

Aanvraagformulier voor extra verlof

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van extra verlof dat wordt gedaan op grond van religieuze feestdagen, aard van het beroep van de ouder(s)/opvoeder(s) en/of gewichtige omstandigheden. Aanvragen voor meer dan tien dagen worden naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze aanvraag moet minimaal acht weken van tevoren bij de schooldirecteur ingediend worden.

In te vullen door de ouder(s)/opvoeder(s)

Voor- en achternaam leerling:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Datum eerste verlofdag:

Datum laatste verlofdag:

Totaal aantal verlofdagen:

Reden voor de aanvraag van extra verlof:

Plaats,

Datum,.....

Handtekening aanvrager:

Aanvraagformulier voor extra verlof

In te vullen door de directeur van het Kesper College

Het verlof wordt **wel/niet*** verleend.

Motivatie van deze beslissing:

N.B. Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur.

Plaats,

Datum,.....

Handtekening directeur:

*Wanneer de leerling – ondanks de negatieve beslissing – toch gebruik maakt van het gevraagde verlof, dan dient de directeur van de school de kennisgeving van ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtconsulent door te geven.