De docent noteert de observaties, belangrijke ontwikkelingen en signalen in het leerlingvolgsysteem (Somtoday).

Hierbij worden de volgende gegevens genoteerd:

- datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy: alleen initialen);
- welke signalen feitelijk worden geconstateerd (in omvang en aantal);
- contacten die over deze signalen hebben plaatsgevonden met leerling en/of ouder(s)/opvoeder(s);
- afspraken die met betrokkenen zijn gemaakt om gedrag bij te sturen/te verbieden;
- stappen die worden genomen als afspraken niet worden nageleefd;
- aantekeningen over het verloop.

Inzichtelijkheid voor ouder(s)/opvoeder(s)

Alle informatie rondom de leerling wordt in het dossier opgenomen in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Somtoday is op aanvraag inzichtelijk voor ouder(s)/opvoeder(s). Wanneer ouder(s)/opvoeder(s) het niet eens zijn met wat in het dossier

vermeld wordt en ze kunnen aantonen dat er onjuistheden in het dossier staan dan mogen ouder(s)/opvoeder(s) het dossier laten aanpassen. Kunnen ouder(s)/opvoeder(s) niet bewijzen dat er onjuistheden in het dossier staan dan hebben zij de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Deze wordt door ouder(s)/opvoeder(s) schriftelijk aangeleverd en in Somtoday verwerkt.

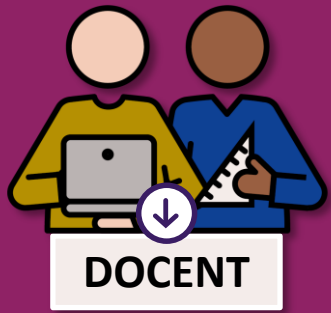
Minimaal één keer per jaar wordt het onderwerp dossiervorming op de agenda gezet door de bouwcoördinator. Tijdens deze bespreking wordt gekeken naar de huidige stand van zaken rondom dossiervorming en worden eventuele aandachtspunten besproken.

Dossiervorming bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld

Als het gaat om dossiervorming bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling dan kan de docent advies vragen aan de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM). De werkwijze bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld staat [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



Educatie



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen

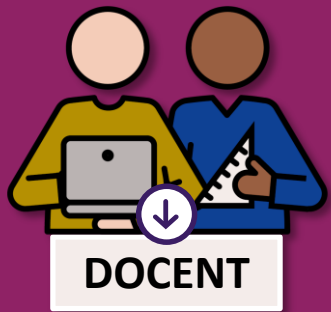
*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Overleg met collega's

De docent bespreekt signalen en concrete zorgen over leerlingen actief met collega's en, waar mogelijk, werkt de docent met deze collega's samen om de zorgen over de leerling te verminderen. Dit kunnen collega's zijn die de leerling op een eerder moment begeleid hebben (zoals andere docenten of interne zorgprofessionals), maar dit kan ook de mentor zijn. Indien nodig, wordt ook de gedragswetenschapper betrokken bij de casus. Als de ondersteuning van de docent niet leidt tot verbetering, wordt de zorg overgedragen aan de mentor.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



Educatie



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen

*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

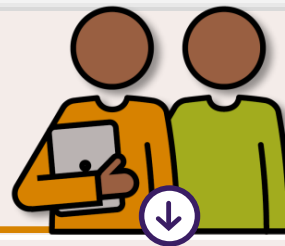
Gesprek met leerlingen

Een leerling ziet verschillende docenten. De docent voert, in tegenstelling tot de mentor, geen structurele gesprekken met de leerlingen over hun welbevinden. De docent heeft echter wel een signalerende functie bij zorgen over het welbevinden: bij zorgen gaat de docent in gesprek met de betreffende leerling. Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van de zorgelijke signalen en het zoeken naar oplossingen om deze zorgelijke signalen te verminderen. De mentor wordt altijd op de hoogte gesteld van dit gesprek en de uitkomsten hiervan. Als het gesprek tussen docent en leerling niet voldoende is om de zorgen te verminderen, wordt de zorg rondom de leerling overgedragen aan de mentor. Indien nodig, wordt de gedragswetenschapper betrokken.

Als er sprake is van een zorggesprek bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



MENTOR



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouder(s)/opvoeder(s). Wanneer er zorgen zijn, dan bespreekt de mentor dit met een team van docenten, CvB-leden, bouwcoördinator en/of pedagogisch medewerker. Wanneer er concrete acties worden ondernomen, zullen ouder(s)/opvoeder(s) altijd worden betrokken.

Taakomschrijving

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de mentor de volgende taken:

- is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/opvoeder(s) en leerlingen als er zorgen zijn;
- voert structureel gesprekken met leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s);
- draagt zorg voor educatie/reflectie op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en grensoverschrijdend gedrag en is hierin bekwaam;
- monitort sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen systematisch (minimaal 1 keer per jaar), middels een vragenlijst en bespreekt zorgelijke uitkomsten met interne professionals en/of leerlingen en/of ouder(s)/opvoeder(s);
- monitort de veiligheidsbeleving van leerlingen middels een vragenlijst Zien!vo en bespreekt uitkomsten met interne professionals en/of leerlingen en/of ouder(s)/opvoeder(s). Op basis van de uitkomst stelt de mentor samen met de

leerling passende didactische en pedagogische doelen op;

- signaleert en observeert leerlingen en eventuele zorgen;
- gaat in gesprek met leerlingen om een vertrouwensband op te bouwen en het welbevinden van de leerling te peilen;
- voert gesprekken met ouder(s)/opvoeder(s) over leerlingen waar zorg over bestaat.
- neemt deel aan de KLB (klassen- en leerlingbespreking) dat 5 keer per jaar plaatsvindt;
- sluit aan bij Zorg- en Advies Team (ZAT)-overleggen van de mentor-leerling in kwestie;
- de mentor is verantwoordelijk voor het aanpassen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) naar aanleiding van recente ontwikkelingen;
- de mentor zorgt voor een regelmatige update over de gang van zaken richting ouder(s)/opvoeder(s);
- bij hoog verzuim is de mentor verantwoordelijk voor een inhaalplanning voor gemiste toetsen;
- brengt signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld in kaart en heeft hierover contact met de betrokken CvB-leden over vervolgstappen.



Educatie



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

←
Klik hier op de verantwoordelijkheden om
er meer over te lezen



MENTOR



Educatie



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Educatie (1/2)

Elke leerling leert normen en waarden door opvoeding, ervaringen en door educatie. Het Kesper College werkt actief aan het bevorderen van sociale veiligheid door samenwerking met ouder(s)/opvoeder(s), ketenpartners en door structurele educatie aan te bieden over welbevinden, gezonde relaties en seksualiteit, burgerschapsvorming en mediawijsheid. Vanuit deze lessen, onze kernwaarden en gedragsregels vormen leerlingen zich een beeld van de wereld waarin we samenleven. Hierdoor ontwikkelen leerlingen zich tot volwassenen met eigenwaarde en respect voor de verschillen en waarden die onze samenleving rijk is.

Welbevinden (sociaal-emotionele ontwikkeling)

Het Kesper College geeft structureel les over dit thema door lessen Sova (Sociale Vaardigheden-lessen), StuVa (Studie Vaardigheden) en Persoonlijk Meesterschap. Dit wordt onder andere vorm gegeven door de methode Leefstijl, levensvaardigheden en LOB de Proeftuin. Aan de hand van verschillende thema's wordt gewerkt aan zelfbewustzijn, sociaal bewustzijn, relationele vaardigheden, zelfregulatie, verantwoorde keuzes maken en mediawijsheid. In het eerste leerjaar wordt er aan alle leerlingen een Rots en Water training aangeboden. In het eerste en tweede leerjaar wordt er standaard één uur per week een SoVa-les gegeven. In hogere leerjaren is de Rots en Water training op indicatie en in mentormomenten worden onderdelen van sociale Vaardigheden aangeboden. Daarnaast wordt er ieder jaar ingezet op de Gouden Weken en aandacht besteed aan themadagen zoals de Dag tegen het Pesten en de Week van Respect.

**Een erkende methode voldoet volgens het Loket Gezond Leven (RIVM) aan de criteria voor planmatig en succesvol werken aan gezonde leefstijl.*

Relaties en seksualiteit

Visie

Seksualiteit ontwikkelt zich vanaf de geboorte en is een wezenlijk onderdeel van het mens-zijn gedurende het hele leven. Seksualiteit wordt geuit en ervaren in gevoelens, gedachten, opvattingen, rollen en relaties. Het thema relaties en seksualiteit houdt rekening met de verschillende ontwikkelingsfasen en de leefwereld van kinderen en jongeren en is gebaseerd op een brede visie over seksuele gezondheid en welzijn.

Door kinderen van jongs af aan adequate kennis, waarden, normen en vaardigheden bij te brengen, zijn ze beter in staat om positieve relaties aan te gaan, te genieten van seksualiteit, zorg te dragen voor anticonceptie en gezinsplanning en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen en andermans seksuele gezondheid, weerbaarheid en welzijn.

Het Kesper College geeft les over dit thema middels de erkende methode* Lang Leve de Liefde tijdens de themawEEK Lang Leve de Liefde. Hierbij komt lichamelijke ontwikkeling (o.a. puberteit), veilig vrijen (preventie onbedoelde zwangerschap en preventie soa), wensen en grenzen, seksuele grensoverschrijding en (acceptatie van) seksuele diversiteit aan bod. Tijdens de themawEEK kunnen er ook extra activiteiten georganiseerd worden, zoals een theatervoorstelling.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VOLGENDE



MENTOR



Educatie



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Educatie (2/2)

Burgerschapsvorming

Visie

Onder het thema burgerschap verstaat het Kesper College de manier waarop mensen in de samenleving met elkaar omgaan, de verhouding tussen burgers en overheid, hoe er wordt omgaan met verschillen, diversiteit, tegenstellingen en conflicten. Ook gaat het over de manier waarop er gezamenlijk beslissingen genomen worden (ook als we het niet eens zijn) en de rechten van zogenaamde minderheden.

Het Kesper College laat leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, mensenrechten, duurzaamheid, gelijkwaardigheid en maatschappelijke diversiteit (afgestemd op hun niveau en leeftijd). Het Kesper College ziet de school als oefenplaats voor burgerschap en integratie. Ook wordt er aandacht besteed aan actief burgerschap, sociale integratie en ontwikkelingen in de maatschappij. Leerlingen worden ondersteund in kennis, vaardigheden en een houding ontwikkelen om een betekenisvolle rol te kunnen spelen in onze samenleving.

Om binnen het Kesper College te komen tot burgerschapsdoelen die de gemeenschappelijk kern vertegenwoordigen, dienen de huidige kerndoelen (onderbouw) en examenprogramma's (bovenbouw) als basis. Daarnaast gebruiken we de bouwstenen van SLO om een doelgerichte en concrete invulling te geven aan het burgerschapsonderwijs.

Het Kesper College heeft ook een leerlingenraad waarin jongeren actief leren om onderdeel te zijn van de maatschappij, en hoe je omgaat met democratie. Als het mogelijk is, zijn er contacten met de buurt en de wijk. Ook wordt Dealbreakers ingezet om te voorkomen dat leerlingen betrokken raken bij criminele activiteiten. Dealbreakers maakt jongeren en hun omgeving bewust van de negatieve gevolgen van drugscriminaliteit. Er wordt ingezet op het versterken de sociale weerbaarheid en het helpen om een positief toekomstperspectief te ontwikkelen, zodat criminaliteit geen aantrekkelijke optie is.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VORIGE



MENTOR



Educatie



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Monitoren welbevinden

Bij het voeren van sociaal veiligheidsbeleid is het essentieel dat we weten hoe het gesteld is met de beleving van sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen binnen de school. Vanuit de wet 'Veiligheid op school' is het een verplichting om de sociale veiligheidsbeleving en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te monitoren, waaronder ook het monitoren van grensoverschrijdend gedrag en signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Om deze ontwikkeling te volgen maakt de school gebruik van het leerlingvolgsysteem Somtoday. De mentor is verantwoordelijk voor verschillende taken rondom de monitoring van het welbevinden, deze verantwoordelijkheden worden hieronder beschreven.

Monitoring sociale veiligheid

De wet 'Veiligheid op school' verplicht de school om jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving en het welzijn van leerlingen te monitoren. Om deze reden worden de leerlingen elk jaar door hun mentor gevraagd de veiligheidsmonitor van het leerleefklimaat in te vullen.

Monitoring welbevinden (sociaal emotionele ontwikkeling)

Voor de monitoring van het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gebruik gemaakt van de methode Zien!vo. De uitkomsten worden gebruikt voor het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling. De uitkomsten

van Zien!vo worden besproken in de leerlinggesprekken (tussen leerling, ouder(s)/opvoeder(s) en mentor). De uitkomsten van deze gesprekken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem.

De wet verplicht onze school om de uitkomsten van de vragenlijsten te analyseren en, indien nodig, aanpassingen op groeps- of schoolniveau door te voeren. De resultaten worden als eerste besproken in het bouwcoördinatoren-directie-overleg. De bouwcoördinator bespreekt de uitkomst met de mentoren van de klassen en zet waar nodig acties uit om het leerleefklimaat te verbeteren. Waar nodig worden de uitkomsten ook met externe (zorg)professionals besproken.

Jeugdmonitor Hecht/GGD HM

Eens per 4 jaar wordt de Hecht/GGD HM Jeugdmonitor afgenomen. Deze monitor richt zich op leerlingen in klas 2 en 4 van het reguliere voortgezet onderwijs en wordt doorgaans uitgevoerd in het najaar. De Gezondheidsmonitor Jeugd verzamelt gegevens over diverse aspecten van de gezondheid, het welzijn en de leefstijl van jongeren.

Bij zorgwekkende signalen wordt gepaste actie ondernomen en kan het schoolbeleid aangepast worden. De resultaten van het leerleefklimaat onderzoek zijn terug te vinden in de schoolgids onder het kopje 'opbrengsten en analyse'.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



MENTOR



Educatie



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Signaleren

De mentor is verantwoordelijk voor het creëren van een veilig klassenklimaat. De mentor waarborgt een veilig klassenklimaat door duidelijke regels en afspraken te maken, open communicatie te bevorderen en oog te hebben voor het welzijn van de leerlingen. Hij of zij stimuleert inclusiviteit, respect en zelfvertrouwen, en bemiddelt bij conflicten om een positieve, veilige sfeer te behouden. Een belangrijk onderdeel hiervan is het signaleren van zorgen bij leerlingen, zowel in de klas als binnen het groepsklimaat.

De mentor ziet gedurende de dag leerlingen en let hierbij op zorgelijke signalen zoals opvallend gedrag, lichamelijke- en uiterlijke verzorging, leerproblemen, fysieke klachten en/of letsel, opvoeding en ontwikkelingsbedreigingen zoals echtscheiding, huiselijk geweld en schulden.

Indien signalen duiden op sociale onveiligheid op school en in de klas, werkt de mentor aan het vergroten van de sociale veiligheid. De mentor gaat in het mentormoment het gesprek aan met de klas, om te achterhalen wat er speelt. Daarna wordt, indien nodig, overlegd met de betrokken CvB-leden en de anti-pestcoördinator.

De monitoring en/of de observaties in de klas kunnen bij de mentor leiden tot zorgen over het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling (bijvoorbeeld een leerling die zich lichamelijk of mentaal niet goed voelt). Bij deze zorgen wordt de zorgstructuur gehanteerd (gesprekken met de leerling en ouder(s)/opvoeder(s) en overleg met collega's of eventuele overdracht aan de gedragswetenschapper) en worden de zorgen genoteerd in het leerlingvolgsysteem Somtoday,

In de onderbouw wordt ter bevordering van het klassenklimaat twee keer per jaar Team Vibes ingezet. Deze training is gebaseerd op de Breek Academie en wordt gegeven door hiertoe opgeleide collega's. De mentor neemt ook deel aan deze dagen.

Indien signalen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



MENTOR



Educatie



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Dossier

De mentor is verantwoordelijk voor het verzamelen, bijhouden en organiseren van relevante informatie over de voortgang en welzijn van de leerling. De mentor documenteert observaties, gesprekken, eventuele zorgen, en de geboden ondersteuning, evenals de behaalde resultaten. Dit gebeurt onder andere in het kader van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin de onderwijs- en zorgbehoeften van de leerling worden vastgelegd, samen met concrete doelen en strategieën voor de ondersteuning. Het dossier, inclusief het OPP, wordt gebruikt om de ontwikkeling van de leerling te monitoren, informatie te delen met collega's en zorgprofessionals, en de voortgang te evalueren.

Richtlijnen

Binnen de school worden belangrijke ontwikkelingen, observaties en signalen in het leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem Somtoday vastgelegd.

Hierbij worden de volgende gegevens genoteerd:

- datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy alleen initialen);
- welke signalen feitelijk worden geconstateerd (in omvang en aantal);
- contacten die over deze signalen hebben plaatsgevonden met leerling en/of ouder(s)/opvoeder(s);
- afspraken die met betrokkenen zijn gemaakt om gedrag bij te sturen/te verbieden;
- stappen die worden genomen als afspraken niet worden nageleefd;
- aantekeningen over het verloop.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Inzichtelijkheid voor ouder(s)/opvoeder(s)

Het OPP wordt periodiek besproken met leerling en ouder(s)/opvoeder(s). Het leerlingvolgsysteem Somtoday is op aanvraag inzichtelijk voor ouder(s)/opvoeder(s). Wanneer ouder(s)/opvoeder(s) het niet eens zijn met wat in het leerlingdossier vermeld wordt, en ze kunnen aantonen dat er onjuistheden in het dossier staan, mogen ouder(s)/opvoeder(s) het dossier laten aanpassen. Kunnen ouder(s)/opvoeder(s) niet bewijzen dat er onjuistheden in het dossier staan dan hebben zij de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Deze wordt door ouder(s)/opvoeder(s) schriftelijk aangeleverd en in Somtoday verwerkt.

Minimaal één keer per jaar wordt het onderwerp dossiervorming op de agenda gezet door de bouwcoördinator. Tijdens deze bespreking wordt gekeken naar de huidige stand van zaken rondom dossiervorming en worden eventuele aandachtspunten besproken.

Dossiervorming bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld

De werkwijze bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld staat [hier](#).



MENTOR



Educatie



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Overleg met collega's

Mentorgesprek

De mentor heeft regelmatig individueel contact met leerling en ouder(s)/opvoeder(s) en heeft in de gaten wat er speelt, wat er goed gaat en wat beter kan. De mentor zorgt dat hij/zij weet wat er speelt met zijn/haar leerlingen door informatie van alle docenten te verzamelen en houdt de gedragswetenschapper en intern begeleider op de hoogte van wat er speelt in zijn/haar klas.

Klassen-/ leerling bespreking (KLB)

Vijf keer per jaar vindt het KLB (klassen- en leerlingbespreking) plaats. Het KLB bestaat uit de gedragswetenschapper, mentor en kwaliteitscoördinator. In het KLB worden signalen van leerlingen of klassen besproken en er wordt gekeken of interne ondersteuning geboden kan worden. Mochten er tussentijds signalen of zorgen zijn die niet tot het KLB kunnen wachten, dan wordt er direct contact opgenomen met de gedragswetenschapper. Als uit het KLB blijkt dat interne ondersteuning niet voldoende is, wordt de leerling vervolgens besproken in het CvB.

Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat binnen het Kesper College uit de schooldirecteur (tevens voorzitter van de commissie), de gedragswetenschappers, de intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk deskundige, de zorgcoördinator, de medewerker van het aanmeldbureau OZO en de schoolarts. Deze commissie monitort en stuurt het onderwijsleerproces (sociaal-emotioneel en didactisch) van de leerlingen aan. In dit overleg zitten verschillende interne professionals die gezamenlijk kijken welke ondersteuning geboden kan worden. De ouder(s)/opvoeder(s) en de leerling worden op de hoogte gesteld van de uitkomst.

Uit dit overleg kan naar voren komen dat de ondersteuning die school kan bieden, niet voldoende is voor de hulpvraag van de leerlingen. In dat geval kan er een Zorg- en Advies Team (ZAT) georganiseerd worden. ouder(s)/opvoeder(s) worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten en actiepunten aangaande hun kind.

Zorg- en Adviesteam (ZAT)

Vanuit het CvB kan geadviseerd worden een ZAT te organiseren. Een ZAT is een bijeenkomst waarin de leerling, ouder(s)/opvoeder(s) en de hulpvraag van de leerling centraal staan. De volgende personen sluiten (indien nodig) aan bij een ZAT: leerling, ouder(s)/opvoeder(s), gedragswetenschapper, intern begeleider, school maatschappelijk deskundige, orthopedagoog van het samenwerkingsverband, schoolarts, leerplichtambtenaar, hulpverlener van de leerling, contactpersoon Sociaal Team van de school (indien er nog geen betrokkene is). Ouder(s)/opvoeder(s) en leerling worden uitgenodigd door de mentor. Het Kesper College nodigt, indien nodig, andere professionals uit (leerplicht, sociaal team, samenwerkingsverband, schoolarts). De ZAT-middagen vinden periodiek plaats.

Gemaakte afspraken van de overleggen worden genoteerd in een verslag en dit wordt vervolgens vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er sprake is van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



MENTOR



Educatie



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Gesprek met leerlingen

Mentorgesprekken

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de leerling. Gedurende het schooljaar heeft de mentor verschillende gesprekken met de leerling om de schoolresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling te bespreken:

- gesprek tussen leerling en mentor: leerlingen zien dagelijks hun mentor. Tijdens dit contact hebben ze de mogelijkheid om over zorgen e.d. in gesprek te gaan, dit kan ook op verzoek van de mentor;
- oplopend verzuim wordt door de mentor met de leerling besproken. Loopt het verzuim verder op, dan wordt de verzuimcoördinator betrokken;
- resultaten worden met de leerlingen besproken;
- wanneer een leerling gevoelige zaken niet wil bespreken met de mentor, kan de mentor de leerling doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon (zie koppeling vertrouwenspersoon).

Ouder-leerling gesprekken/perspectiefgesprekken:

- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): twee keer per jaar vinden er gesprekken plaats tussen de leerling, de ouder(s)/opvoeder(s) en de mentor, waarin het OPP van de leerling wordt besproken;
- handelingsplan Zien!vo: twee keer per jaar worden er met de leerling en ouder(s)/opvoeder(s) gesprekken gevoerd naar aanleiding van het handelingsplan, gemaakt op basis van de

uitkomst van de door mentor en leerling ingevulde vragenlijst. De uitkomsten van deze gesprekken worden genoteerd in Somtoday, journaal.

Gesprek met leerlingen bij zorgen

Als de mentor zich zorgen maakt over een leerling of als een docent zorgelijke signalen doorgeeft aan de mentor dan gaat de mentor in gesprek met de leerling (en mogelijk ouder(s)/opvoeder(s)). Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van de zorgelijke signalen en het zoeken naar oplossingen om deze zorgelijke signalen te verminderen. Vervolgstappen naar aanleiding van dit gesprek, zie [hier](#).

Als er sprake is van een zorggesprek bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



MENTOR



Educatie



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Gesprek met ouder(s)/opvoeder(s)

Om sociaal veiligheidsbeleid vorm te geven is het van belang dat ouder(s)/opvoeder(s) meedenken en bekend zijn met de regels en richtlijnen binnen de school. Op deze manier weten ouder(s)/opvoeder(s) wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de school kunnen verwachten. Via het leerlingvolgsysteem Somtoday kunnen ouder(s)/opvoeder(s) volgen hoe het didactisch gezien gaat met hun kind(eren). Alle praktische informatie over de gang van zaken kan gevonden worden op de schoolwebsite, in nieuwsbrieven of wordt verteld tijdens ouderavonden.

Oudergesprek

Opvoeding is een doorlopend onderwerp van gesprek waarbij de school, leerling en ouder(s)/opvoeder(s) samen in gesprek gaan over hoe het met de leerling gaat. Deze gesprekken vinden op zowel formele wijze (zie dia gesprek leerlingen) als informele wijze plaats. Denk hierbij aan HOY, mail en/of belcontact.

Perspectiefgesprekken

Naast de reguliere leerlinggesprekken, voert de mentor ook de perspectiefgesprekken. Tijdens de perspectiefgesprekken gaat de mentor, samen met leerling en ouder(s)/opvoeder(s), in gesprek over de lange-termijndoelen en mogelijkheden voor de leerling. Indien nodig kan er een betrokken CvB-lid aansluiten.

Gesprek met ouder(s)/opvoeder(s) bij zorgen

Als de mentor zich zorgen maakt over een leerling of als een docent zorgelijke signalen doorgeeft aan de mentor dan gaat de mentor, na een individueel gesprek met de leerling, waar nodig ook in gesprek met ouder(s)/opvoeder(s). Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van de zorgelijke signalen en het zoeken naar oplossingen om deze zorgelijke signalen te verminderen. In dit gesprek kunnen ook observaties, verzuimregistraties, incidenten en mogelijk toets gegevens en rapportcijfers besproken worden.

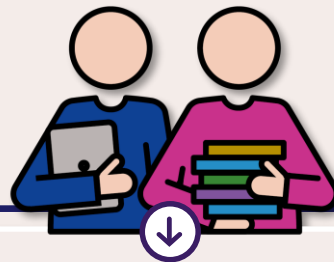
Als de zorgen gerelateerd zijn aan grensoverschrijdend gedrag hanteert de school het beleid pedagogisch handelen bij ongewenst gedrag. Als er sprake is van een zorggesprek bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan hier.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VERTROUWENS- PERSOON

De vertrouwenspersoon speelt een cruciale rol in het creëren van een veilige en positieve schoolomgeving. Door een veilige ruimte te bieden waarin zorgen kunnen worden geuit, helpen ze om problemen aan te pakken voordat ze escaleren. De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. Zij zijn onpartijdig en delen informatie alleen *geanonimiseerd* met de directeur, tenzij de leerling, medewerker of ouder/opvoeder expliciet om openheid heeft gevraagd. De vertrouwelijkheid geldt binnen de kaders die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet Veiligheid op school hiervoor stellen. Bij wetsovertreding heeft de vertrouwenspersoon een meldplicht en dient daarbij informatie direct kenbaar te maken aan bevoegd gezag en (indien nodig) justitie. Ook heeft de vertrouwenspersoon, samen met het bestuur en de directie, een rol in de klachtenregeling.

Het uitgangspunt voor het werk van de vertrouwenspersoon is altijd, om de problemen op een zo laag mogelijk niveau binnen de organisatie op te lossen. De vertrouwenspersoon werkt de-escalerend in de route die gelopen wordt. De leerling bepaalt echter uiteindelijk op welk niveau een klacht aangekaart wordt.

Wanneer een leerling een klacht wilt indienen dan gaat dit via de gebruikelijke route klachtenregeling. De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de klachtencommissie.

Taakomschrijving vertrouwenspersoon

Opvang en begeleiding

De belangrijkste taak van de vertrouwenspersoon is het opvangen en ondersteunen van degene die zich meldt. Deze ondersteuning krijgt vorm middels onderstaande taken:

- Aanspreekpunt bij klachten en vervolprocedure;
- Het voeren van gesprekken, deze zijn objectief van aard;
- Het vaststellen van de kern van de zorg/klacht;
- Advies geven over te nemen vervolgstappen;
- Het begeleiden van een melder bij het indienen van een klacht;
- Organiseren van bemiddeling tussen melder en directeur, mits op verzoek van de melder;
- Ondersteunen van de melder bij het doen van aangifte bij de politie.



Interne- en externe
vertrouwens-
personen



Klachten
regeling

Klik hier om meer over de klachtenregeling
te lezen



VOLGENDE



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

VERTROUWENS- PERSOON

Bevorderen van de sociale veiligheid

Sociale veiligheid vraagt onderhoud en een duidelijke procedure als er zaken misgaan. De vertrouwenspersoon draagt bij aan sociale veiligheid door:

- Zichtbaar te zijn voor alle leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s) (middels schoolgids, website, jaarverslag en bij bijeenkomsten);
- Het regelen/verzorgen van voorlichting(-smateriaal) over relevante onderwerpen.

Adviserende rol

De vertrouwenspersoon heeft ook een adviserende (beleids-)rol binnen onze school:

- Maakt een geanonimiseerde (half)jaarrapportage;
- Zoekt halfjaarlijks afstemming met de directeur over de ervaren sociale veiligheid op school;
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies over wenselijke beleidsaanpassingen om sociale veiligheid en/of de klachtenprocedure te verbeteren.



Interne- en externe
vertrouwens-
personen



Klachten
regeling

←
Klik hier om meer over de klachtenregeling
te lezen



VORIGE



VERTROUWENS- PERSOON



Klachten
regeling



Interne- en externe
vertrouwens-
personen

Interne vertrouwenspersoon

Op het Kesper College hebben wij een interne vertrouwenspersonen. Binnen iHub heeft het Kesper College een externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersonen zijn er voor de leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s), de externe vertrouwenspersoon is er voor medewerkers en ouder(s)/opvoeder(s).

De vertrouwenspersoon kan direct door de leerling worden benaderd of worden doorverwezen door de mentor, bouwcoördinator of een ander, indien er sprake is van een integriteitsschending. Onder integriteitsschending verstaat het Kesper College: omkoping, fraude en diefstal, misbruik van bevoegdheden, misbruik en manipulatie van (de toegang tot) informatie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en onfatsoenlijke omgangsvormen, verspilling en wanprestatie en wangedrag in vrije tijd dan wel ingrijpende gebeurtenissen die de leerling in eerste instantie niet met zijn mentor of bouwcoördinator wenst te bespreken. Leerlingen die kennis hebben van een (intieme) relatie tussen een personeelslid en een leerling dienen dit te melden aan de schooldirecteur.

De interne vertrouwenspersonen kent de school goed. Zij zijn bekend bij medewerkers, ouder(s)/opvoeder(s) en leerlingen en hebben een benaderbare uitstraling. Ze werken actief aan het bevorderen van sociale veiligheid door zichzelf kenbaar te maken in de klassen, via posters in de school, via de schoolgids, op de website en tijdens bijeenkomsten.

Interne vertrouwenspersonen

Voor medewerkers

Marielle Ames

vp.marielleames.kespercollege@ihub.nl

Voor leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s)

Jaidy Ton

vp.jaidyton.kespercollege@ihub.nl

Annemarie Dijkstra

vp.annemariedikstra.kespercollege@ihub.nl

Ton Vos:

vp.tonvos.kespercollege@ihub.nl

Externe vertrouwenspersoon

Een werknemer of ouder kan bij ongewenst gedrag terecht bij een onafhankelijke, opgeleide vertrouwenspersoon. Deze persoon biedt ondersteuning en helpt medewerkers om klachten of meldingen bespreekbaar te maken. De vertrouwenspersoon deelt geen informatie met leidinggevendenden of anderen zonder toestemming van de melder. Om de onafhankelijkheid voldoende te kunnen waarborgen heeft iHub besloten vertrouwenspersonen van Winston & Partners aan te stellen.

Mailadres: info@winstonpartners.nl

Telefoonnummer: 071 513 2493



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VERTROUWENS- PERSOON



Klachten
regeling



Interne- en externe
vertrouwens-
personen

Klachtenregeling

Ons bestuur iHub heeft een klachtenregeling. De algemene klachtenregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. De regeling ligt ter inzage bij de GMR, staat op de website van de school en/of is op te vragen bij de schooldirecteur.

De klachtenregeling geeft aandacht aan de wijze waarop zorgen en klachten kunnen worden voorgelegd en vervolgstappen die de melder hierin mag verwachten.

Het bestuur, directie en de (in- en externe) vertrouwenspersoon maken deel uit van de klachtenregeling. Bij vragen, zorgen en klachten kan de melder aankloppen bij de interne vertrouwenspersoon of, wanneer de melder meer afstand en objectiviteit wenselijk vindt, bij de externe vertrouwenspersoon. De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon is onpartijdig en deelt informatie alleen geanonimiseerd met de directie, tenzij de melder expliciet om openheid heeft gevraagd. De vertrouwelijkheid geldt binnen de kaders die wetgeving omtrent privacy en sociale veiligheid hiervoor stelt.

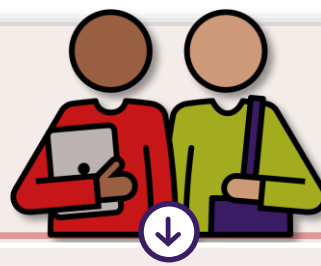
Indien de directie hoofdonderwerp van de klacht is legt de vertrouwenspersoon deze klacht/informatie bij iHub neer. Indien het een misstand in de organisatie betreft waardoor de kwaliteit van het onderwijs in gevaar is, kan de informatie doorgegeven worden aan de onderwijsinspectie (zie klokkenluidersregeling).

Bij vermoeden van een strafbaar feit gepleegd door een schoolprofessional tegen een minderjarige leerling heeft onze vertrouwenspersoon de meldplicht om informatie direct kenbaar te maken aan het bestuur en (indien nodig) justitie.

Bij zowel de interne als de externe vertrouwenspersoon treedt in geval van zorgen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



AANDACHTS-FUNCTIONARIS

HUISELIJK GEWELD &
KINDERMISHANDELING



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) is een inhoudelijk geschoolde professional met kennis van het sociaal veiligheidsbeleid en de meldcode. De aandachtsfunctionaris heeft een meerdaagse training gevolgd, is daardoor gecertificeerd en beschikt over vaardigheden en kennis om een zorgproces af te wikkelen volgens de meldcode. De aandachtsfunctionaris HGKM heeft expertise die zich richt op begeleiding en coaching van collega's, case-management, leerlingobservatie en advisering.

De aandachtsfunctionarissen HGKM op het Kesper College zijn de schoolmaatschappelijk deskundige Ruud Peek en gedragswetenschapper Mariëlle Veelenturf. Binnen het Kesper College overleggen de aandachtsfunctionarissen HGKM regelmatig met elkaar. Vanuit het samenwerkingsverband worden bijeenkomsten georganiseerd die onder andere gericht zijn op kennisdeling, nascholing, afstemming met samenwerkingspartners uit de gemeente(n), intervisie en casuïstiek.

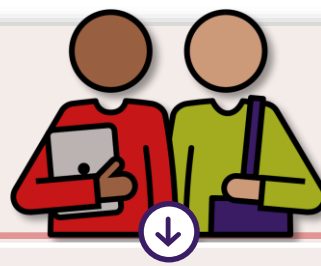
Taakomschrijving aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling:

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de aandachtsfunctionaris HGKM de volgende taken:

- zorg dragen voor het actueel houden van kennis en expertise betreffende de wet meldcode, huiselijk geweld en kindermishandeling;
- zorgen dat (nieuwe) professionals in de school voldoende kennis hebben van het onderwerp en zorgt dat het onderwerp geagendeerd blijft.
- regelmatig evalueren van de werking van de meldcode om zo nodig acties in gang te zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- adviseren over dossierontwikkeling, monitoring en verslaglegging rondom de meldcode;
- waken over de veiligheid van de leerling in het meldcodeproces bij het nemen van beslissingen;
- eventueel contact opnemen met Veilig Thuis voor advies;



VOLGENDE



AANDACHTS-FUNCTIONARIS

HUISELIJK GEWELD &
KINDERMISHANDELING

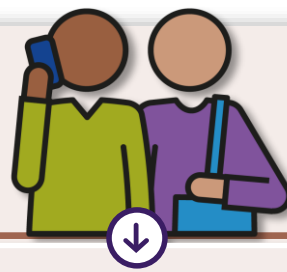


TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

- functioneert als vraagbaak binnen de school voor algemene informatie over de meldcode en huiselijk geweld en kindermishandeling en is daarmee interne coach voor de collega's op het gebied van:
 - signaleren: de aandachtsfunctionaris HGKM kan helpen om tijdens het signaleren vooral te letten op feitelijke signalen, door onder andere te werken met signalenlijsten;
 - gesprekken met leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s): de aandachtsfunctionaris HGKM kan de mentor begeleiden bij het voorbereiden van de gesprekken met leerlingen en/of ouder(s)/opvoeder(s) over zorgelijke signalen gerelateerd aan de meldcode. Indien nodig kan de aandachtsfunctionaris HGKM, samen met de mentor, afwegen of het nodig is dat een extra professional vanuit het CvB aansluit bij het gesprek;
 - dossiervorming: de aandachtsfunctionaris HGKM helpt de mentor bij het feitelijk beschrijven van signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld in het leerlingvolgsysteem Somtoday;
- toezien op AVG-conform handelen in meldcodetrajecten.



VORIGE



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

ANTI-PEST COÖRDINATOR

Het Kesper College heeft een anti-pestcoördinator (APC) die zich inzet voor een veilige sfeer. De APC is geschoolde specialist in het voorkomen en aanpakken van pesten. De belangrijkste taak van de APC is om op een gestructureerde manier acties te organiseren die het veiligheidsgevoel van gepeste leerlingen verbeteren. De APC handelt in lijn met het respectprotocol. De APC neemt de rol van de mentor over bij herhaling van pestgedrag en wanneer het klassenverband overstijgt.

Taakomschrijving anti-pest coördinator

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de APC de volgende verantwoordelijkheden:

- *Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, waaronder:*
 - zorgen dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda staat;
 - zorgen voor de ontwikkeling schoolregels en afspraken (over pesten);
 - zorgen dat schoolregels leven binnen de school;
 - zorgen dat er op school een respectprotocol is en deze up-to-date is;
 - zorgen dat preventieve maatregelen worden genomen om de veiligheid op school vergroten.

- *Het fungeren van een aanspreekpunt in het kader van pesten, waaronder:*
 - vragen van leraren over de aanpak van pesten beantwoorden en advies geven over de aanpak van pestsituaties in de klas;
 - zorgen dat leraren weten hoe te handelen in een pestsituatie;
 - zorgen dat er actuele kennis is bij iedereen in het team over pesten en groepsprocessen;
 - zorgen dat leraren weten wat zij preventief kunnen doen om pesten te voorkomen;
 - het ondersteunen, waar nodig, van mentoren tijdens de verschillende fasen in het proces;
 - informeren en adviseren over de inzet en het gebruik van anti-pestprogramma's en lessen over pesten.

Contactgegevens

Anti-pest coördinator: Simone van Veen

Mailadres: simone.vanveen@ihub.nl

Werkdagen: maandag t/m vrijdag



VEILIGHEIDS- COÖRDINATOR

De taken van een veiligheidscoördinator richten zich op het creëren en behouden van een (sociaal) veilige leeromgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. De veiligheidscoördinator coördineert activiteiten rondom alle soorten veiligheid binnen de school en fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/opvoeder(s), schoolprofessionals en externe partners. De veiligheidscoördinator is niet eindverantwoordelijk, maar heeft met name een adviserende rol.

De taken van de veiligheidscoördinator op het gebied van sociale veiligheid

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de veiligheidscoördinator de volgende taken:

- uitvoering op het gebied van een veilig pedagogisch klimaat.
- het adviseren van het MT over het creëren en behouden van een veilig pedagogisch klimaat;
- het signaleren van zowel interne als externe trends en ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op het sociaal veilige klimaat binnen de school;
- het leveren van input voor de (door)ontwikkeling van het sociaal veiligheidsbeleid en het veiligheidsplan van de school;
- het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsplan en andere maatregelen voor een veilig pedagogisch klimaat;
- het actief bijdragen aan een veilige leer- en leefomgeving voor zowel leerlingen als docenten;
- het opbouwen en onderhouden van een netwerk van partners, zoals de politie, lokale buurtorganisaties, handhaving etc. voor een bredere benadering van veiligheid;
- deelname aan netwerk/professionalisering namens en vanuit het samenwerkingsverband;
- het zorgdragen voor preventieve maatregelen tegen incidenten die de veiligheid in de school of buiten de school kunnen bedreigen;
- afhandelen van incidenten
 - een centrale rol bij (het de-escaleren van) incidenten en tevens verantwoording afleggen over het proces aan schoolleiding;
 - zorgdragen voor de procesmatige aanpak van incidenten;
 - medeverantwoordelijk voor tijdige interne en externe communicatie over incidenten binnen en rondom de school met betrekking tot leerlingen van de school, richting leerlingen, ouder(s)/opvoeder(s), schoolmedewerkers en partners;



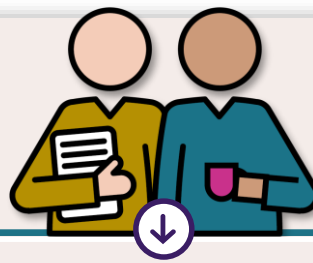
TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

VEILIGHEIDS- COÖRDINATOR

- controleren van rapportage van incidenten binnen en rondom de school;
- het zijn van een aanspreekpunt voor het Team Opvang Nazorg (TON) in het kader van de nazorg voor medewerkers bij incidenten.
- Uitvoerende taken:
 - begeleiden en coachen van kleine groepen of individuele leerlingen bij excessen;
 - zorg dragen voor het trainen van andere medewerkers binnen de school op het gebied van een veilig pedagogisch klimaat;
 - ondersteunen van collega's bij incidenten en algemene veilige en pedagogische vraagstukken, zoals groepsdynamiek en complex gedrag;
 - deelnemen aan intervisie en scholing om eigen deskundigheid te vergroten en te delen.



VORIGE

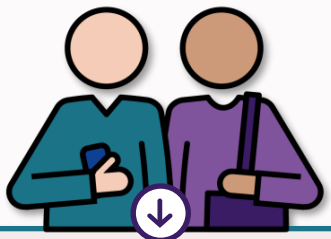


COMMISSIE VAN BEGELEIDING

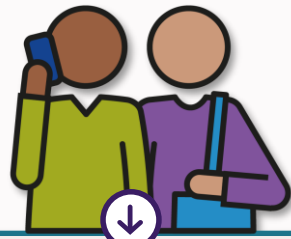
De Commissie van Begeleiding (CvB) speelt een cruciale rol in het ondersteunen van leerlingen binnen het onderwijs. Hun visie op hulpverlening richt zich op het optimaliseren van de leeromgeving en het bieden van de nodige ondersteuning aan leerlingen om hun volledige potentieel te bereiken. Dit omvat het opstellen en evalueren van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP), het adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen, en het bieden van ondersteuning bij ernstige problemen of zorgen. De CvB werkt nauw samen met verschillende professionals. Ze streven ernaar om snel en effectief te handelen bij ernstige problemen en zorgen, en om ouder(s)/opvoeder(s) te betrekken bij het proces. Klik op een rol voor meer informatie.

De commissie is verantwoordelijk voor:

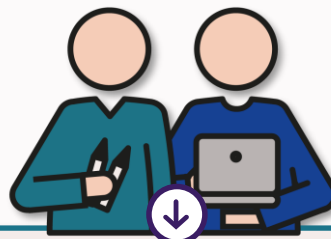
- controle en begeleiding van de onderwijs- en zorgtrajecten;
- het vaststellen van het OPP;
- de evaluatie van het OPP;
- aansturen en begeleiden van de leerlingen op het Kesper College;
- besluiten of een leerling besproken wordt in het Zorg- en Advies Team (ZAT);
- terugplaatsing/overplaatsing van leerlingen;
- onderzoeken wie de casusregie op zich neemt;
- stap 4 en 5 van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- advisering vanuit onderwijskundig/pedagogisch/psychisch oogpunt.



**GEDRAGS-
WETENSCHAPPER**



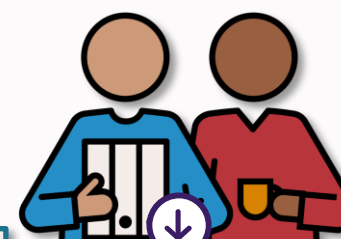
**KWALITEITS-
COÖRDINATOR**



**SCHOOL
MAATSCHAPPELIJK-
DESKUNDIGE**



**ZORG-
COÖRDINATOR**



DIRECTEUR



SCHOOLARTS

Klik op een rol om er meer over te lezen.



COMMISSIE VAN
BEGELEIDING



GEDRAGS- WETENSCHAPPER



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

De gedragswetenschapper is onderdeel van de Commissie van Begeleiding (CvB). Elke afdeling (onderbouw, bovenbouw, OZA) heeft een gedragswetenschapper. De gedragswetenschapper wordt door de mentor betrokken volgens de beschreven zorgstructuur indien er zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De gedragswetenschapper heeft een adviserende rol op het niveau van de leerling, de klas en de school.

De taken van de gedragswetenschapper op het gebied van sociale veiligheid

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de gedragswetenschapper de volgende taken:

- coördineert de uitvoering van de zorgstructuur, waaronder:
 - het coördineren van onderwijsondersteuning op schoolniveau;
 - het coördineren van onderzoeken;
 - het organiseren van interne zorgoverleggen;
 - het bewaken van de voortgang van leerlingen waarvoor passende zorg is georganiseerd;
- draagt zorg voor het opstellen en actualiseren van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) zorgt voor afstemming met andere disciplines en ziet toe op de uitvoering;
- pleegt interventies, adviseert en handelt bij crisissituaties bij leerlingen of in de klas (individueel of op groepsniveau);

- heeft kennis van en contact met externe partijen waar leerlingen naar doorverwezen kunnen worden;
- overlegt met bouwcoördinatoren om leerlingbegeleiding goed op elkaar af te stemmen;
- begeleidt docenten bij de uitvoer bij de ingezette pedagogische aanpak.
- Overlegt wekelijks met de bouwcoördinator en kwaliteitscoördinator over signalen uit de betreffende afdeling;
- organiseert en plant het Zorg- en Advies Team (ZAT);
- levert een bijdrage aan het opstellen van het scholingsplan en het interne scholingsaanbod en voert incidenteel scholingen en trainingen uit om ervoor te zorgen dat (nieuwe) docenten afdoende kennis hebben over zorgleerlingen;
- functioneert als vraagbaak binnen de school voor algemene informatie over de leerlingen met extra zorg/ondersteuningsbehoefte;
- geeft voorlichting en advies aan ouder(s)/opvoeder(s) en leerlingen over sociaal emotionele thema's;
- houdt eigen kennis en expertise omtrent leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte 'up-to-date';
- neemt deel aan het MT;
- voert, organiseert en documenteert gesprekken met leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s);
- herkent ontwikkelingssignalen die kunnen wijzen op ondersteuningsbehoeften.



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's

Klik hier op de verantwoordelijkheden om
er meer over te lezen



GEDRAGS- WETENSCHAPPER



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Signaleren

De gedragswetenschapper is medeverantwoordelijk voor het creëren van een veilig schoolklimaat. Het opvangen van signalen is een belangrijk onderdeel hiervan. De gedragswetenschapper kan signalen opvangen over bijvoorbeeld het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. Deze signalen kunnen worden opgevangen tijdens het observeren en tijdens een KLB (klassen- en leerlingbespreking) en worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Indien signalen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



GEDRAGS- WETENSCHAPPER



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Dossier

Bij inschrijving van de nieuwe leerling vindt er een startgesprek plaats. Tijdens het startgesprek sluiten de gedragswetenschapper, kwaliteitscoördinator of bouwcoördinator aan. Vervolgens vinden er zes weken lang klassenobservaties plaats om een inschatting te kunnen maken hoe een leerling functioneert en wat er nodig is om optimaal te kunnen ontwikkelen.

Op basis van de klassenobservaties en op basis van de informatie die bekend is uit het leerlingdossier, stelt de gedragswetenschapper een Start-OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op. De mentor vult het OPP vervolgens in de loop van de jaren aan. Het OPP beschrijft het beeld van de leerling, de ondersteuningsbehoeften, het verwachte perspectief en bevat de gemaakte afspraken.

De gedragswetenschapper noteert ook de gesprekken met de leerling en ouder(s)/opvoeder(s), de gesprekken met interne en/of externe zorgprofessionals en de uitkomsten van onderzoeken en overleggen in het leerlingvolgsysteem (Somtoday).

Richtlijnen

Binnen de school worden belangrijke ontwikkelingen, observaties en signalen in het leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem Somtoday vastgelegd.

Hierbij worden de volgende gegevens genoteerd:

- datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy alleen initialen);
- welke signalen feitelijk worden geconstateerd (in omvang en aantal);



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

- contacten die over deze signalen hebben plaatsgevonden met leerling en/of ouder(s)/opvoeder(s);
- afspraken die met betrokkenen zijn gemaakt om gedrag bij te sturen/te verbieden;
- stappen die worden genomen als afspraken niet worden nageleefd;
- aantekeningen over het verloop.

Inzichtelijkheid voor ouder(s)/opvoeder(s)

Het OPP wordt periodiek besproken met leerling en ouder(s)/opvoeder(s). Het leerlingvolgsysteem Somtoday is op aanvraag inzichtelijk voor ouder(s)/opvoeder(s). Wanneer ouder(s)/opvoeder(s) het niet eens zijn met wat in het leerlingdossier vermeld wordt, en ze kunnen aantonen dat er onjuistheden in het dossier staan, mogen ouder(s)/opvoeder(s) het dossier laten aanpassen. Kunnen ouder(s)/opvoeder(s) niet bewijzen dat er onjuistheden in het dossier staan dan hebben zij de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Deze wordt door ouder(s)/opvoeder(s) schriftelijk aangeleverd en in Somtoday verwerkt.

Dossiervorming bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld

Als het gaat om dossiervorming bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling dan kan de gedragswetenschapper advies vragen aan de [aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling \(HGKM\)](#). De werkwijze bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld staat [hier](#).



GEDRAGS- WETENSCHAPPER



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Overleg met (interne en externe) professionals (1/2)

De gedragswetenschapper bespreekt signalen en concrete zorgen over leerlingen actief met collega's en, waar mogelijk, werkt de gedragswetenschapper samen met deze collega's samen om de zorgen van de leerling te verminderen.

KLB (Klassen en leerling bespreking)

Vijf keer per jaar vindt het KLB (klassen- en leerlingbespreking) plaats. Het KLB bestaat uit de gedragswetenschapper, mentor en kwaliteitscoördinator. In het KLB worden signalen van leerlingen of klassen besproken en er wordt gekeken of interne ondersteuning geboden kan worden. Mochten er tussentijds signalen of zorgen zijn die niet tot het KLB kunnen wachten, dan wordt er direct contact opgenomen met de gedragswetenschapper. Als uit het KLB blijkt dat interne ondersteuning niet voldoende is, wordt de leerling vervolgens besproken in het CvB.

Afdelingsoverleg

Het Kesper College heeft een kernafdeling (onder- en bovenbouw) en een afdeling met Onderwijs Zorg Arrangements (OZA). Wekelijks bespreken de intern begeleider, gedragswetenschapper en bouwcoördinator met elkaar de leerlingen die extra zorg en aandacht vragen. Dit kan zowel op didactisch gebied zijn als op sociaal-emotioneel gebied. Waar nodig wordt dit wekelijks gemonitord. Bij grotere of complexe zorgen of vraagstukken wordt de leerling besproken in het CvB.

Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat binnen het Kesper College uit de schooldirecteur (tevens voorzitter van de commissie), de gedragswetenschappers, de intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk deskundige, de zorgcoördinator, de medewerker van het aanmeldbureau OZO en de schoolarts. Deze commissie monitort en stuurt het onderwijsleerproces (sociaal-emotioneel en didactisch) van de leerlingen aan. In dit overleg zitten verschillende interne professionals die gezamenlijk kijken welke ondersteuning geboden kan worden. De ouder(s)/opvoeder(s) en de leerling worden op de hoogte gesteld van de uitkomst.

Uit dit overleg kan naar voren komen dat de ondersteuning die school kan bieden, niet voldoende is voor de hulpvraag van de leerlingen. In dat geval kan er een Zorg- en Advies Team (ZAT) georganiseerd worden. ouder(s)/opvoeder(s) worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten en actiepunten aangaande hun kind.



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VOLGENDE



GEDRAGS- WETENSCHAPPER



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Overleg met (interne en externe) professionals (2/2)

Zorg- en Adviesteam (ZAT)

Vanuit het CvB kan geadviseerd worden een ZAT te organiseren.

Een ZAT is een bijeenkomst waarin de leerling, ouder(s)/opvoeder(s) en de hulpvraag van de leerling centraal staan. De volgende personen sluiten (indien nodig) aan bij een ZAT: leerling, ouder(s)/opvoeder(s), gedragswetenschapper, intern begeleider, mentor, school maatschappelijk deskundige, orthopedagoog van het samenwerkingsverband, schoolarts, leerplichtambtenaar, hulpverlener van de leerling, contactpersoon Sociaal Team van de school (indien er nog geen betrokkene is). Ouder(s)/opvoeder(s) en leerling worden uitgenodigd door de mentor. Het Kesper College nodigt, indien nodig, andere professionals uit (leerplicht, sociaal team, samenwerkingsverband, schoolarts). De ZAT-middagen vinden periodiek plaats.

Gemaakte afspraken van de overleggen worden genoteerd in een verslag en dit wordt vervolgens vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er sprake is van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



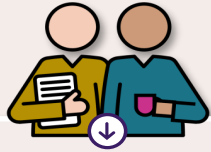
TERUG NAAR
CvB



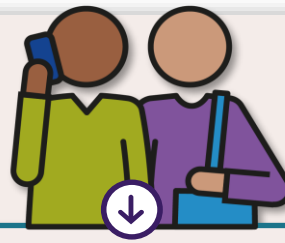
TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VORIGE



COMMISSIE VAN
BEGELEIDING



KWALITEITS- COÖRDINATOR



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

De kwaliteitscoördinator is onderdeel van de Commissie van Begeleiding (CvB) en zorgt ervoor dat de didactische ontwikkeling van leerlingen goed gevolgd wordt. De kwaliteitscoördinator ondersteunt de gedragswetenschapper om de zorgstructuur te verbeteren en voert dit uit. Daarnaast ondersteunt de kwaliteitscoördinator leraren en zorgt samen met anderen voor scholing en ontwikkeling.

De taken van de kwaliteitscoördinator

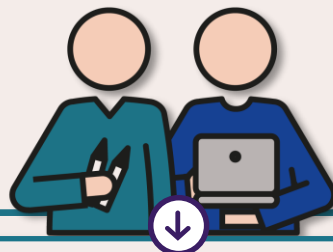
Op het gebied van sociale veiligheid heeft de kwaliteitscoördinator de volgende taken:

- levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de zorgstructuur;
- zorgt dat opgestelde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), procedures, protocollen en afspraken concreet, realistisch en toepasbaar zijn;
- neemt deel aan interne en externe zorgoverleg van leerlingen;
- organiseert onderzoek en speciale hulp voor leerlingen indien nodig;
- begeleidt en adviseert collega's bij didactische vragen, het analyseren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen en het afnemen van diagnostische toetsen;
- neemt deel aan het MT;

- observeert, indien nodig, klassensituaties voor advies over zorgleerling;
- zorgt voor training en ontwikkeling op didactisch niveau van de leerkrachten.



COMMISSIE VAN
BEGELEIDING



SCHOOL- MAATSCHAPPELIJK DESKUNDIGE



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

De schoolmaatschappelijk deskundige is lid van de Commissie van Begeleiding (CvB). Hij/zij is verantwoordelijk voor het begeleiden van leerkrachten, het vergroten van ouderbetrokkenheid en het coördineren van de hulpverlening voor leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s), met als doel de deskundigheid van leerkrachten te vergroten en het onderwijsperspectief van leerlingen te verbeteren, terwijl ouder(s)/opvoeder(s) actief betrokken blijven.

De taken van de schoolmaatschappelijk deskundige

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de schoolmaatschappelijk deskundige de volgende taken:

- beoordeelt de situatie van de individuele leerling om de sociale veiligheid van de leerling te waarborgen;
- ondersteunt de leerling, ouder(s)/opvoeder(s), mentor en gedragsdeskundige met betrekking tot benodigde hulp- en dienstverlening;
- deelt relevante informatie met andere deskundigen (conform AVG) om de hulpverlening te coördineren en de sociale veiligheid te verbeteren;
- heeft kennis van de thema's die de sociale veiligheid van de school kunnen bedreigen, zoals grensoverschrijdend gedrag, welbevinden en middelengebruik;

- heeft kennis van en contact met externe partijen waar leerlingen naar doorverwezen kunnen worden);
- zorgt voor een geïntegreerde aanpak van veiligheidskwesties binnen de school;
- ondersteunt ouder(s)/opvoeder(s) en leerkrachten bij het vinden van een betere omgang met de leerling en het omgaan met sociaal-emotionele of gedragsproblemen;
- houdt een overzicht bij van hulpbronnen en ondersteuningsmogelijkheden die snel kunnen worden ingeschakeld in geval van veiligheidsrisico's;
- geeft scholing, intervisie en collegiale consultatie om de kennis van collega's te vergroten over het bevorderen van sociale veiligheid in de school;
- adviseert het management over het beleid van de school met betrekking tot sociale veiligheid en het creëren van een veilige leeromgeving voor alle leerlingen;
- neemt deel aan het MT;
- is [aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling \(HGKM\)](#);
- is bekend met de stappen van de meldcode (zie [meldcodeschema](#)) en handelt conform de stappen van de meldcode.



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)



SCHOOL- MAATSCHAPPELIJK DESKUNDIGE



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Signaleren

De schoolmaatschappelijk deskundige observeert middels individuele leerling gesprekken het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling. De leerling wordt doorverwezen via de mentor of op basis van een aanvraag via het CvB. De schoolmaatschappelijk deskundige maakt een verslag van de gesprekken met de leerling en legt dit vast in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Dit kan, indien het belastende/kwetsbare/ privacygevoelige informatie betreft, in een vertrouwelijk journaal zijn.

Indien signalen duiden op sociale onveiligheid op school (ook in de directe omgeving van de school) en/of in de klas, werkt de schoolmaatschappelijk deskundige aan het vergroten van de sociale veiligheid.

De schoolmaatschappelijk deskundige houdt de incidenten bij en monitort de leerlingen bij oplopend aantal incidenten. Volgens de 3,6,9,12 regels van het beleid 'pedagogisch handelen bij ongewenst gedrag' wordt de leerling besproken in het CvB vergadering en volgt er een gesprek met leerling en ouder(s)/opvoeder(s).

De schoolmaatschappelijk deskundige wordt geraadpleegd door medewerkers, indien er op school of in de directe omgeving sprake is van sociale onveiligheid. Deze stemt vervolgens af met BDO (bouwcoördinator directie overleg) met betrekking tot te nemen acties, zoals inschakelen van ouder(s)/opvoeder(s),

hulpverlening, politie.

Indien signalen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



SCHOOL- MAATSCHAPPELIJK DESKUNDIGE



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Dossier

De schoolmaatschappelijk deskundige noteert de gesprekken met de leerling en ouder(s)/opvoeder(s) en de gesprekken met interne en/of externe zorgprofessionals in het leerlingdossier.

Richtlijnen

Binnen de school worden belangrijke ontwikkelingen, observaties en signalen in het leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem Somtoday vastgelegd.

Hierbij worden de volgende gegevens genoteerd:

- datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy: alleen initialen);
- welke signalen feitelijk worden geconstateerd (in omvang en aantal);
- contacten die over deze signalen hebben plaatsgevonden met leerling en/of ouder(s)/opvoeder(s);
- afspraken die met betrokkenen zijn gemaakt om gedrag bij te sturen/te verbieden;
- stappen die worden genomen als afspraken niet worden nageleefd;
- aantekeningen over het verloop.



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Inzichtelijkheid voor ouder(s)/opvoeder(s)

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt periodiek besproken met leerling en ouder(s)/opvoeder(s). Het leerlingvolgsysteem Somtoday is op aanvraag inzichtelijk voor ouder(s)/opvoeder(s). Wanneer ouder(s)/opvoeder(s) het niet eens zijn met wat in het leerlingdossier vermeld wordt, en ze kunnen aantonen dat er onjuistheden in het dossier staan, mogen ouder(s)/opvoeder(s) het dossier laten aanpassen. Kunnen ouder(s)/opvoeder(s) niet bewijzen dat er onjuistheden in het dossier staan dan hebben zij de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen.

Deze wordt door ouder(s)/opvoeder(s) schriftelijk aangeleverd en in Somtoday verwerkt.

Dossiervorming bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld

De werkwijze bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld staat [hier](#) beschreven.



SCHOOL- MAATSCHAPPELIJK DESKUNDIGE



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Overleg met (interne en externe) professionals

De schoolmaatschappelijk deskundige maakt verbinding tussen de professionals, zowel in- als extern. Als na een leerlinggesprek meer ondersteuning nodig is, gaat de schoolmaatschappelijke deskundige inventariseren welke professionals (zowel intern- als extern) er nodig zijn. Indien er meer interne of externe ondersteuning nodig is voor een leerling, kan de maatschappelijk deskundige plaatsnemen als overlegpartner in onderstaande overleggen.

Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat binnen het Kespercollege uit de schooldirecteur (tevens voorzitter van de commissie), de gedragswetenschappers, de intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk deskundige, de zorgcoördinator, de medewerker van het aanmeldbureau OZO en de schoolarts. Deze commissie monitort en stuurt het onderwijsleerproces (sociaal-emotioneel en didactisch) van de leerlingen aan. In dit overleg zitten verschillende interne professionals die gezamenlijk kijken welke ondersteuning geboden kan worden. De ouder(s)/opvoeder(s) en de leerling worden op de hoogte gesteld van de uitkomst.

Uit dit overleg kan naar voren komen dat de ondersteuning die school kan bieden, niet voldoende is voor de hulpvraag van de leerlingen. In dat geval kan er een Zorg- en Adviesteam (ZAT) georganiseerd worden. ouder(s)/opvoeder(s) worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten en actiepunten aangaande hun kind.

Zorg- en Adviesteam (ZAT)

Vanuit het CvB kan geadviseerd worden een ZAT te organiseren. Een ZAT is een bijeenkomst waarin de leerling, ouder(s)/opvoeder(s) en de hulpvraag van de leerling centraal staan. De volgende personen sluiten (indien nodig) aan bij een ZAT: leerling, ouder(s)/opvoeder(s), gedragswetenschapper, intern begeleider, school maatschappelijk deskundige, orthopedagoog van het samenwerkingsverband, schoolarts, leerplichtambtenaar, hulpverlener van de leerling, contactpersoon Sociaal Team van de school (indien er nog geen betrokkene is). Ouder(s)/opvoeder(s) en leerling worden uitgenodigd door de mentor. Het Kesper College nodigt, indien nodig, andere professionals uit (leerplicht, sociaal team, samenwerkingsverband, schoolarts). Gemaakte afspraken van de overleggen worden genoteerd in een verslag en dit wordt vervolgens vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er sprake is van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



SCHOOL- MAATSCHAPPELIJK DESKUNDIGE



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Gesprek met leerlingen

Als de ondersteuning van de mentor niet voldoende is om de zorgen van de leerling te verminderen, dan wordt in het KLB of CvB bepaald welke basisondersteuning de school kan bieden aan de leerling. Een vorm van basisondersteuning kan zijn dat de schoolmaatschappelijk deskundige een netwerkanalyse maakt. Bij een netwerkanalyse wordt de sociale omgeving van de leerling in kaart gebracht met het doel om beschermende- en risicofactoren rondom de leerling te inventariseren.

Naast een netwerkanalyse kan de schoolmaatschappelijk deskundige laagdrempelig gesprekken voeren met leerlingen over bijvoorbeeld middelengebruik, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag of welbevinden met het doel om leerlingen bewust te maken van het risicovolle gedrag dat ze vertonen, kennis te vergroten en waar mogelijk zorgen rondom de leerling te verminderen.

De schoolmaatschappelijk deskundige noteert signalen en gegeven ondersteuning in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er sprake is van een zorggesprek bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



SCHOOL- MAATSCHAPPELIJK DESKUNDIGE



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Gesprek met ouder(s)/opvoeder(s)

De schoolmaatschappelijk deskundige kan ouder(s)/opvoeder(s) in de volgende situaties ondersteunen:

- informatie van een leerling over een onveilige thuissituatie;
- hulpverlening die nodig is;
- communicatieproblemen medewerkers van school;
- uitleg Klachtenprocedure;
- klachtafhandeling;
- vragen over dossier;
- ondersteunen van medewerkers in communicatie met ouder(s)/opvoeder(s);
- communicatie over (uitkomsten van) CvB en/of het ZAT;
- vragen over vervoersproblemen van de leerling van en naar school.

Ondersteuning vanuit de schoolmaatschappelijk deskundige aan ouder(s)/opvoeder(s) vindt plaats middels gesprekken. In het gesprek wordt samen met ouder(s)/opvoeder(s) gezocht naar welke hulp passend is vanuit het sociaal domein. Na afloop van het gesprek wordt er een verslag gemaakt welke in het leerlingvolgsysteem Somtoday wordt opgeslagen. ouder(s)/opvoeder(s) krijgen het verslag te zien en kunnen dit ondertekenen. Als ze het oneens zijn met de inhoud kunnen ze dit aangeven en tekenen voor 'gezien'.



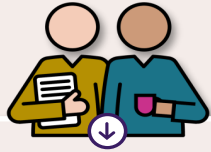
TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Als blijkt dat er meer zorg nodig is, kan de leerling in het CvB of intern overleg besproken worden. Ouder(s)/ opvoeder(s) en de leerling worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.

Als er sprake is van een zorggesprek bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



COMMISSIE VAN
BEGELEIDING



ZORG-
COÖRDINATOR



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

De zorgcoördinator begeleidt en coördineert de interne leerlingzorg op het Kesper College. De zorgcoördinator is lid van de Commissie van Begeleiding (CvB) en van het managementteam (MT).

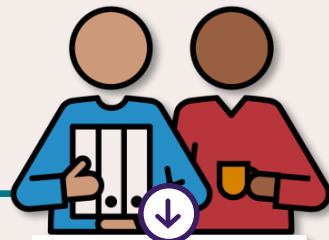
De taken van de zorgcoördinator

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de zorgcoördinator de volgende taken:

- coördineert de uitvoering van de begeleiding vanuit het PM-loket (extra ondersteuning voor (nieuwe) leerlingen die dit nodig hebben);
- coördineert de gang van zaken in het rustlokaal;
- neemt deel aan het team van verzuimcoördinatoren en koppelt zorgen rondom verzuim terug naar het CvB;
- denkt mee over het beleid met het MT en schrijft beleid indien nodig;
- vraagt, in samenwerking met de gedragswetenschappers, waar nodig onderwijstijdverkorting aan bij de inspectie;
- levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de zorgstructuur;
- neemt deel aan het MT;
- is Gezonde School coördinator.



COMMISSIE VAN BEGELEIDING



DIRECTEUR



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

De directeur is eindverantwoordelijk voor de sociale veiligheid op het Kesper College. De directeur houdt het sociaal veiligheidsbeleid levend in de school en houdt het thema hoog op de agenda van alle betrokkenen. De verantwoordelijkheden van de directeur liggen dan ook vooral op het handhaven van dit beleid en op de organisatie van bijvoorbeeld educatie en monitoring sociale veiligheid.

Taakomschrijving

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de directeur de volgende taken:

- communiceren van dit beleid via schoolgids en website;
- het voorzitten van het CvB en MT;
- betrekken ouder(s)/opvoeder(s), leerlingen en docenten bij het vormen en 'levend' houden van het sociaal veiligheidsbeleid;
- implementeren, bespreken en handhaven omgangsnormen en schoolregels.
- bouwcoördinatoren aansturen die een doorgaande leerlijn omtrent welbevinden, seksuele ontwikkeling en burgerschap implementeren en monitoren;
- bij conflicten met ouder(s)/opvoeder(s)/ opvoeders bemiddelen over het behoud van de leerling voor de onderwijsinstelling (in overleg met de bouwcoördinator);
- coördineren van de deskundigheidsbevordering voor docenten: kennis, vaardigheden, signalering en meldcode;
- verzamelen (en analyseren) van signalen omtrent sociale onveiligheid en het aanspreekpunt zijn hieromtrent. Incidenten worden verzameld in de incidentenregistratie en/of in de rapportage meldcode;
- eens per twee jaar wordt een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen;
- analyseren van de vragenlijsten 'sociale veiligheid' van leerlingen en docenten, in samenhang met signalen uit de incidentenregistratie en de rapportage meldcode en aanpassen van, wanneer dat door de analyse nodig blijkt, het beleid sociale veiligheid;
- maakt samen met de vertrouwenspersonen en directie deel uit van de klachtenregeling;
- casemanager zijn bij calamiteiten;
- is eindverantwoordelijk voor de wettelijke kaders rondom sociale veiligheid.



Handhaven
beleid



Monitoren
welbevinden



Calamiteiten



Klachten
regeling

Klik hier op de verantwoordelijkheden om
er meer over te lezen



Handhaven
beleid



Monitoren
welbevinden



Calamiteiten



Klachten
regeling

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Handhaven beleid

Beleid staat of valt met de handhaving ervan. De teksten in het schoolplan en de schoolgids betekenen niets als deze niet in de praktijk worden gebracht. De directeur heeft de taak en verantwoordelijkheid om te bewaken dat het beleid 'levend' gehouden wordt. De directeur bespreekt daarom minimaal 1x per jaar het sociaal veiligheidsbeleid met het team. Daarbij is aandacht voor de leerlijnen sociaal-emotionele ontwikkeling, relaties en seksualiteit, omgangsnormen en schoolregels.

Schoolprofessionals

Sociale veiligheid wordt in de eerste plaats bevorderd door alle schoolprofessionals, die gezamenlijk werken aan een veilig en positief klimaat en zich hierbij professioneel opstellen. Het gewenste gedrag van schoolprofessionals is vastgelegd in de gedragscode. Het team bespreekt regelmatig de juiste houding en aanpak, bijvoorbeeld tijdens de weekmail, studiedagen en vergaderingen. Hoe schoolprofessionals omgaan met leerlingen, collega's en ouder(s)/opvoeder(s) is een onderwerp dat continu aandacht krijgt.

Borging rollen

De verschillende rollen van de schoolprofessionals, behorende bij dit beleid, dienen geborgd te worden binnen de school. Dit gebeurt door de rollen in de praktijk in te vullen, maar ook door de rollen actief te bespreken binnen teamvergaderingen of andere overleggen. Zo is, voor zowel medewerkers als ouder(s)/opvoeder(s)



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

en leerlingen, duidelijk bij wie ze met welke vragen terecht kunnen. Het beleidsplan geeft duidelijke kaders en beschrijvingen van de taken en rollen die nodig zijn om sociale veiligheid te bereiken, te monitoren en te behouden.

Borging protocollen en beleid

Binnen het MT worden beleidstukken geaccordeerd en worden de speerpunten uit het jaarplan tussentijds geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd. Zodra een beleidsstuk of een speerpunt naar tevredenheid staat volgt de eindevaluatie en borgen we het beleidsstuk.

De stappen die hierin worden genomen:

1. We gebruiken een gestandaardiseerd format zodat documenten herkenbaar zijn.
2. Alle documenten zijn goed toegankelijk voor alle medewerkers.
3. Tijdens studiedagen worden met regelmaat delen van het beleid besproken of verder uitgediept.
4. Er is toezicht door het BDO en het CvB op naleving van het beleid. Indien nodig wordt beleid aangepast.
5. We evalueren periodiek om te controleren of beleid effectief is en nageleefd wordt. In ieder geval tijdens de tweejaarlijkse audit komen alle belangrijke beleidsstukken voorbij.
6. Duidelijke communicatie over updates en wijzigingen in protocollen en beleid.



Handhaven
beleid



Monitoren
welbevinden



Calamiteiten



Klachten
regeling

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Monitoren sociale veiligheid en welbevinden (1/2)

Bij het voeren van sociaal veiligheidsbeleid is het essentieel dat we weten hoe het gesteld is met de beleving van sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen binnen de school. Vanuit de wet 'Veiligheid op school' is het een verplichting om de sociale veiligheidsbeleving en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te monitoren, waaronder ook het monitoren van grensoverschrijdend gedrag en signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Om deze ontwikkeling te volgen maakt de school gebruik van het leerlingvolgsysteem Somtoday.

De directeur is verantwoordelijk voor verschillende taken rondom de monitoring van het welbevinden en de sociale veiligheid, deze verantwoordelijkheden worden hieronder beschreven.

Monitoring sociale veiligheid

Jaarlijks wordt veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten. Deze veiligheidsmonitor wordt afgenomen via het leerleefklimaat onderzoek. Ook wordt eens in de twee jaar een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen.

De resultaten worden als eerste besproken in het bouwcoördinatoren-directie-overleg. De bouwcoördinator bespreekt de uitkomst met de mentoren van de klassen en de bouwcoördinator zet waar nodig acties uit om het leerleefklimaat te verbeteren. Waar nodig worden de uitkomsten ook met externe (zorg)professionals besproken. Bij zorgwekkende signalen wordt

gepaste actie ondernomen en kan het schoolbeleid aangepast worden. De resultaten van het leerleefklimaat onderzoek zijn terug te vinden in de schoolgids onder het kopje opbrengsten en analyse.

De afgenomen vragenlijsten moeten beschikbaar worden gesteld voor de onderwijsinspectie. Hier geeft de directeur jaarlijks toestemming voor.

Monitoring welbevinden (sociaal-emotionele ontwikkeling)

Daarnaast monitort de school het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Deze monitoring vindt plaats via de methode Zien!vo. Een samenvatting van deze resultaten zijn te vinden in de schoolgids onder het kopje 'opbrengsten en analyse'.

Daarnaast worden er regelmatig perspectiefgesprekken gevoerd met leerlingen en hun ouder(s)/opvoeder(s). De uitkomsten hiervan worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

De wet verplicht onze school om de uitkomsten van de vragenlijsten te analyseren en, indien nodig, aanpassingen op groeps- of schoolniveau door te voeren.



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VOLGENDE



Handhaven
beleid



Monitoren
welbevinden



Calamiteiten



Klachten
regeling

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Monitoren sociale veiligheid en welbevinden (2/2)

Incidentenregistratie sociale veiligheid

In de incidentenregistratie sociale veiligheid worden alle signalen die de sociale veiligheid onder druk zetten verzameld. Hieronder valt elk afzonderlijk incident waarbij sprake is van ingrijpende vormen met ingrijpend effect op het welbevinden en/of de seksuele ontwikkeling van betrokkenen. Onder een incident wordt het volgende verstaan: fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft, fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, wapenbezit (onderscheiden in vuur-, steek- en overige wapens), seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys), grove pesterijen, discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie), bedreigingen, drugs (onderscheiden in bezit, gebruik en verkoop) en vernieling of diefstal van goederen. Het kan hier gaan om incidenten tussen leerlingen, tussen de leerling en een medewerker of tussen medewerkers onderling.

De schoolmaatschappelijk deskundige documenteert de incidenten chronologisch en analyseert deze structureel. Doel van het document is het centraal monitoren van gevallen hieromtrent, vroegtijdig trends te herkennen en soortgelijk gedrag centraal te documenteren.

Rapportage meldcode

Voor elke afzonderlijke situatie met betrekking tot de meldcode, wordt de rapportage meldcode ingevuld. Elk jaar bundelt de directeur samen met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) alle rapportages. De rapportage meldcode dient als monitoringsinstrument om na te gaan in hoeverre de school in aanraking komt met (noemenswaardige) situaties rondom de meldcode, wat de aard van deze incidenten is en of er extra ondersteuning vanuit iHub nodig is om meldcodetrajecten op school op te kunnen pakken.

Analyse en terugkoppeling iHub

De directeur analyseert en bespreekt driemaal per jaar, tijdens de tertaalgesprekken met de regiodirecteur Zuid Holland onderwijs, de incidentenregistratie. Indien nodig past de directeur het beleid sociale veiligheid aan. Jaarlijks wordt tijdens deze gesprekken ook het leerleefklimaatrapport besproken.



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VORIGE



Handhaven
beleid



Monitoren
welbevinden



Calamiteiten



Klachten
regeling

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Calamiteiten

Als school kunnen we geconfronteerd worden met calamiteiten. De wereld van school wordt dan door een calamiteit op zijn kop gezet. Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die maatschappelijke onrust veroorzaakt of waar maatschappelijke onrust uit voortkomt. Daarbij heeft een calamiteit niet alleen impact op direct betrokkene(n), maar vooral ook op de sociale omgeving van de direct betrokkene(n). De omvang van een calamiteit verschilt per geval en kan ook per geval in korte tijd sterk toenemen.

Calamiteitmanagement valt onder de taken van de schoolleiding en richt zich op het managen van groepen. In het geval van een calamiteit is het van belang om een gedegen risicotaxatie te maken van de ernst en impact van het voorval. Het begeleiden van een calamiteit vraagt om snel schakelen op veel verschillende terreinen.

In het crisisdraaiboek staan de acties die uitgevoerd kunnen worden door de schoolleiding in het geval van een calamiteit. Ten tijde van crisis kan de school ook contact opnemen met het calamiteitenteam van Hecht/GGD HM Hollands Midden (088 - 308 33 42).



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



Handhaven
beleid



Monitoren
welbevinden



Calamiteiten



Klachten
regeling

Klachtenregeling

Het bestuur van het Kesper College, iHub, heeft een klachtenregeling. De algemene klachtregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. De regeling ligt ter inzage bij de school, bij de GMR, staat op de website van de school en/of is op te vragen bij de schooldirecteur.

De klachtenregeling geeft aandacht aan de wijze waarop zorgen en klachten kunnen worden voorgelegd en vervolgstappen die de melder hierin mag verwachten.

Het bestuur, directie en de (in- en externe) vertrouwenspersoon maken deel uit van de klachtenregeling. Bij vragen, zorgen en klachten kan de melder aankloppen bij de interne vertrouwenspersoon of, wanneer de melder meer afstand en objectiviteit wenselijk vindt, bij de externe vertrouwenspersoon. De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon is onpartijdig en deelt informatie alleen geanonimiseerd met de directie, tenzij de melder expliciet om openheid heeft gevraagd. De vertrouwelijkheid geldt binnen de kaders die wetgeving omtrent privacy en sociale veiligheid hiervoor stelt.

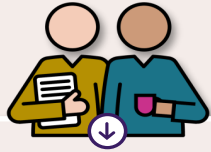
Indien de directie hoofdonderwerp van de klacht is legt de vertrouwenspersoon deze klacht/informatie bij iHub neer. Indien het een misstand in de organisatie betreft waardoor de kwaliteit van het onderwijs in gevaar is, kan de informatie doorgegeven worden aan de onderwijsinspectie (zie klokkenluidersregeling).

Bij vermoeden van een strafbaar feit gepleegd door een schoolprofessional tegen een minderjarige leerling heeft onze vertrouwenspersoon de meldplicht om informatie direct kenbaar te maken aan het bestuur en (indien nodig) justitie.

Bij zowel de interne als de externe vertrouwenspersoon treedt in geval van zorgen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



COMMISSIE VAN
BEGELEIDING



SCHOOLARTS



TERUG NAAR
CvB



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

De schoolarts maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding (CvB). De school kan de schoolarts om advies vragen bij onderwerpen zoals de toelaatbaarheid van een nieuwe leerling of de veiligheid in de klas. De schoolarts is er voor de leerlingen, de ouder(s)/opvoeder(s) en de school en is gespecialiseerd in lichamelijke en mentale problemen waarmee jongeren te maken kunnen hebben.

Leerlingen kunnen door de schoolarts worden uitgenodigd voor een gesprek, maar zij kunnen ook zelf een gesprek aanvragen. Als uit een gesprek blijkt dat gespecialiseerde hulp nodig is, kan de schoolarts doorverwijzen naar een geschikte specialist. De schoolarts werkt nauw samen met andere zorgverleners binnen de school, zoals bijvoorbeeld de gedragswetenschapper. De school kan de schoolarts vragen om mee te denken en advies te geven tijdens het Zorg- en Advies Team (ZAT) over een leerling. Daarnaast denkt de schoolarts mee bij zorgen over een leerling, zoals langdurig ziekteverzuim. Indien nodig wordt daarbij samengewerkt met leerrecht.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



PEDAGOGISCH MEDEWERKER

De pedagogisch medewerker op het Kesper College levert een belangrijke bijdrage aan het creëren van een fijne en veilige sfeer op school. Dit gebeurt onder andere door het uitvoeren van taken vanuit het perspectiefplan van de leerling en het bieden van passende ondersteuning via het PM-loket. Binnen deze functie staat het bevorderen van welzijn, sociaal-emotionele ontwikkeling en volwaardige deelname aan het onderwijs centraal. De ondersteuning richt zich op individuele leerlingen én op het pedagogisch klimaat in de klas.

Taakomschrijving pedagogisch medewerker

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de pedagogisch medewerker de volgende verantwoordelijkheden:

- *Pedagogische ondersteuning bieden aan leerlingen*
 - leerlingen ondersteunen op sociale en emotionele vaardigheden zodat zij (weer) volwaardig kunnen deelnemen aan het onderwijs, eventueel met inzet van het PM-loket voor een traject van zes weken op aanvraag van de Commissie van Begeleiding (CvB).
 - het verzorgen van trainingen aan de leerlingen zoals de faalangsttraining, training Persoonlijk Meesterschap en Rots en Water;

- het leveren van een bijdrage, op pedagogisch niveau, aan de tot stand komen en naleven van de afspraken vanuit het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de handelingsplannen (Zien-doelen) van de leerlingen;
- observeren van leerlingen en bespreken van zorgsignalen met de mentor.

Mede-realiseren van een goed pedagogisch klimaat binnen de school

- kan op aanvraag observeren in de klas;
- ondersteuning en advies bieden op pedagogisch gebied aan docenten;
- voorlichting en informatie geven aan ouder(s)/opvoeder(s) over opvoedkundige thema's;
- op aanvraag deelnemen aan oudergesprekken over het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van leerlingen;
- op aanvraag deelnemen aan leerlinggesprekken;
- meedenken bij zorgvragen binnen het CvB.



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

← Klik hier op de verantwoordelijkheden om
er meer over te lezen



VOLGENDE



PEDAGOGISCH MEDEWERKER



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Signaleren

De pedagogisch medewerker is medeverantwoordelijk voor het creëren van een veilig schoolklimaat. Het opvangen van signalen is een belangrijk onderdeel hiervan. De pedagogisch medewerker kan signalen opvangen over bijvoorbeeld het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. Deze signalen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Bij signalen en zorgvragen vanuit de interne schoolprofessionals, kan de pedagogisch medewerker in gesprek met de leerling gaan. De pedagogisch medewerker noteert signalen en uitkomsten van deze gesprekken in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Als uit het gesprek blijkt dat de mentor op de hoogte moet zijn van een situatie, of kan meedenken, wordt de mentor betrokken door de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker en mentor kunnen samen inschatten of opschalen naar, of meedenken door, een gedragswetenschapper wenselijk is.

Indien signalen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



PEDAGOGISCH MEDEWERKER



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Dossier

De pedagogisch medewerker noteert de gesprekken met de leerling en de gesprekken met interne en/of externe zorgprofessionals in het leerlingdossier.

Richtlijnen

Binnen de school worden belangrijke ontwikkelingen, observaties en signalen in het leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem Somtoday vastgelegd.

Hierbij worden de volgende gegevens genoteerd:

- datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy: alleen initialen);
- welke signalen feitelijk worden geconstateerd (in omvang en aantal);
- contacten die over deze signalen hebben plaatsgevonden met leerling en/of ouder(s)/opvoeder(s);
- afspraken die met betrokkenen zijn gemaakt om gedrag bij te sturen/te verbieden;
- stappen die worden genomen als afspraken niet worden nageleefd;
- aantekeningen over het verloop.

Inzichtelijkheid voor ouder(s)/opvoeder(s)

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt periodiek besproken met leerling en ouder(s)/opvoeder(s). Somtoday is op aanvraag inzichtelijk voor ouder(s)/opvoeder(s). Wanneer

ouder(s)/opvoeder(s) het niet eens zijn met wat in het leerlingdossier vermeld wordt, en ze kunnen aantonen dat er onjuistheden in het dossier staan, mogen ouder(s)/opvoeder(s) het dossier laten aanpassen. Kunnen ouder(s)/opvoeder(s) niet bewijzen dat er onjuistheden in het dossier staan dan hebben zij de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Deze wordt door ouder(s)/opvoeder(s) schriftelijk aangeleverd en in Somtoday verwerkt.

Dossiervorming bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld

Indien de pedagogisch medewerker bij een leerling die in een PM-loket zorgen signaleert die kunnen duiden op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, dient de pedagogisch medewerker de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



PEDAGOGISCH MEDEWERKER



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Overleg met (interne en externe) professionals

De pedagogisch medewerker bespreekt signalen en concrete zorgen over leerlingen actief met collega's en, waar mogelijk, werkt de pedagogisch medewerker met deze collega's samen om de zorgen van de leerling te verminderen. Indien er interne of externe ondersteuning nodig is voor een leerling, zal de pedagogisch medewerker de CvB-leden informeren en waar nodig plaatsnemen als overlegpartner in onderstaand overleg.

Zorg- en Adviesteam (ZAT)

Vanuit het CvB kan geadviseerd worden een ZAT te organiseren. Een ZAT is een bijeenkomst waarin de leerling, ouder(s)/opvoeder(s) en de hulpvraag van de leerling centraal staan. De volgende personen sluiten (indien nodig) aan bij een ZAT: leerling, ouder(s)/opvoeder(s), gedragswetenschapper, intern begeleider, school maatschappelijk deskundige, orthopedagoog van het samenwerkingsverband, schoolarts, leerplichtambtenaar, hulpverlener van de leerling, contactpersoon Sociaal Team van de school (indien er nog geen betrokkene is). Ouder(s)/opvoeder(s) en leerling worden uitgenodigd door de mentor. Het Kesper College nodigt, indien nodig, andere professionals uit (leerplicht, sociaal team, samenwerkingsverband, schoolarts). De ZAT-middagen vinden periodiek plaats. Indien er interne of externe ondersteuning nodig is, dan zal de pedagogisch medewerker de CvB-leden informeren.

Gemaakte afspraken van de overleggen worden genoteerd in een verslag en dit wordt vervolgens vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er sprake is van signalen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



PEDAGOGISCH MEDEWERKER



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprek met leerlingen

De pedagogisch medewerker ondersteunt leerlingen die extra hulp nodig hebben en zijn aangemeld bij het PM-loket. Deze ondersteuning wordt op maat geboden, afhankelijk van de specifieke behoeften van de leerling. Bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied, zoals het versterken van zelfvertrouwen. Daarnaast worden er trainingen aangeboden op het gebied van sociale vaardigheden, psycho-educatie en andere essentiële aspecten van de ontwikkeling van de leerling.

In gesprekken met de leerlingen neemt de pedagogisch medewerker de tijd om goed te luisteren, waardevolle tips te geven en probeert hij of zij de leerling beter te begrijpen. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar het gedrag dat de leerling vertoont, maar wordt er ook dieper ingegaan op de achterliggende oorzaken en gevoelens die het gedrag mogelijk beïnvloeden.

Alle afspraken die tijdens de gesprekken worden gemaakt, worden zorgvuldig genoteerd in het leerlingvolgsysteem Somtoday, zodat de voortgang goed gevolgd kan worden. Na zes weken vindt een tussentijdse evaluatie plaats, samen met de zorgcoördinator, om te beoordelen hoe het met de leerling gaat en of er verdere ondersteuning nodig is.

Wanneer blijkt dat er meer hulp nodig is, wordt er overlegd met andere betrokkenen, zoals de mentor, gedragsdeskundige, kwaliteitscoördinator en maatschappelijk werker. Dit gezamenlijke

overleg zorgt ervoor dat de leerling de best mogelijke ondersteuning krijgt en dat er gezamenlijk naar oplossingen wordt gezocht.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



PEDAGOGISCH MEDEWERKER



Signaleren



Dossier



Overleg met
professionals



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder
(s)

*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Gesprek met ouder(s)/opvoeder(s)

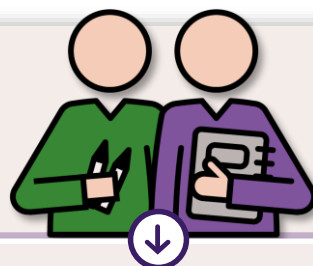
De pedagogisch medewerker heeft in de basis geen contact met ouder(s)/opvoeder(s), tenzij hier afspraken over worden gemaakt. De pedagogisch medewerker biedt wél trainingen aan zoals Rots en Water en faalangst trainingen aan de kinderen.

Daarnaast heeft de pedagogisch medewerker de mogelijkheid om, indien gewenst, deel te nemen aan gesprekken waarin ook ouder(s)/opvoeder(s) of opvoeders aanwezig zijn, zoals perspectiefgesprekken, rapportgesprekken en startgesprekken.

Indien er met ouder(s)/opvoeder(s) gesproken moet worden over signalen die duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling, volg dan de [meldcode](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



BOUW- COÖRDINATOR

De bouwcoördinator is voorzitter van de bouwvergadering en binnen de bouw het eerste aanspreekpunt. De bouwcoördinator draagt in samenspraak met de directeur de zorg voor de organisatorische aansturing van de school en voor de onderwijsinhoudelijke voortgang en het pedagogisch klimaat.

Taken bouwcoördinator

Op het gebied van sociale veiligheid, heeft de bouwcoördinator de volgende taken:

- gesprekspartner voor ouder(s)/opvoeder(s) en leerlingen bij complexe leerlingcasuïstiek;
- kan medewerkers aanspreken binnen de gestelde kaders en afspraken betreffende het pedagogisch beleid van de school;
- is mede verantwoordelijk voor het goed functioneren van het veiligheidsbeleid in de bouw.
- het toezien op naleving van de regels die gelden voor de bouw en ingrijpen bij overtredingen;
- voorbereiden en voorzitten van de bouwvergadering;
- bij conflicten met ouder(s)/opvoeder(s) bemiddelen over het behoud van de leerling voor de onderwijsinstelling (in overleg met de directeur);
- het informeren van ouder(s)/opvoeder(s) tijdens ouderavonden en voorlichtingsavonden;
- wekelijks overleg (o.a. inzet Zorg en Adviesteam (ZAT)) op het gebied van (leerling)zorg met gedragswetenschapper en kwaliteitscoördinator;
- het signaleren van zorgen rondom leerlingen en het vastleggen van deze signalen in het leerlingvolgsysteem Somtoday.



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Klik hier op de verantwoordelijkheden om
er meer over te lezen



BOUW- COÖRDINATOR



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Monitoren welbevinden

Het Kesper College is verantwoordelijk voor het monitoren van de sociale veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen, zoals vastgelegd in de wet 'Veiligheid op school'. Deze wet verplicht scholen om de sociale veiligheid te monitoren, inclusief het signaleren van grensoverschrijdend gedrag en gevallen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het Kesper College maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Somtoday om deze ontwikkelingen bij te houden.

Monitoring sociale veiligheid

De bouwcoördinator draagt zorg voor de monitoring van het welbevinden en heeft verschillende verantwoordelijkheden in dit proces. De school voert jaarlijks de veiligheidsmonitor uit via het leerleefklimaatonderzoek bij de leerlingen en een oudertevredenheidsonderzoek om het welzijn te meten. De resultaten worden besproken in het bouwcoördinatoren-directie-overleg, waarna de bouwcoördinator deze met de mentoren deelt. Indien nodig worden er acties ondernomen om het leerleefklimaat te verbeteren. Zorgwekkende signalen worden gedeeld met externe (zorg)professionals en, indien nodig, wordt het schoolbeleid aangepast.

Monitoring welbevinden (sociaal-emotionele ontwikkeling)

Naast de monitoring van sociale veiligheid houdt de school zich bezig met het monitoren van het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Deze monitoring vindt plaats via de methode Zien!vo.

Daarnaast worden er regelmatig perspectiefgesprekken gevoerd met leerlingen en hun ouder(s)/opvoeder(s). De uitkomsten van deze gesprekken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

De wet verplicht de school om de uitkomsten van de vragenlijsten te analyseren en, indien nodig, aanpassingen op groeps- of schoolniveau door te voeren om het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen te verbeteren.

De uitkomsten van de monitoringen zijn terug te vinden in de schoolgids onder 'Opbrengsten en Analyse'.

Vragenlijsten en onderzoeksresultaten worden beschikbaar gesteld voor de onderwijsinspectie, waarvoor de directeur jaarlijks toestemming verleent.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



BOUW- COÖRDINATOR



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Signaleren

Naast de mentor en docenten, die voornamelijk contact hebben met de leerlingen, heeft ook de bouwcoördinator een signalerende rol.

De bouwcoördinator ziet gedurende de dag leerlingen en let hierbij op zorgelijke signalen zoals opvallend gedrag, lichamelijke- en uiterlijke verzorging, leerproblemen, fysieke klachten en/of letsel, opvoeding en ontwikkelingsbedreigingen zoals echtscheiding, huiselijk geweld en schulden.

Als de zorgen tot een vermoeden van kindermishandeling, huiselijk geweld en/of acute onveiligheid leiden dan betreft de bouwcoördinator de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) en worden de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



BOUW- COÖRDINATOR



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Dossier

De bouwcoördinator noteert de gesprekken met de leerling en de gesprekken met interne en/of externe zorgprofessionals in het leerlingdossier.

Binnen de school worden belangrijke ontwikkelingen, observaties en signalen in Somtoday vastgelegd.

Hierbij worden de volgende gegevens genoteerd:

- datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy alleen initialen);
- welke signalen feitelijk worden geconstateerd (in omvang en aantal);
- contacten die over deze signalen hebben plaatsgevonden met leerling en/of ouder(s)/opvoeder(s);
- afspraken die met betrokkenen zijn gemaakt om gedrag bij te sturen/te verbieden;
- stappen die worden genomen als afspraken niet worden nageleefd;
- aantekeningen over het verloop.

Inzichtelijkheid voor ouder(s)/opvoeder(s)

Alle informatie wordt zo feitelijk mogelijk in het dossier opgenomen. Het leerlingvolgsysteem Somtoday is inzichtelijk voor ouder(s)/opvoeder(s) en vormt de basis om met de leerling en ouder(s)/opvoeder(s) in gesprek te gaan. Wanneer ouder(s)/opvoeder(s) het niet eens zijn met wat in het dossier

vermeld wordt, en kunnen ze aantonen dat er onjuistheden in het dossier staan dan mogen zij het dossier laten aanpassen. Kunnen ouder(s)/opvoeder(s) niet bewijzen dat er onjuistheden in het dossier staan dan hebben zij de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Deze wordt door ouder(s)/opvoeder(s) schriftelijk aangeleverd en in het leerlingvolgsysteem Somtoday toegevoegd.

Minimaal één keer per jaar wordt het onderwerp dossiervorming op de agenda gezet door de bouwcoördinator. Tijdens deze bespreking wordt gekeken naar de huidige stand van zaken rondom dossiervorming en worden eventuele aandachtspunten besproken.

Dossiervorming bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld

Signalen die kunnen duiden op kindermishandeling en/of huiselijk geweld worden door de bouwcoördinator ook zorgvuldig genoteerd in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Op het moment dat deze zorgen kunnen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling, wordt de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) betrokken. De aandachtsfunctionaris HGKM zal de dossiervorming verder oppakken zoals beschreven in de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



BOUW- COÖRDINATOR



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
Collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Overleg met collega's (1/2)

De bouwcoördinator bespreekt signalen en concrete zorgen over leerlingen actief met collega's en, waar mogelijk, werkt de bouwcoördinator met deze collega's samen om de zorgen van de leerling te verminderen.

KLB (Klassen en leerling bespreking)

Vijf keer per jaar vindt het KLB (klassen- en leerlingbespreking) plaats. Het KLB bestaat uit de gedragswetenschapper, mentor en kwaliteitscoördinator. In het KLB worden signalen van leerlingen of klassen besproken en er wordt gekeken of interne ondersteuning geboden kan worden. Mochten er tussentijds signalen of zorgen zijn die niet tot het KLB kunnen wachten, dan wordt er direct contact opgenomen met de gedragswetenschapper. Als uit het KLB blijkt dat interne ondersteuning niet voldoende is, wordt de leerling vervolgens besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB).

Afdelingsoverleg

Het Kesper College heeft een kernafdeling (onder- en bovenbouw) en een afdeling met Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA). Wekelijks bespreken de intern begeleider, gedragswetenschapper en bouwcoördinator met elkaar de leerlingen die extra zorg en aandacht vragen. Dit kan zowel op didactisch gebied zijn als op sociaal-emotioneel gebied. Waar nodig wordt dit wekelijks gemonitord. Bij grotere of complexe zorgen of vraagstukken wordt

de leerling besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB).

Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat binnen het Kespercollege uit de schooldirecteur (tevens voorzitter van de commissie), de gedragswetenschappers, de intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk deskundige, de zorgcoördinator, de medewerker van het aanmeldbureau OZO en de schoolarts. Deze commissie monitort en stuurt het onderwijsleerproces (sociaal-emotioneel en didactisch) van de leerlingen aan. In dit overleg zitten verschillende interne professionals die gezamenlijk kijken welke ondersteuning geboden kan worden. De ouder(s)/opvoeder(s) en de leerling worden op de hoogte gesteld van de uitkomst.

Uit dit overleg kan naar voren komen dat de ondersteuning die school kan bieden, niet voldoende is voor de hulpvraag van de leerlingen. In dat geval kan er een Zorg- en Adviesteam (ZAT) georganiseerd worden. ouder(s)/opvoeder(s) worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten en actiepunten aangaande hun kind.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VOLGENDE



BOUW- COÖRDINATOR



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
Collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Overleg met collega's (2/2)

Zorg- en Adviesteam (ZAT)

Vanuit het CvB kan geadviseerd worden een ZAT te organiseren. Een ZAT is een bijeenkomst waarin de leerling, ouder(s)/opvoeder(s) en de hulpvraag van de leerling centraal staan. De volgende personen sluiten (indien nodig) aan bij een ZAT: leerling, ouder(s)/opvoeder(s), gedragswetenschapper, intern begeleider, school maatschappelijk deskundige, orthopedagoog van het samenwerkingsverband, schoolarts, leerplichtambtenaar, hulpverlener van de leerling, contactpersoon Sociaal Team van de school (indien er nog geen betrokkene is). Ouder(s)/opvoeder(s) en leerling worden uitgenodigd door de mentor. Het Kesper College nodigt, indien nodig, andere professionals uit (leerplicht, sociaal team, samenwerkingsverband, schoolarts). De ZAT-middagen vinden periodiek plaats.

Gemaakte afspraken van de overleggen worden genoteerd in een verslag en dit wordt vervolgens vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er sprake is van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, lees dan [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VORIGE



BOUW- COÖRDINATOR



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)



Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Gesprek met leerlingen

Zorggesprekken met leerlingen

De bouwcoördinator voert gesprekken met leerlingen bij incidenten in de lessituatie of als een leerling de schoolregels overtreedt (en dit niet door de mentor opgelost kan worden). Dit gebeurt volgens het beleid pedagogisch handelen bij ongewenst gedrag. In het gesprek wordt samen met de leerling gezocht naar oplossingen om dit gedrag te verminderen en worden hier concrete afspraken over gemaakt. Na afloop van het gesprek wordt er een verslag gemaakt dat wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Op het moment dat de uitkomst van dit gesprek is dat de leerling geschorst of verwijderd wordt, dan is de bouwcoördinator degene die dit aan de leerling mededeelt.

Gesprek met leerlingen bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld

Als zorgen rondom een leerling duiden op een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgt de bouwcoördinator de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



BOUW- COÖRDINATOR



Monitoren
welbevinden



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



Gesprek met
leerlingen



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Gesprek met ouder(s)/opvoeder(s)

De bouwcoördinator heeft ook een taak in de reguliere communicatie met ouder(s)/opvoeder(s), zoals het informeren over en afstemmen tijdens ouderavonden/ voorlichtingsavonden, e.d.

Zorggesprekken met ouder(s)/opvoeder(s)

De bouwcoördinator voert gesprekken met ouder(s)/opvoeder(s) op het moment dat de leerling grensoverschrijdend gedrag laat zien en ouder(s)/opvoeder(s) volgens het beleid pedagogisch handelen bij ongewenst gedrag betrokken dienen te worden. In het gesprek wordt samen met ouder(s)/opvoeder(s) gezocht naar oplossingen om dit gedrag te verminderen en worden hier concrete afspraken over gemaakt. Na afloop van het gesprek wordt er een verslag gemaakt dat in het leerlingvolgsysteem Somtoday wordt opgeslagen. ouder(s)/opvoeder(s) krijgen het verslag te zien en kunnen dit ondertekenen. Als ze het oneens zijn met de inhoud kunnen ze dit aangeven en tekenen voor 'gezien'. Op het moment dat de uitkomst van dit gesprek/deze gesprekken is dat de leerling geschorst of verwijderd moet worden en ouder(s)/opvoeder(s) zijn het hier niet mee eens, dan is de bouwcoördinator degene die hier met hen over in gesprek gaat.

Gesprek met ouder(s)/opvoeder(s) bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld

Als zorgen rondom een leerling duiden op een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgt de bouwcoördinator de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

VERZUIM- COÖRDINATOR

De verzuimcoördinator is verantwoordelijk voor het zorgvuldig monitoren van het verzuim van leerlingen binnen de school. Dit houdt in dat de verzuimcoördinator regelmatig de aanwezigheidsregistraties van leerlingen bijhoudt en analyseert om te signaleren wanneer leerlingen verzuimen of wanneer zich opvallende patronen voordoen, zoals frequent kortdurend of langdurig verzuim. Zodra er sprake is van ongeoorloofd verzuim of een toenemende frequentie van ziekmeldingen, neemt de verzuimcoördinator proactief contact op met de leerling en diens ouder(s)/opvoeder(s) of opvoeders.

Taken verzuimcoördinator

Op het gebied van sociale veiligheid, heeft de verzuimcoördinator de volgende taken:

- preventie van verzuim door het signaleren van sociale en psychische problemen die mogelijk bijdragen aan verzuim, zoals pesten of sociale isolatie;
- ondersteunen bij het verzuimproces door te onderzoeken of sociale onveiligheid of psychische factoren een rol spelen;
- begeleiding van verzuimende leerlingen inclusief samenwerking met mentoren en zorgprofessionals om oorzaken van verzuim te begrijpen en aan te pakken.

- samenwerken met externe professionals, zoals leerrecht;
- het doen van een leerplichtmelding bij de leerplichtambtenaar van Bureau Leerrecht.

Op het Kesper College werken we met een team van twee verzuimcoördinatoren:

- dhr. Vincent Revet;
- mevr. Eva Hendriks.

Zie de [flowchart](#) voor meer informatie over de verzuimregistratie.



Signaleren



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)



Gesprekken met
leerlingen



Klik hier op de cirkels om
er meer over te lezen



VERZUIM- COÖRDINATOR



Signaleren



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)



Gesprekken met
leerlingen



*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Signaleren

De verzuimcoördinator is, in samenspraak met de mentor en gedragswetenschapper, verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van verzuim bij leerlingen. Dit houdt in dat de verzuimcoördinator het verzuimgedrag nauwlettend volgt, patronen herkent en mogelijke oorzaken van verzuim onderzoekt. Door vroegtijdig te signaleren, kan de verzuimcoördinator, in samenspraak met de mentor en betrokken gedragswetenschapper, snel passende ondersteuning en interventies inzetten, zoals het betrekken van zorgprofessionals of het voeren van gesprekken met leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s), met als doel om verzuim te verminderen en te voorkomen.

Indien het verzuim oploopt, dient de verzuimcoördinator een leerplichtmelding te doen bij de leerplichtambtenaar bij Bureau Leerrecht. In samenspraak met de school wordt vervolgens actie ondernomen.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VERZUIM- COÖRDINATOR



Signaleren



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)



Gesprekken met
leerlingen



*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Gesprek met ouder(s)/opvoeder(s)

De verzuimcoördinator speelt een belangrijke rol in het voeren van gesprekken met ouder(s)/opvoeder(s) over het verzuim van hun kind/pupil. De verzuimcoördinator informeert ouder(s)/opvoeder(s) over de verzuimsituatie, onderzoekt samen met hen de oorzaken van het verzuim en bespreekt mogelijke oplossingen en ondersteuning.

De verzuimcoördinator zorgt ervoor dat ouder(s)/opvoeder(s) actief betrokken worden bij het vinden van een aanpak om het verzuim te verminderen en de leerling weer in het leerproces te integreren.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



VERZUIM- COÖRDINATOR



Signaleren



Gesprek met
ouder(s)/opvoeder(s)



Gesprekken met
leerlingen



*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Gesprekken met leerlingen

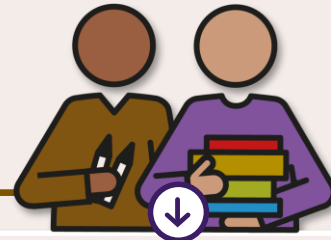
De verzuimcoördinator voert gesprekken met leerlingen om de oorzaak van hun verzuim te achterhalen en hen te ondersteunen in het herstelproces. Dit kan inhouden dat de coördinator luistert naar de persoonlijke situatie van de leerling, zoals sociale of emotionele problemen, en samen met de leerling zoekt naar oplossingen. Het doel is om de leerling bewust te maken van het belang van aanwezigheid, hen te motiveren om terug naar school te komen en passende begeleiding of aanpassingen te bieden om verzuim te voorkomen.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



OVERIG ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Binnen onze school dragen collega's met onderwijs ondersteunende taken bij aan de sociale veiligheid op het Kesper College.

Administratie

De administratie fungeert als het eerste aanspreekpunt bij binnenkomst van de school. De collega's van de administratie ontvangen bezoekers, beantwoorden telefoontjes en verwerken inkomende e-mails. Deze rol omvat ook administratieve taken, zoals het bijhouden van gegevens van leerlingen en personeel in de juiste programma's. Daarnaast onderhoudt de administratief medewerker contacten met ouder(s)/opvoeder(s), leerlingen en andere betrokkenen.

Conciërge

Een conciërge zorgt ervoor dat het schoolgebouw in goede staat is en op veilige wijze en op de juiste momenten open is. Dit betekent dat de conciërge onderhoudswerk en schoonmaakwerk verricht. Daarnaast beheert de conciërge de middelen die hiervoor nodig zijn en zorgt dat kleine werken die de conciërge zelf niet kan verrichten worden

uitbesteed. De conciërge is ook bedrijfshulpverlener op het Kesper College en controleert of veiligheidsmaatregelen worden nageleefd.

Taakomschrijving overig ondersteunend personeel

Op het gebied van sociale veiligheid heeft het overig ondersteunend personeel de volgende taken:

- eerste aanspreekpunt bij binnenkomst in de school;
- signaleren van (zorg)leerlingen;
- signalen (laten) vastleggen in het leerlingvolgsysteem Somtoday;
- controlerende rol in het gedrag/functioneren van leerlingen op het Kesper College;
- adequaat handelen en aanspreken indien er afwijkend/storend gedrag is van de leerling;
- zorgsignalen bespreken met mentor, bouwcoördinator en/of gedragswetenschapper.



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's

←
Klik hier op de verantwoordelijkheden om
er meer over te lezen



OVERIG ONDERSTEUNEND PERSONEEL



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's



*Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.*

Signaleren

Het overig ondersteunend personeel signaleert opvallend en afwijkend gedrag, lichamelijke verzorging en fysieke klachten of letsel. Na signalering wordt de mentor, bouwcoördinator of gedragswetenschapper op de hoogte gesteld.

Als de zorgen tot een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld of acute onveiligheid leiden, dan betreft het overig ondersteunend personeel de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) en worden de stappen van de [meldcode](#) gevolgd.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



OVERIG ONDERSTEUNEND PERSONEEL



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Dossier

Richtlijnen

Binnen de school worden belangrijke ontwikkelingen, observaties en signalen in het leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem Somtoday vastgelegd.

Hierbij worden de volgende gegevens genoteerd:

- datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy: alleen initialen);
- welke signalen feitelijk worden geconstateerd (in omvang en aantal);
- contacten die over deze signalen hebben plaatsgevonden met leerling en/of ouder(s)/opvoeder(s);
- afspraken die met betrokkenen zijn gemaakt om gedrag bij te sturen/te verbieden;
- stappen die worden genomen als afspraken niet worden nageleefd;
- aantekeningen over het verloop.

Inzichtelijkheid voor ouder(s)/opvoeder(s)

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt periodiek besproken met leerling en ouder(s)/opvoeder(s). Het leerlingvolgsysteem Somtoday is op aanvraag inzichtelijk voor ouder(s)/opvoeder(s). Wanneer ouder(s)/opvoeder(s) het niet eens zijn met wat in het leerlingdossier vermeld wordt, en ze kunnen aantonen dat er onjuistheden in het dossier staan, mogen ouder(s)/opvoeder(s) het dossier laten aanpassen. Kunnen

ouder(s)/opvoeder(s) niet bewijzen dat er onjuistheden in het dossier staan dan hebben zij de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Deze wordt door ouder(s)/opvoeder(s) schriftelijk aangeleverd en in Somtoday verwerkt.

Dossiervorming bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld

De werkwijze bij zorgen omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld staat [hier](#).



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



OVERIG ONDERSTEUNEND PERSONEEL



Signaleren



Dossier



Overleg met
collega's

Door op de verschillende cirkels
hierboven te klikken ga je naar
één van de andere taken. Door
op het poppetje te klikken keer je
terug naar de rolbeschrijving.

Overleg met collega's

Ook het overig ondersteunend personeel, waaronder de administratie/receptioniste en conciërge, signaleert binnen en buiten de school zorgen en bedreigingen bij leerlingen.

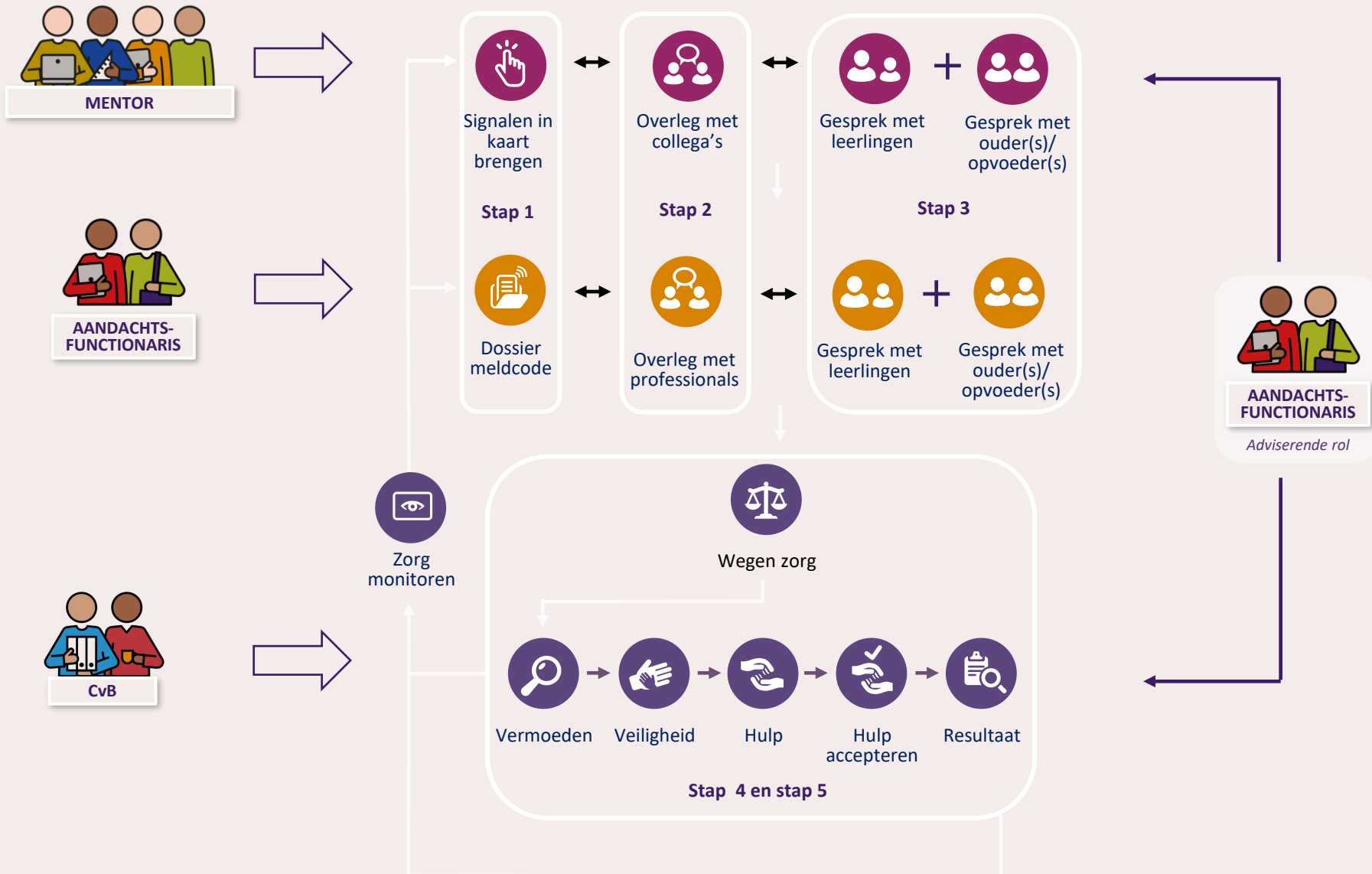
Om goed overzicht te houden op de signalen over een leerling, bespreekt het overig ondersteunend personeel deze signalen met collega's. Dit gebeurt in eerste instantie met de mentor, omdat die het meest betrokken is bij de leerling. Als dit niet mogelijk is, kunnen ook andere docenten die de leerling goed kennen, de gedragswetenschapper, aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) of de pedagogisch medewerker erbij worden betrokken.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

JOUW ROL IN DE MELDCODE

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Lees het schema van links naar rechts. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.



ACHTERGRONDINFORMATIE



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



Klik hier voor de
Wet meldcode



Klik hier voor de
Werkwijze Veilig Thuis



Klik hier voor de
Wet meldcode & AVG



Klik hier voor het
protocol Huiselijk Geweld
en Kindermishandeling



Klik hier voor participatie van
kinderen in de meldcode



Meldcode app -
Android



Meldcode app -
Apple



DE ROL VAN DE MENTOR IN DE MELDCODE

De mentoren dragen tijdens hun werkzaamheden verantwoordelijkheid voor het welbevinden, de opvoeding en de ontwikkeling van leerlingen en hebben daarom een belangrijke rol in de meldcode.

De rol van de mentor in de meldcode

Binnen onze school zijn de mentoren verantwoordelijk voor de volgende stappen in de meldcode:

- het signaleren van zorgen in de ontwikkeling van leerlingen en/of de opvoeding die ouder(s)/opvoeder(s) hanteren;
- het concretiseren van deze zorgen en hierover overleggen met collega's (bijvoorbeeld de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM));
- in gesprek gaan met de betreffende leerling en samen zoeken naar een oplossing om de zorgen te verminderen;
- in gesprek gaan met ouder(s)/opvoeder(s) om samen te werken

aan een oplossing om de zorgen te verminderen;

- de signalen, gesprekken en vervolgstappen vastleggen in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er na afstemming met de leerlingen en/of ouder(s)/opvoeder(s) geen verbetering optreedt in signalen en het vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling toeneemt en/of er sprake is van acute onveiligheid, draagt de mentor de zorg over aan de aandachtsfunctionaris HGKM. Deze doorloopt in afstemming met de mentor en het CvB de verdere stappen van de meldcode.

Voor alle taken rondom sociale veiligheid van de mentor: ga terug naar de hoofdpagina en klik op mentor.



DE ROL VAN DE AANDACHTSFUNCTIONARIS HGKM IN DE MELDCODE

Binnen de school geeft de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) inhoudelijk vorm aan de meldcode en meldcodetrajecten. De aandachtsfunctionaris HGKM is verantwoordelijk voor de volgende taken rondom de meldcode:

- zorg dragen voor het actueel houden van kennis en expertise betreffende de wet meldcode, huiselijk geweld en kindermishandeling;
- functioneert als vraagbaak binnen de school voor algemene informatie over de meldcode en huiselijk geweld en kindermishandeling en is daarmee interne coach voor de collega's op het gebied van:
 - signaleren: de aandachtsfunctionaris HGKM kan helpen om tijdens het signaleren vooral te letten op feitelijke signalen, door onder andere te werken met signalenlijsten;
 - gesprekken met leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s): de aandachtsfunctionaris HGKM kan de mentor begeleiden bij het voorbereiden van de gesprekken met leerlingen en/of ouder(s)/opvoeder(s) over zorgelijke signalen gerelateerd aan de meldcode. Indien nodig kan de aandachtsfunctionaris HGKM, samen met de mentor, afwegen of het nodig is dat een extra professional vanuit

het CvB aansluit bij het gesprek.

- dossiervorming: de aandachtsfunctionaris HGKM helpt de mentor bij het feitelijk beschrijven van signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld in het leerlingvolgysteem Somtoday;
- zorgen dat (nieuwe) professionals in de school voldoende kennis hebben van het onderwerp en zorgt dat het onderwerp geagendeerd blijft;
- regelmatig evalueren van de werking van de meldcode om zo nodig acties in gang te zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- adviseren over dossierontwikkeling, monitoring en verslaglegging rondom de meldcode;
- waken over de veiligheid van de leerling in het meldcodeproces bij het nemen van beslissingen.
- eventueel contact opnemen met Veilig Thuis voor advies;
- toezien op AVG-conform handelen in meldcodetrajecten.



DE ROL VAN DE CvB IN DE MELDCODE

Op het moment dat de zorgen rondom een leerling blijven bestaan/verergeren gaat het CvB (waar de aandachtsfunctionaris HGKM deel van uit maakt) over tot het wegen van de zorg, en het doorlopen van het afwegingskader.

Het doen van een melding bij Veilig Thuis gebeurt altijd uit naam van de school, door de directeur.

Voor alle taken rondom sociale veiligheid van het CvB: ga terug naar de hoofdpagina en klik op CvB.



MENTOR

DE MELDCODE – SIGNALLEN IN KAART BRENGEN

Als zorgen over een leerling tot een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld of acute onveiligheid leiden, dan worden de stappen van de meldcode gevolgd. Eén van die stappen is het in kaart brengen van signalen.

De mentor draagt verantwoordelijkheid voor het signaleren van zorgsignalen rondom het welbevinden en de sociaal- emotionele ontwikkeling van een leerling en voor het signaleren van sociale onveiligheid in de klas. Door middel van observaties in de klas signaleren zij deze signalen en gevoelens van (sociale) onveiligheid. Daarnaast kan de mentor dit ook signaleren door middel van de structurele monitoring (vragenlijsten en gesprekken).

De zorgen van een leerling kunnen samenhangen met een onveilige thuissituatie. Zo kan het voorkomen dat een mentor signalen oppikt die kunnen duiden op kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Als de zorgen tot een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld of acute onveiligheid leiden, worden de stappen van de meldcode gevolgd.



Let op: eergerelateerd geweld en disclosure vormen hier een uitzondering op. Als er sprake is van één van beide, dan neemt de mentor direct contact op met het CvB.

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.

Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van 'disclosure' (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen. Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan ook leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van 'disclosure' wordt direct overlegd met de aandachtsfunctionaris HGKM die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.



MENTOR

DE MELDCODE – OVERLEG MET COLLEGA'S

Als de zorgen tot een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld of acute onveiligheid leiden, dan worden de stappen van de meldcode gevolgd. Eén van die stappen is het overleg met collega's.

Overleg kan plaatsvinden met collega's die de leerling ook zien of met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM). De aandachtsfunctionaris HGKM denkt mee bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, als de mentor een gesprek met de leerling (of de ouder(s)/opvoeder(s)) wil voorbereiden of als de mentor niet weet hoe de signalen geregistreerd moeten worden.



MENTOR

DE MELDCODE – GESPREK MET LEERLINGEN

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld gaat de mentor, samen met de aandachtsfunctionaris HGKM, in gesprek met de leerling. In dit gesprek worden zorgen besproken en wordt samen gezocht naar oplossingen.

Voor tips met betrekking tot de gespreksvoering met leerlingen over meldcode signalen klik [hier](#).



MENTOR

DE MELDCODE – GESPREK MET OUDER(S)/OPVOEDER(S)

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld gaat de mentor, samen met de aandachtsfunctionaris HGKM in gesprek met de ouder(s)/opvoeder(s). Dit gesprek vindt plaats nadat het gesprek met de leerling is gevoerd.

Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van signalen, het gezamenlijk zoeken naar oplossingen om de zorgen te verminderen en het maken van concrete afspraken. Klik [hier](#) voor tips met betrekking tot de gespreksvoering met ouder(s)/opvoeder(s) over meldcode signalen.



Let op: als er sprake is van eergerelateerd geweld of disclosure, dan wordt deze stap overgeslagen, en neemt de aandachtsfunctionaris HGKM meteen contact op met Veilig Thuis).



MENTOR

Deze stap in de m met de aandachts

Als zorgen rondom kindermishandeling gesprek met de leerling (tenzij er sprake is van acute onveiligheid) eerst contact plaats

Het doel van dit gesprek gezamenlijk zoeken naar oplossingen en het maken van afspraken betrekking tot de meldcode signaleren

DE MELDCODE – GESPREK MET ouder(s)/opvoeder(s)

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.

Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van 'disclosure' (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan ook leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van 'disclosure' wordt direct overlegd met de aandachts-functionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.



AANDACHTS-
FUNCTIONARIS HGKM

DE MELDCODE – DOSSIER MELDCODE

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld dan worden deze signalen beschreven in een dossier meldcode. Als er nog geen dossier meldcode is dan wordt deze door de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) aangemaakt. In het dossier meldcode worden de volgende gegevens genoteerd:

- Relevante en/of eerder gesignaleerde zorgen uit het leerlingvolgsysteem die duiden op (aanwijzingen voor/vermoeden van) kindermishandeling en/of huiselijk geweld.
- De onderzoeken die met het oog daarop zijn gedaan en de uitkomsten daarvan.
- De gespreksverslagen van de gesprekken met leerlingen, ouder(s)/opvoeder(s) en de gemaakte afspraken.
- De inhoud van het overleg met collega's, andere beroepskrachten en/of instanties zoals Veilig Thuis.
- Alle andere stappen die in het kader van (het vermoeden van) kindermishandeling en huiselijk geweld zijn ondernomen.
- Hoe de weging/inschatting van vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld heeft plaatsgevonden.
- Of er een (en zo ja welk) risicotaxatie instrument is gebruikt.

Zo nodig worden alle gegevens in het dossier meldcode geobjectiveerd en geconcretiseerd. Tevens wordt in het leerlingvolgsysteem Somtoday gekeken naar signalen die duiden op een onveilige gezinssituatie. Op die manier wordt er in kaart gebracht of er sprake is van een onveilige thuissituatie voor eventuele broertjes en/of zusjes.

Ook de gegevens die de signalen tegenspreken worden vastgelegd. Blijkt een vermoeden uiteindelijk onterecht, dan dient dit ook uitdrukkelijk te worden vermeld in het dossier meldcode.



AANDACHTS-
FUNCTIONARIS HGKM

DE MELDCODE – OVERLEG MET PROFESSIONALS

In een situatie van een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling bespreekt de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) dit in het Zorg en Adviesteam (ZAT), of neemt het direct mee naar het CvB.

Ook kan de aandachtsfunctionaris HGKM contact opnemen met Veilig Thuis om de gesignaleerde zorg rondom de leerling voor te leggen*. Dat kan op basis van een concreet (al dan niet urgent) signaal en/of het leerling dossier. Indien de leerling en/of ouder(s)/opvoeder(s) hiervoor (nog) geen toestemming gegeven hebben, kan dit geanonimiseerd. Veilig Thuis weegt op basis van de informatie de ernst van de situatie en geeft advies over gewenste vervolgstappen. Meer informatie over de werkwijze van Veilig Thuis is [hier](#) te vinden.

*Op het moment dat er concrete aanwijzingen voor onveiligheid van de betrokkenen zijn, wordt er ook gelijk contact opgenomen met Veilig Thuis. Dit is bijvoorbeeld het geval bij [eengerelateerd geweld of disclosure](#).



AANDACHTS- FUNCTIONAAR

In een situatie van kindermishandeling, huiselijk geweld en kinderpornografie (ZAT), of neemt

Ook kan de aandacht functionaris worden ingeschakeld om de gesignaleerde situatie te onderzoeken. Dit kan op basis van meldingen, of op basis van meldcodedossiers. Hiervoor (nog) geen aanpakplan. Het is geanonimiseerd. Het is ernst van de situatie. Meer informatie

DE MELDCODE – OVERLEG MET PROFESSIONALS

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'. Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de aandachtsfunctionaris HGKM die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van 'disclosure' (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan ook leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van 'disclosure' wordt direct overlegd met de aandacht functionaris HGKM die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

*Op het moment dat er concrete aanwijzingen voor onveiligheid van de betrokkenen zijn, wordt er ook gelijk contact opgenomen met Veilig Thuis. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure.



**AANDACHTS-
FUNCTIONARIS HGKM**

DE MELDCODE – GESPREK MET LEERLINGEN

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld, is hier door de mentor al met de leerling over gesproken. Op het moment dat de mentor het idee heeft dat de zorgen niet verminderen en dat de signalen blijven bestaan, pakt de aandachtsfunctionaris HGKM het meldcodeproces over. Dit betekent dat de aandachtsfunctionaris HGKM samen met de mentor, met de leerling in gesprek gaat.

In het gesprek met de leerling worden de zorgen besproken, wordt informatie gegeven over het meldcodeproces en wordt aan de leerling duidelijk gemaakt dat de school verplicht is om actie te ondernemen op basis van de zorgen en signalen. Ook wordt in dit gesprek de mening van de leerling gevraagd, waarbij de aandachtsfunctionaris HGKM afweegt in hoeverre deze mening meegenomen kan worden in de vervolgstappen. De leerling wordt actief betrokken bij de besluiten en vervolgstappen (bijvoorbeeld doorverwijzing naar partijen in het sociaal domein of het doen van een melding bij Veilig Thuis) en de leerling wordt uitgelegd waarom bepaalde beslissingen en vervolgstappen worden genomen. Indien de leerling het niet eens

is met de besluiten/vervolgstappen legt de aandachtsfunctionaris HGKM uit dat er wordt gehandeld vanuit het belang van de leerling. Mocht de leerling het daar nog steeds niet mee eens zijn dan wijst de aandachtsfunctionaris HGKM de leerling op zijn recht op klacht/verzet en bij wie hij daarvoor terecht kan.



AANDACHTS-
FUNCTINOARIS HGKM

DE MELDCODE – GESPREK MET OUDERS

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld, is hier door de mentor (al dan niet met ondersteuning van de aandachtsfunctionaris HGKM al met de ouder(s)/opvoeder(s) over gesproken. Op het moment dat de mentor het idee heeft dat de zorgen niet verminderen en dat de signalen blijven bestaan, neemt de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) het meldcodeproces over.

Na het opstellen van het dossier meldcode en het gesprek met de leerling gaat de aandachtsfunctionaris HGKM met de ouder(s)/opvoeder(s)* in gesprek. In dit gesprek worden de zorgen besproken, wordt informatie gegeven over het meldcodeproces en wordt aan de ouder(s)/opvoeder(s) duidelijk gemaakt dat de school verplicht is om actie te ondernemen op basis van de zorgen en signalen.

Doel van het gesprek is om afspraken met ouder(s)/opvoeder(s) te maken over hoe zij de thuissituatie kunnen verbeteren zodat de zorgen/signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld afnemen. Ook worden de mogelijkheden van ondersteuning voor het

gezin (intern of extern) besproken. Aan het eind van het gesprek met ouder(s)/opvoeder(s) is duidelijk wat de vervolgstappen zijn en worden deze uitgevoerd.

Als er niets verandert na het gesprek met ouder(s)/opvoeder(s) en/of het inzetten van (interne of externe) hulp óf als het vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld blijft bestaan, doet de school een melding bij Veilig Thuis (zie afwegingskader voor meer informatie). Als dit het geval is vindt een gesprek met ouder(s)/opvoeder(s) plaats, waarin benoemd wordt dat er een melding bij Veilig Thuis wordt gedaan en dat zij hierover schriftelijk bericht ontvangen van Veilig Thuis.

Tijdens de gesprekken met ouder(s)/opvoeder(s) kan de aandachtsfunctionaris HGKM ook ondersteund worden door een lid van het CvB.

*Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen, dan kan er van een gesprek met de ouder(s)/opvoeder(s) afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij [eengerelateerd geweld of disclosure](#)



DE MELDCODE – GESPREK MET OUDERS

AANDACHTSFUNCTIENARI

Als zorgen rond kindermishandeling dan niet met de ouder(s) opvoeder(s) kan worden opgelost, kan de meldcodeprocedure worden ingezet.

Na het opstellen van de meldcodeprocedure gaat de leerling met de ouder(s) opvoeder(s) in gesprek, waarbij wordt aan de ouder(s) opvoeder(s) wordt verzocht om signalen te geven.

Doel van het gesprek is het maken van een plan van aanpak voor het oplossen van de zorgen/signale

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.

Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de aandachtsfunctionaris HGKM die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van 'disclosure' (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan ook leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van 'disclosure' wordt direct overlegd met de aandachtsfunctionaris HGKM die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

ning voor het gesprek met zijn en

ouder(s) en/of noeden van oet de school eer

t er een schriftelijk

door een lid

*Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen, dan kan er van een gesprek met de ouder(s)/opvoeder(s) afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij [eengerelateerd geweld of disclosure](#)



ZORGEN MONITOREN

Nadat het afwegingskader is doorlopen, zijn er diverse uitkomsten mogelijk. Het meldcodedossier kan zijn afgesloten, er kan hulp worden georganiseerd of er kan een melding worden gedaan bij Veilig Thuis. De betrokken mentor en aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) blijven dan nog steeds verantwoordelijk voor het signaleren van ontwikkelingsbedreigingen en het bespreken van deze signalen met ouder(s)/opvoeder(s) en (externe) professionals.

Als er in de eerste plaats geen melding bij Veilig Thuis is gedaan, blijft monitoren belangrijk. Er kunnen later immers signalen ontstaan waardoor de meldcode alsnog verder doorlopen moet worden.

Ook wanneer er al wel een melding bij Veilig Thuis is gedaan, is het van belang om te blijven monitoren met het oog op nieuwe signalen of toename van bestaande signalen. Daarbij kan het van belang zijn om eventuele nieuwe zorg (weer) te bespreken met ouder(s)/opvoeder(s), deze kenbaar te maken aan betrokken hulpverleners en/of te melden bij Veilig Thuis. Dit kan dus tot een tweede melding leiden, waarbij het Veilig Thuis opnieuw de verantwoordelijkheid heeft om de zaak te onderzoeken.

Met deze werkwijze wordt monitoring een cyclisch proces, ongeacht de fase waarin het van het meldcodetraject zit.



CvB

WEGEN ZORG - HET AFWEGINGSKADER

Op basis van voorgaande stappen beslist het CvB of er een melding gedaan moet worden bij Veilig Thuis én of er hulp kan worden geboden/georganiseerd voor de leerling/het gezin.

Het is wettelijk verplicht de meldcode te volgen en je daarbij aan de onderstaande meldnormen te houden:

- Meldnorm 1: Er wordt gemeld in alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.
- Meldnorm 2: Er wordt (ook) gemeld als de school meent dat zij, gelet op de competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.
- Meldnorm 3: Er wordt (ook) gemeld als de school die hulp biedt of organiseert constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich

herhaalt.

Alle schoolprofessionals zijn verplicht zich aan de drie meldnormen te houden en de afweging die zij hierin maken goed vast te leggen in het leerlingdossier.

Het afwegingskader

Deze drie meldnormen zijn vertaald in vijf afwegingsvragen, die in het afwegingskader staan. Het afwegingskader ondersteunt het CvB en/of de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) bij het maken van deze afwegingen en zorgt ervoor dat eventuele vervolgstappen in de juiste volgorde worden genomen.



DE MELDCODE IN DE Kesper College

De Meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



NDINFORMATIE



voor de Wet
ldcode



er voor de
ze Veilig Thuis



Klik hier voor de Wet
meldcode & AVG



Vermoeden



Veiligheid



Hulp



Hulp
accepteren



Resultaat

Vermoeden

Heb je op basis van het dossier meldcode, (eventueel) overleg met externe professionals en het gesprek met de leerling en/of ouder(s)/opvoeder(s) een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling?

- NEE: leg het vast in het dossier meldcode en sluit deze. Blijf de zorg monitoren en organiseer eventueel hulp voor de zorg die leeft.
- JA: ga verder naar de volgende afweging: Veiligheid.



Zorg
monitoren

Vermoeden Veiligheid Hulp Hulp
accepteren Resultaat

DE MELDCODE IN DE Kesper College

De Meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



NDINFORMATIE



voor de Wet
ldcode



er voor de
ze Veilig Thuis



Klik hier voor de Wet
meldcode & AVG



Veiligheid

Op basis van de stappen van de meldcode schatten wij als CvB in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid, en of disclosure:

- NEE: Ga verder naar de volgende afweging: Hulp
• (de afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen)
- JA of twijfel: de directeur doet direct een melding bij Veilig Thuis
Omdat er sprake is van een vermoeden van acute en/of structurele onveiligheid kan in deze stap naast het contact met Veilig Thuis ook contact op worden genomen met het Crisis Interventie Team.

De meldcode stopt niet bij een melding/overdracht naar hulpverlening. De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling houdt zelf contact met de leerling om hem te steunen en te helpen om gevoelens van stress te verminderen.



Zorg
monitoren

Vermoeden Veiligheid Hulp Hulp accepteren Resultaat

DE MELDCODE IN DE Kesner College

Acute onveiligheid

Van acute onveiligheid is sprake als een persoon in direct fysiek gevaar verkeert en diens veiligheid de komende dagen niet gegarandeerd is. Hij of zij heeft direct bescherming nodig.

Bij het afwegen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling schat een professional allereerst en voortdurend in of een betrokkene acuut (levens)gevaar loopt. Dit betreft de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in het geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de afwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak). Het kan ook gaan om het onnodig toedienen van medicijnen of het verrichten van onnodige (medische) zorg.

Structurele onveiligheid

Bij structurele onveiligheid is er sprake van herhaling of het voortduren van een onveilige situatie of geweld. Een voorgeschiedenis van huiselijk geweld of kindermishandeling is de belangrijkste voorspeller voor het voortduren van onveiligheid (plegerschap of slachtofferschap) in de toekomst. Er kan sprake zijn van een patroon van herhaald geweld, maar ook van permanente tekortkomingen in de geestelijke en/of lichamelijke verzorging van zorgafhankelijke kinderen en/of volwassenen. Structurele onveiligheid heeft schadelijke

gevolgen door de herhaling van de feiten, de voortdurende dreiging en (emotionele) onveiligheid. Bijvoorbeeld minderjarigen die opgroeien bij ouder(s)/opvoeder(s) met zodanige verslavingsproblematiek dat hun fysieke en emotionele veiligheid wordt bedreigd en de ontwikkelingsmogelijkheden van deze minderjarigen structureel ingeperkt worden.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van 'disclosure' (ook wel onthulling genoemd) als slachtoffers, kinderen en/of volwassenen, uit zichzelf een professional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat het slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s)/opvoeder(s)/pleger bespreken van de (door de leerling) geuite zorgen, kan ook secundair leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid. Een professionele norm tot melden bij disclosure betekent dan ook zorgvuldige afstemming over vervolgacties tussen de beroepskracht, Veilig Thuis en het slachtoffer.



Zorg
monitor



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

NDINFORMATIE



oor de Wet
dcode



er voor de
e Veilig Thuis



oor de Wet
de & AVG

DE MEEDCODE IN DE Kesper College



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



Het Crisis Interventie Team (CIT)

Het Crisis Interventie Team (CIT) biedt vrijwillige hulpverlening in crisissituaties binnen gezinnen, waarbij de focus ligt op de veiligheid van minderjarige kinderen.

Het CIT kan worden geconsulteerd bij een crisis binnen een gezin, zowel voor advies (anoniem) als voor directe inzet van een crisisinterventie. Het CIT kan alleen in actie komen als:

1. ouder(s)/opvoeder(s) open staan voor samenwerking;
2. er geen andere hulpverlening in het gezin aanwezig is.

Kan aan één van bovenstaande voorwaarden niet worden voldaan, maar is er wel sprake van onveiligheid, neem dan contact op met Veilig Thuis.

Vervolgstappen CIT

Als het Kesper College met het CIT belt, dan wordt de situatie besproken en besluit het CIT, na kort intern overleg, of de casus wordt opgepakt of dat het bij een advies blijft. Het CIT streeft er naar om een casus in 4 tot 8 weken af te sluiten, dan wel over te dragen aan vervolghulpverlening, zoals het Jeugd- en Gezinsteam.

Contactgegevens CIT

Het CIT werkt tijdens kantoortijden en is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08.30-17.00 uur op 088-308 38 00. Buiten kantoortijden is het CIT telefonisch bereikbaar op 088-900 40 00.

Samenvattend

Wanneer neemt het Kesper College contact op met het CIT:

- Bij een crisissituatie binnen het gezin waarbij de veiligheid of het welzijn van een kind in gevaar komt.
- Als er op korte termijn hulp nodig is om de veiligheid te herstellen. Als een gezin open staat voor inzet van het CIT.

NDINFORMATIE



oor de Wet
dcode



er voor de
e Veilig Thuis



oor de Wet
de & AVG



Zorg
monitor

DE MELDCODE IN DE Kesper College

De Meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



NDINFORMATIE



voor de Wet
ldcode



er voor de
e Veilig Thuis



Klik hier voor de Wet
meldcode & AVG



Vermoeden



Veiligheid



Hulp



Hulp
accepteren



Resultaat

Hulp

Is het CvB in staat om praktische hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

- NEE: doe direct melding bij **Veilig Thuis**. Veilig Thuis zal binnen 5 werkdagen een besluit nemen en een terugkoppeling geven aan de melder.

De meldcode stopt niet bij een melding/overdracht naar hulpverlening. De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling houdt zelf contact met de leerling om hem te steunen en te helpen om gevoelens van stress te verminderen

- JA : ga verder naar de volgende afweging: **Hulp accepteren**



Zorg
monitoren

Vermoeden Veiligheid Hulp Hulp
accepteren Resultaat

DE MELDCODE IN DE Kesper College

De Meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



NDINFORMATIE



voor de Wet
meldcode



er voor de
Veilig Thuis



Klik hier voor de Wet
meldcode & AVG



Hulp accepteren

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in vorige afweging is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

- NEE: doe direct melding bij **Veilig Thuis**.

De meldcode stopt niet bij een melding/overdracht naar hulpverlening. De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling houdt zelf contact met de leerling om hem te steunen en te helpen om gevoelens van stress te verminderen

- JA: zet de hulp in gang en bespreek de termijn waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Maak alles zo concreet mogelijk en leg het vast in het dossier meldcode. De **aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM)** is als casemanager zorgdrager voor het verdelen van taken en het vastleggen van alle afspraken in het dossier meldcode.

Ga verder naar de volgende afweging: **Resultaat**



Zorg
monitoren

Vermoeden Veiligheid Hulp Hulp accepteren Resultaat

DE MELDCODE IN DE Kesper College

De Meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



NDINFORMATIE



voor de Wet
ldcode



er voor de
e Veilig Thuis



Klik hier voor de Wet
meldcode & AVG



Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

- NEE: doe direct melding bij Veilig Thuis.

De meldcode stopt niet bij een melding/overdracht naar hulpverlening De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling houdt zelf contact met de leerling om hem te steunen en te helpen om gevoelens van stress te verminderen.

- JA: maak afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen en sluit de hulp af. Aanbeveling hierbij is om een nazorgtraject af te spreken. Leg daarbij termijnen en verwachtingen vast.



Zorg
monitoren

Vermoeden Veiligheid Hulp Hulp accepteren Resultaat



De Wet meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (algemeen)



TERUG NAAR
MELDCODE

Voor het onderwijs is de wet meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht. Deze wet stelt het gebruik van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht voor alle professionals die met jeugdigen en opvoeders werken.

Het proces in stappen

De meldcode ondersteunt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en acute of structurele onveiligheid.

Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals welke vervolgstappen ze moeten nemen.

Stap 1: Signalen in kaart brengen

Stap 2: Overleg met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) en/of externe professionals

Stap 3: Gesprek met ouder(s)/opvoeder(s)

Stap 4: Wegen van huiselijk geweld en kindermishandeling door de aandachtsfunctionaris HGKM en directeur

Op basis van stap 1 t/m 3 hebben de aandachtsfunctionaris HGKM en de directeur:

- een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling?
- een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Als de zorgen zijn weggenomen, wordt de meldcode afgesloten en het dossier

meldcode bijgewerkt. Is er nog steeds een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan wordt in stap 5 een beslissing over melden en hulpverlening genomen.

Stap 5: Neem twee beslissingen

- Al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.
- Al dan niet zelf hulp bieden of het organiseren hiervan. Hierover dient overleg met Veilig Thuis plaats te vinden.

De twee beslissingen in stap 5 worden genomen op basis van de drie onderstaande meldnormen:

Meldnorm 1: Er wordt gemeld in alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.

Meldnorm 2: Er wordt (ook) gemeld als de school meent dat zij, gelet op de competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.

Meldnorm 3: Er wordt (ook) gemeld als de school die hulp biedt of organiseert constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Om zorgprofessionals te begeleiden in de afwegingen in stap 4 en 5 is het afwegingskader ontwikkeld. In deze interactieve PDF hebben we dit afwegingskader visueel weergegeven in het [meldcodeschema](#).



Wet meldcode en de AVG (1/2)



TERUG NAAR
MELDCODE

Wij werken volgens de privacywetgeving (AVG). De AVG stelt dat organisaties inzichtelijk maken hoe ze invulling geven aan privacy-gerelateerde onderwerpen. Hieronder worden privacyaspecten omtrent sociale veiligheid en de wet meldcode toegelicht die voor de school van kracht zijn.

De AVG vormt een algemeen kader dat regels en richtlijnen geeft aan organisaties omtrent het verwerken, gebruiken, delen en bewaren van gegevens. De wet meldcode verplicht scholen om signalen te verzamelen en stappen te ondernemen als er zorgelijke signalen zijn rondom leerlingen en hun gezin. Naast de AVG behouden scholen daarmee het recht om een dossier aan te leggen, te delen en te bewaren waarin privacygevoelige informatie staat over leerlingen en hun gezin, mits de inhoud recht doet aan de inhoudelijke zorgplicht van het Kesper College.

Communicatie met ouder(s)/opvoeder(s)

We werken samen met ouder(s)/opvoeder(s) aan het creëren van een veilige opvoedomgeving. Als er signalen zijn omtrent opvoeding, ontwikkeling en omgeving die een veilige ontwikkeling in de weg (kunnen) staan worden deze actief besproken met ouder(s)/opvoeder(s).

Dossiervorming

Signalen leggen we (na deze met leerlingen en/of ouder(s)/opvoeder(s) te hebben besproken) vast in het dossier meldcode om de ontwikkeling te kunnen volgen. We werken met een logboek voor signalen om dossiervorming rondom de meldcode planmatig en professioneel te laten verlopen. Genoteerd worden de datum, aanwezigheid, locatie, inhoud en signaleerder van de zorg, betrokkenen (AVG-conform) en (SMART) gemaakte vervolgspraken. ouder(s)/opvoeder(s) en leerlingen hebben altijd het recht om het dossier meldcode in te zien. Ze mogen

informatie in het dossier laten aanpassen, verbeteren of verwijderen als deze aantoonbaar onjuist is. In een schriftelijk verzoek kunnen ze aan het Kesper College aangeven welke wijzigingen ze door willen laten voeren. Binnen 4 weken na ontvangst geeft de school schriftelijk reactie. Wanneer er sprake is van een weigering moet deze gemotiveerd worden.

Collegiale samenwerking

Binnen het Kesper College bewegen leerlingen zich op verschillende plekken gedurende de week. Ze volgen lessen in de klas, zijn buiten, krijgen gymles, gaan op excursie en/of ze volgen buitenschoolse activiteiten. Dit maakt dat elke leerling dagelijks met verschillende schoolprofessionals in contact komt. Binnen het Kesper College heeft elke schoolprofessional volgens de Wet Meldcode een signaleringsverantwoordelijkheid. Signalen met betrekking tot een leerling worden door de mentor van deze leerling verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Hierbij kan gedacht worden aan signalen van opvallend (grensoverschrijdend) gedrag, signalen omtrent mishandeling en/of oudergesprekken. Mocht een andere schoolprofessional dan de mentor van de leerling een signaal oppikken dan heeft hij de verantwoordelijkheid om het signaal te bespreken met de mentor, zodat deze het signaal kan verwerken in het leerlingvolgsysteem. Elk signaal is te herleiden naar de schoolprofessional die het signaal heeft afgegeven. Het leerlingvolgsysteem is eveneens toegankelijk voor het CvB.

Anoniem overleg

Als de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) meervoudige signalen heeft ontvangen over een leerling kan hij de zorg desgewenst overleggen met Veilig Thuis. Deze organisatie heeft de wettelijke taak



VOLGENDE



Wet meldcode en de AVG (2/2)

om organisaties en burgers te adviseren en om meldingen omtrent kindermishandeling te verzamelen en onderzoeken. Indien wenselijk kan het Kesper College deze zorg ook anoniem voorleggen. Veilig Thuis maakt dan wel een dossier aan. Dat wordt echter voorzien van een codering, meestal op naam van de adviesvrager of nummer. Zo is een eerdere melding wel terug te vinden, maar kan deze niet naar een leerling worden herleid. Voor anoniem overleg kan een gegronde reden zijn zoals de angst voor intimiderende of gewelddadige reacties van ouder(s)/opvoeder(s) naar hun kind of naar schoolprofessionals, of omdat de schoolprofessional nog aan het begin van de meldcode staat en graag wil dat Veilig Thuis meedenkt over welke vragen gesteld moeten worden. Over een anonieme adviesvraag hoeft de [aandachtsfunctionaris HGKM](#) ouder(s)/opvoeder(s) dus ook niet in te lichten.

Onderzoek vanuit Veilig Thuis

Het kan voorkomen dat een andere organisatie of burger een melding doet bij Veilig Thuis. Veilig Thuis kan dan contact opnemen met het Kesper College. De wet stelt dat het Kesper College informatie uit het leerlingvolgsysteem Somtoday mag verstrekken aan Veilig Thuis, ongeacht of ouder(s)/opvoeder(s)/leerlingen hier wel of geen instemming gegeven hebben. Veilig Thuis geeft zelf aan of zij beschikt over instemming van direct betrokkenen. De instemming zal, indien aanwezig, worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Indien een instemming van ouder(s)/opvoeder(s) ontbreekt zal onze school zorgvuldig afwegen welke gevolgen het verstrekken van informatie kan hebben voor de leerling en de samenwerking tussen ouder(s)/opvoeder(s) en het Kesper College. Vanzelfsprekend richt de afweging zich op hetgeen het welbevinden van de leerling ten goede komt.

Melden

Indien er acute en/of bedreigende signalen zijn (zoals letsel of psychische schade bij een leerling) en/of sprake is van acute en/of structurele onveiligheid moet het

Kesper College dit melden bij Veilig Thuis. Een melding wordt in principe altijd met ouder(s)/opvoeder(s)/leerling besproken. Hierbij wordt uitgelegd dat het Kesper College hiertoe wettelijk verplicht is, in het belang van de leerling. Indien er grote zorg bestaat over de fysieke of psychische veiligheid van de leerling of de schoolprofessionals hoeven ouder(s)/opvoeder(s) niet ingelicht te worden dat er een melding gedaan wordt. Het Kesper College kan dan ook een anonieme melding doen. Dit is echter eerder een uitzondering dan regel.

Samenwerking tussen onze organisatie en andere organisaties

Het Kesper College werkt samen met andere organisaties zoals Centrum voor Jeugd en Gezin, Sociaal Team Jeugd, huisartsen, Passend Onderwijs, en GGZ-instellingen. Deze organisaties ondersteunen ons in onze pedagogische opdracht. Samenwerking met partners maakt dat we specialistisch advies in kunnen winnen waarmee schoolprofessionals ondersteund worden in hun werk en waarmee mogelijk aanvullende ondersteuning kan worden ingezet.

Om echter met deze organisaties over een leerling te kunnen overleggen hebben we toestemming van ouder(s)/opvoeder(s) nodig.

Aan deze toestemming zijn 4 voorwaarden verbonden:

- de toestemming moet gericht gegeven worden;
- voor ouder(s)/opvoeder(s) moet duidelijk zijn waarvoor de toestemming nodig is;
- voor ouder(s)/opvoeder(s) moet duidelijk zijn wie de informatie geeft;
- voor ouder(s)/opvoeder(s) moet duidelijk zijn wie de informatie ontvangt.

Pas als deze voorwaarden voor ouder(s)/opvoeder(s) duidelijk zijn en ze hiermee instemmen kunnen gegevens uitgewisseld worden. Uitzondering op de regel is het eenzijdig aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband.



TERUG NAAR
MELDCODE



VORIGE



Werkwijze Veilig Thuis (1/3)



TERUG NAAR
MELDCODE

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij zorgen over de veiligheid of thuissituatie van een leerling kan het Kesper College, zoals beschreven in de wet meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, advies vragen of een melding doen bij Veilig Thuis. De werkwijze van Veilig Thuis wordt in dit document beschreven.

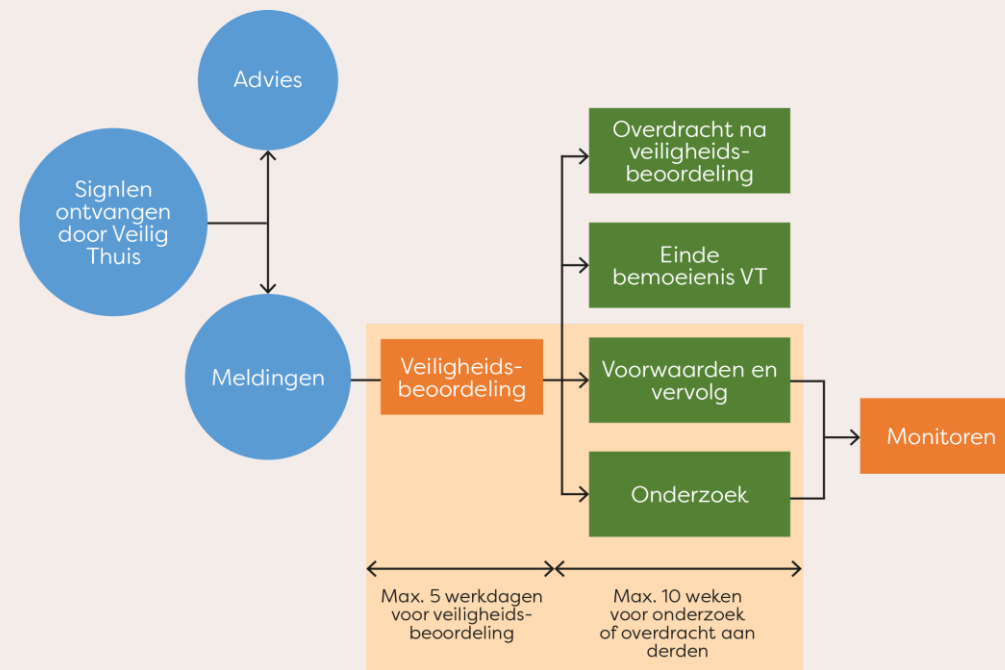
Advies vragen bij Veilig Thuis

Veilig Thuis kan in elke stap van de meldcode gebeld worden door de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) voor advies. Veilig Thuis zal dan adviseren over de te nemen stappen en ondersteunen in het maken van een afweging over 'wel' of 'niet' melden. Veilig Thuis adviseert bijvoorbeeld hoe de onveiligheid besproken kan worden met de leerling en ouder(s)/opvoeder(s), wat de mogelijkheden voor de aandachtsfunctionaris HGKM zijn om zelf de veiligheid te herstellen en welke externe professionals bij dit proces betrokken kunnen worden. Daarnaast zal Veilig Thuis de wettelijk te nemen stappen op basis van de wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader doornemen.

Het vragen van advies kan op anonieme basis; de naam van de leerling en/of het gezin hoeft niet benoemd te worden. De aandachtsfunctionaris HGKM blijft bij een adviesvraag zelf verantwoordelijk voor de voortgang van de casus.

Een melding doen bij Veilig Thuis

De directeur doet uit naam van de school een melding bij Veilig Thuis. Dit is dan al met de betrokken leerling en ouder(s)/opvoeder(s) besproken. Veilig Thuis registreert de gemelde zorgen over de vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, de acute/structurele onveiligheid en de persoonsgegevens van de direct betrokkenen. De werkwijze van Veilig Thuis is hieronder schematisch weergegeven.



VOLGENDE



Werkwijze Veilig Thuis (2/3)

Veiligheidsbeoordeling

Veilig Thuis beoordeelt via een 'veiligheidsbeoordeling' op welke wijze de melding afgehandeld wordt. Per melding bekijkt Veilig Thuis wat er nodig is om de veiligheid te herstellen en welke hulpverlening er nodig is. Deze vraag stellen ze ook aan de directeur.

Na een melding neemt Veilig Thuis binnen vijf werkdagen een besluit over welke vervolgstappen gezet moeten worden en wie verantwoordelijk wordt gemaakt voor het zetten van de vervolgstappen.

Als de veiligheidsbeoordeling is afgesloten krijgt de melder terugkoppeling dat de melding is opgepakt (en overgedragen aan) of dat Veilig Thuis zelf een dienst heeft ingezet. Indien nodig (en mogelijk) overlegt Veilig Thuis met de melder over de te nemen vervolgstappen. Het kan zijn dat Veilig Thuis vindt dat de melder nog aan zet is, of een belangrijke rol heeft in het vervolg.

De mogelijke vervolgstappen die Veilig Thuis op basis van deze veiligheidsbeoordeling neemt zijn als volgt:

Einde bemoeienis Veilig Thuis

Veilig Thuis stopt de bemoeienis als er geen sprake is van een redelijk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, of van onveiligheid binnen het gezin.

Overdracht na veiligheidsbeoordeling

Doel: snel en zorgvuldig overdragen van het zicht op veiligheid, gericht op duurzame veiligheid en herstel van schade.

Voorwaarden en vervolg

Doel: zorgen voor directe veiligheid van alle direct betrokkenen met behulp van veiligheidsvoorwaarden, gericht op veiligheidsborging en herstel van de opgelopen schade.

De veiligheidsvoorwaarden worden door Veilig Thuis overgedragen aan ketenpartners, die op basis hiervan veiligheids-, hulpverlenings- en herstelplannen maken die moeten leiden tot stabiele veiligheid. De veiligheidsvoorwaarden vormen ook de basis van de monitor van Veilig Thuis waarbij gevolgd wordt of het daadwerkelijk veilig wordt, en blijft, in het gezin.

Veilig Thuis doet zelf onderzoek

Doel: bevestigen of weerleggen van het vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en indien nodig het inzetten van de juiste ondersteuning en hulpverlening.

Monitoren

Doel: controleren of de gemaakte voorwaarden worden nagekomen en of de voorwaarden veiligheid en herstel van opgelopen schade oplevert (periode van gemiddeld anderhalf jaar).



TERUG NAAR
MELDCODE



VORIGE



VOLGENDE



Werkwijze Veilig Thuis (3/3)

Het Kesper College als informant

De CvB kan door Veilig Thuis benaderd worden met de vraag om informatie. Veilig Thuis gebruikt de informatie om de concreet onveilige situaties vast te stellen, veiligheidsvoorwaarden te kunnen opstellen, mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling te weerleggen/bevestigen (bij de dienst Onderzoek) en in te schatten wat er nodig is om de veiligheid te herstellen.

Veilig Thuis heeft voorafgaand aan het bevragen van de school aan ouder(s)/opvoeder(s) om instemming gevraagd. Indien er geen instemming is gegeven, informeert Veilig Thuis de school over zijn recht om, ondanks hun beroepsgeheim, ook zonder instemming van betrokkenen informatie aan Veilig Thuis te verstrekken.

De CvB kan mondeling, telefonisch en ook schriftelijk om informatie worden gevraagd. Dit laatste gebeurt met een standaard vragenlijst. Bij mondelinge of telefonische informatieverstrekking stuurt Veilig Thuis het verslag van het gesprek op naar de professional om de inhoud te laten accorderen. In het dossier van Veilig Thuis wordt opgenomen of de informatie al dan niet geaccordeerd is door de betrokken professional.

Terugkoppeling van Veilig Thuis

Veilig Thuis verstrekt de professionele melder de feedback die noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en bevoegdheden. De feedback bestaat uit de volgende gegevens:

- of Veilig Thuis een vervolgtraject start (zoals benoemd bij 'overdracht na veiligheidsbeoordeling' óf Veilig Thuis heeft zelf een dienst inzet);

- bij de inzet van een vervolgtraject: de gegevens over de overdrachtspartijen;
- als de melder een rol speelt in het vervolg, draagt Veilig Thuis ook de veiligheidsvoorwaarden en de afspraken over het monitoren over.

Veilig Thuis register

Sinds 1 januari 2019 bestaat het Veilig Thuis register. De Veilig Thuis organisaties leggen een landelijk Veilig Thuis register aan. Dat maakt het mogelijk bij alle meldingen na te gaan of een gezin of huishouden eerder gemeld is bij een andere Veilig Thuis in Nederland.



TERUG NAAR
MELDCODE



VORIGE



Deskundigheid

Het Kesper College wil zich blijven professionaliseren. Het Kesper College maakt daarom gebruik van het leeraanbod van iHub voor deskundigheidsbevordering van de docenten en onderwijs ondersteunend personeel. Deze trainingen kunnen zich onder andere richten op het thema sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag.

Docenten

Alle docenten moeten deskundig zijn in het thema sociale veiligheid. In overleg met en tussen M&O en de betrokken directeur worden startende medewerkers (systematisch) begeleid en gecoacht. Er is, naar behoefte, een mogelijkheid tot scholing van medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid. Alle medewerkers die de kans hebben met agressie, geweld en seksuele intimidatie te worden geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen.

Schoolleiding

De schoolleiding heeft een training calamiteitenmanagement gevolgd.

Aandachtsfunctionarissen Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (HGKM)

De aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) hebben de training 'aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling' gevolgd en succesvol afgerond.

Hecht/GGD Hollands Midden

Dit beleid is samengesteld samen met Hecht/GGD HM Hollands Midden. Zij bieden verschillende trainingen aan op het thema sociale veiligheid, zoals seksualiteit, meldcode en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast bieden zij ook oudervoorlichtingen aan en geven ze ondersteuning op collectieve gezondheidsvraagstukken. Meer informatie over het aanbod vind je [hier](#).



Protocollen en bijlagen



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Onze protocollen staan op de website van de school. Door op onderstaande protocollen te klikken worden die automatisch geopend.



[Sociale media protocol](#)



[Respectprotocol](#)



[Protocol onttrekking, vermissing en weglopen](#)



[Protocol Suicide preventie en stappenplan](#)



[Signaleringskaart zelfmoordpreventie onderwijs](#)



[Beleid pedagogisch handelen bij ongewenst gedrag](#)



[Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling](#)



[Middelenmisbruik regelement](#)



[Zorgstructuur](#)



[Beleid kleedgedrag](#)



[Aangiftebeleid](#)



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



TERUG NAAR
PROTOCOLLEN

Signaleringskaart zelfmoordpreventie voor het onderwijs

Soms maken we ons zorgen over hoe een jongere zich voelt. Jongeren kunnen periodes hebben waarin zij somberder zijn en zich meer terugtrekken. Het kan lastig zijn om te achterhalen wat er aan de hand is en om te beoordelen of we iets met deze zorgen moeten doen. De [signaleringskaart van 113 zelfmoordpreventie](#) helpt ons om de signalen van suïcidaliteit te herkennen en waar nodig op een stapsgewijze manier over te gaan tot handelen.

De rol van het onderwijs binnen de suïcidepreventie:

- Het herkennen van signalen bij leerlingen
- In gesprek gaan met de leerlingen
- De leerling helpen de weg naar (de juiste) hulp te vinden
- Samenwerken met het netwerk rondom de leerling
- De verschillende functiegroepen van medewerkers ondersteunen bij het signaleren, in gesprek gaan en doorverwijzen
- Zorg voor de eigen medewerkers vanuit de werkgeversrol

Op het Kesper College zijn er drie medewerkers uit het zorgteam die zich bezig houden met suïcidepreventie:

- Anne de Bruijn – gedragswetenschapper
- Ruud Peek – school maatschappelijk deskundige
- Eva Hendriks – zorgcoördinator

Zorgstructuur

Op het Kesper College is de zorgstructuur een gestructureerde aanpak om leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften optimaal te ondersteunen. De visuele weergave van de zorgstructuur op het Kesper College is hiernaast te vinden.

Ouder(s)/ opvoeder(s) worden betrokken op het moment dat schoolprofessionals zorgen hebben over het welzijn van hun kind. Er kan door verschillende professionals met de ouder(s)/opvoeder(s) worden gesproken.

Mochten de zorgen over een leerling dermate groot zijn, dan kan de schoolprofessional stappen in de zorgstructuur overslaan.

De zorgroute is ook terug te vinden op de website van het Kesper College.

1. MENTORGESPREK

De mentor heeft regelmatig contact met leerling en ouders en heeft in de gaten wat er speelt, wat er goed gaat en wat beter kan. De mentor zorgt dat hij/zij weet wat er speelt met zijn/haar leerlingen door informatie van alle docenten te verzamelen en houdt de gedragswetenschapper en intern begeleider op de hoogte van wat er speelt in zijn/haar klas.

2. KLASSEN-/LEERLINGBESPREKING (KLB)

Elke 6 weken bespreken de mentor, gedragswetenschapper en intern begeleider met elkaar het functioneren van de klas als geheel en de leerlingen. Hierbij wordt gekeken naar het klassenmanagement en pedagogisch klimaat in de klas en worden vragen behandeld over individuele leerlingzaken. Leerlingen die een extra zorgvraag hebben (sociaal-emotioneel of didactisch) worden besproken in het afdelingsoverleg. Dit wordt in het overleg ingebracht door de intern begeleider of de gedragswetenschapper.

3. AFDELINGSOVERLEG

Wekelijks bespreken de intern begeleider, gedragswetenschapper en bouwcoördinator met elkaar de leerlingen die extra zorg en aandacht vragen. Dit kan zowel op didactisch gebied zijn als op sociaal-emotioneel gebied. Waar nodig wordt dit wekelijks gemonitord. Bij complexe zorgen of vraagstukken wordt de leerling besproken in het CvB.

4. COMMISSIE VAN BEGELEIDING (CVB)

Het CvB heeft een centrale rol in de leerlingenzorg. Deze commissie monitort en stuurt het onderwijsleerproces (sociaal-emotioneel en didactisch) van de leerlingen aan. Tijdens de overlegmomenten van het CvB vindt er interprofessionele consultatie plaats. De taak van het CvB ligt vooral in de advisering in trajecten en begeleiding van de leerlingen.

5. ZORG- EN ADVIESTEAM (ZAT)

Vanuit het CvB kan geadviseerd worden een ZAT te organiseren. Een ZAT is een bijeenkomst waarin de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de hulpvraag van de leerling centraal staan. De ZAT-middagen vinden periodiek plaats. Ouder(s)/ verzorger(s) en leerling worden uitgenodigd door de mentor. Verwacht wordt dat u als ouder(s)/verzorger(s) de eigen betrokken hulpverlening uitnodigt. Door school worden de andere professionals uitgenodigd (leerplicht, sociaal team, samenwerkingsverband, schoolarts). Er kunnen meerdere partijen betrokken worden.



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA



TERUG NAAR
PROTOCOLLEN



Werkwijze interactieve PDF



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Deze interactieve PDF werkt optimaal in Adobe Reader, beeldscherm vullende weergave (100%). De PDF is niet bedoeld om doorheen te scrollen of te printen, hiervoor is het document te veelomvattend.

Deze interactieve PDF is een interactief beleidsstuk. Dit betekent dat vanuit de hoofdpagina zelf kunt kiezen welke informatie je wilt lezen. Ben je bijvoorbeeld docent? Klik dan op docent en lees daar wat jouw verantwoordelijkheden zijn. Wil je ook weten wat algemene afspraken zijn en welke algemene informatie er is rondom sociale veiligheid? Deze informatie kan je vinden onder de witte kopjes aan de rechterkant van de hoofdpagina. Ook hier kan je op klikken, vervolgens opent zich meer informatie.

Als er in een tekst een onderstreept woord staat, dan kan je op dit woord klikken en opent zich meer informatie over dit onderwerp. Als er een pop-up verschijnt kun je die weer via het kruisje aan de rechterbovenkant wegklikken.

Woorden die zowel onderstreept als dikgedrukt zijn, zijn hyperlinks die verwijzen naar een internetpagina; als je hierop klikt ga je dus uit de interactieve PDF.

Door op het toetsenbord CTRL en F tegelijkertijd in te drukken kun je ook op bepaalde woorden zoeken binnen de interactieve PDF.



Het Kesper College en sociale veiligheid (1/2)



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Inleiding

Een veilige school is een basisvoorwaarde om te kunnen leren, ontwikkelen en groeien. Daarom besteden we tijd en aandacht aan veiligheid bij het Kesper College. De zorg voor de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers is een wettelijke verplichting, die vastgelegd is in de wet Sociale veiligheid. Daarnaast is de school wettelijk verplicht een veiligheidsbeleid te voeren omtrent voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Voor leerlingen is het Kesper College niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken.

Missie en visie

Missie

Een veilige (leer)omgeving voor leerlingen en medewerkers is één van de basistaken van Het Kesper College. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor een leerling om zich te kunnen ontwikkelen om in de toekomst onderdeel te zijn van een veerkrachtige generatie. De levenslust van het kind is ons vertrekpunt. We stimuleren ouderverantwoordelijkheid.

Om te kunnen groeien en je positief te kunnen ontwikkelen moet de school voor leerlingen en medewerkers een veilige, rustige en betrouwbare plek zijn. Vanuit belangrijke gedeelde waarden, voor zowel leerlingen als medewerkers, is dit beleid op veiligheid gemaakt. Naast aandacht voor de genoemde relationele veiligheid is er aandacht en ruimte voor diversiteit. Iedereen kan en mag zichzelf zijn of worden. Ongeacht afkomst, religie, geaardheid of kleur.

Visie (strategische doelen)

- Wij ontwikkelen ons samen naar een vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor al onze medewerkers;
- Wij ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties;
- Wij hebben een lerende rol in de transformatie van het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs.



VOLGENDE



Het Kesper College en sociale veiligheid (2/2)



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Het generieke deel van het schoolplan is mede gebaseerd op onze visie/strategische doelen. De basis van het schoolplan zijn onderstaande vier pijlers:

- Samen sterker;
- Steeds inclusiever;
- Steeds specialistischer;
- Steeds beter onderwijs in een veilige en inspirerende omgeving.



VORIGE



Beleid en Regels (1/2)



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Regels

Op het Kesper College zijn er concrete schoolafspraken afgesproken. Deze afspraken dragen bij aan een prettige en veilige omgeving voor de leerlingen. De afspraken voor de dagelijkse gang van zaken hangen in de school, zodat ze goed zichtbaar zijn voor de leerlingen. Deze regels zijn vooral praktisch en gericht op gewenst gedrag.

1. Je komt op tijd op school

- Ben je te laat, dan zet de docent je op te laat in SOM.
- Op vrijdag wordt er door verzuim gecheckt welke leerlingen op 3x te laat staan.
- De week daarop wordt er een uur inhaaltijd ingepland bij de mentor.

2. Je zorgt dat je je boeken, je opgeladen chromebook, agenda, huiswerk en schrijfwaren, bij je hebt in de les.

- De derde keer bij één vak, ben je niet welkom in de les en haal je de tijd in bij de vakdocent.

3. Gebruik van je mobiel is op school niet toegestaan. Je telefoon ligt in je kluisje of thuis.

4. Je mag een draadloze koptelefoon gebruiken, tijdens zelfstandig werken.

5. Je mag in de pauze eten en drinken, maar houd de school schoon en netjes.

6. Als je geen les hebt / pauze hebt, ben je op zolder, in een studiecabine (studerend) of buiten.

- In de pauze mag je ook in de gangen.
- De OZA-gang is alleen voor OZA-leerlingen.

7. Je gaat respectvol om met leerlingen, volwassenen en spullen.

- Medewerkers spreek je aan met de achternaam.

8. Je maakt gebruik van de stiltecabines om te studeren.

- Tijdens een tussenuur mag je in stilte in de cabines werken.
- Eten en drinken doe je op zolder/buiten.

9. Het dragen van hoofddekse (in de klas), roken en energydrinks worden niet getolereerd op het Kesper.

10. Chromebook worden gebruikt voor onderwijsdoeleinden.

Waarden en gedragscode

Op het Kesper College wordt ook op preventief niveau aan sociale veiligheid gewerkt. Dit gebeurt vanuit de volgende waarden: stoutmoedig, verbindend, deskundig, betrokken en koersgericht.

Om sociale veiligheid op preventief niveau zo goed mogelijk te waarborgen, hanteert de school een aantal uitgangspunten.

Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- het pedagogisch klimaat binnen het Kesper College is dat leerlingen zich veilig, prettig, gezien en gewaardeerd voelen;
- er een cultuur is gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking en leren van elkaar heeft prioriteit;
- verantwoordelijkheid door burgerschapsvorming, er is aandacht voor diversiteit, de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit;



VOLGENDE



Beleid en Regels (2/2)



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

- het Kesper College voert actief beleid gericht op het tegengaan van pesten en er is een anti-pestcoördinator aangesteld;
- er worden duidelijke veiligheidsnormen gehanteerd;
- er wordt geen enkele vorm van geweld getolereerd;
- van iedereen wordt inspanning verwacht om geweld te voorkomen;
- alle medewerkers zijn in bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- ieder locatie heeft een vast aanspreekpunt bij de politie;
- in alle gevallen waarbij sprake is van strafbare feiten, wordt melding of aangifte bij politie gedaan. Indien gewenst kan de directeur namens de school aangifte doen.

Algemene veiligheidsnormen

Er zijn diverse protocollen, richtlijnen en beleidsstukken om de (sociale) veiligheid te ondersteunen en waarborgen. Deze zijn hier te vinden.

Gedragscodes

Vanuit onze uitgangspunten hebben we gedragscodes geformuleerd.

Gedragscode omgang van
medewerkers met jongeren en
direct betrokkenen

Gedragscode omgang met
medewerkers met elkaar

Gedragscode omgang van jongeren
en hun betrokkenen richting
medewerkers

Gedragscode bij seksualiteit en
intimiteit binnen iHub

Onveilig gedrag

Waar de veiligheid van leerlingen door interne of externe factoren direct wordt bedreigd neemt het Kesper College een samenhangend geheel van maatregelen, waarbij alles er op is gericht om de veiligheid te herstellen. Het Kesper College wil incidenten zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie voorkomen. Daarom investeert het Kesper College in een goede vertrouwensband, een positief en prettig klimaat en duidelijke regels hoe we met elkaar omgaan. Maar ook door vroeg signalering en gericht op te treden om zo nodig te de-escaleren.



VORIGE



Contactpersonen en werkgroepen



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Het Kesper College heeft contactpersonen en een werkgroep omtrent sociale veiligheid.

Gegevens van het Kesper College

Telefoonnummer: 088 - 996 24 50

E-mailadres: kespercollege@ihub.nl

Website: <https://scholen.ihub.nl/scholen/kesper-college/introductie>

Werkgroep sociale veiligheid

De werkgroep sociale veiligheid bestaat uit:

- Peter van Hoeven
- Ruud Peek
- Eva Hendriks



Colofon



TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

RDOGHM.nl - Copyright © 2025 Hecht/GGD HM Hollands-Midden

i-DEPOT: 118331

Auteur: Hecht/GGD HM Hollands-Midden

Ontwikkeling: Hecht/GGD HM Hollands-Midden

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming