

### Agenda en notulen MR Spijkenisse 17-03-2021

Datum	17-03-2021
Tijd	19.00 - 21.00
Locatie	Teams
Voorzitter	Suzanne
Notulist	Arjen
Aanwezig	Ineke, Arjen, Patricia, Ester, Suzanne

Tijd	Onderwerp	Wie	Vorbereiding / inhoud / besproken	Doel
19:00 - 19:05	<b>Welkom</b>	voorzitter		
19:05 - 19:10	<b>Vaststellen agenda</b>	allen	- Notulen goedgekeurd	beslissen
19:10 - 19:15	<b>Mededelingen</b>	voorzitter		
19:15 - 20:45	<b>Lopende zaken</b>	Ester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ihub is samen een samenwerkings alliantie om als grote partij meer zeggenschap te hebben.</li> <li>- Ihub missie en visie 2040 uitleg gegeven.</li> <li>- Hierin zijn 4 strategische koersen benoemd. Op basis hiervan gaat Horizon inzoemen om schoolplan te vernieuwen. Op 1 april zal hiermee</li> </ul>	informereren

			<p>verder gegaan worden tijdens de studiedag. Schoolplan dient voor einde schooljaar gereed te zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolplan zal voor de komende 4 jaar zijn.</li> </ul>	
		allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitleg gegeven Ihub en nieuwe MR structuur.</li> </ul>	informereren
		allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tevredenheidsvragenlijst</li> <li>- De afgelopen 2 jaar is er geen tevredenheidsonderzoek gedaan. Het is de intentie om dit jaar nog een tevredenheidsvragenlijst naar de ouders te sturen. Ester zal dit bespreken en komt hier de volgende vergadering op terug.</li> </ul>	uitwisselen
		Ester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 23 maart is er een audit waarbij er samen met Yulius en Horizon gekeken gaat worden naar wat goed is of verbeterd kan worden op basis van een inspectiekader</li> <li>- Patricia en Arjen zullen namens de oudergeleding hieraan deelnemen.</li> </ul>	Informereren
		Ester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Groene plein</li> <li>- Het schoolplein achter en het nieuwe gedeelte zal worden aangepakt. Aanvang is 30 maart en moet klaar zijn voor zomervakantie. Kosten zijn betaald door Fondsen, Ihub en Donatie EMO.</li> <li>- EMO vraag wel of we te zijner tijd foto's kunnen sturen.</li> </ul>	informereren
		allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coronaprotocol</li> <li>- Het coronaprotocol volstaat nog steeds en er zijn geen aan- en/of opmerkingen</li> </ul>	uitwisselen

		allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trotsboxen</li> <li>- Trotsboxen vervangen deel van rapport en laat deel van de ontwikkeling van het kind zien.</li> <li>- Soms is het alleen moeilijk te zien waar kinderen staan in hun ontwikkeling. Wellicht mogelijk om hier een alternatief rapport voor te bedenken (aan de hand van cito uitslagen bijvoorbeeld).</li> <li>- Betrokkenheid vragen aan ouders door iets te laten zien waar ze thuis trots op zijn is goed, wel laagdrempelig houden.</li> </ul>	uitwisselen
		Ester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiepakketje 7 gewoontes</li> <li>- Momenteel bezig met flyer maken en Covi boom te maken om mee te geven aan nieuwe ouders, maar ook aan huidige ouders meegeven.</li> </ul>	informereren
		Ester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzuimprotocol</li> <li>- Verzuimprotocol zal versimpeld worden zodat het gebruiksvriendelijker wordt maar voldoet wel aan de wettelijke vereisten. Dit gaat in per 1 april.</li> </ul>	informereren
		Ester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolkamp kan niet doorgaan, echter is er een alternatief bedacht.</li> <li>- Plan is nu om voor meivakantie (donderdag en vrijdag) iets te organiseren op school, waarbij de kinderen blijven slapen in eigen klas met maximaal 5 leerlingen. Groep 7 leerlingen zijn vrij.</li> <li>- Ester zal navragen of dit mag of er nog aanvullende zaken noodzakelijk zijn (zoals bijvoorbeeld of er een vergunning nodig is).</li> </ul>	Informereren

	Ester kan uit vergadering	Ineke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen op website?</li> <li>- Is nog niet geregeld. Ineke gaat hier wederom achteraan en wellicht met Ester in copy, zodat die hier ook druk op kan zetten.</li> </ul>	informereren
		allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stukje Nieuwsbrief</li> <li>- Is nog niet gemaakt. Ineke en Suzanne gaan dit nu zelf oppakken en zodra dit klaar is zal dit voor review aan Patricia en Arjen worden toegestuurd.</li> </ul>	informereren
20:45 - 20:50	<b>Terugkoppeling / notulen GMR</b>	voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis nemen van GMR notulen / actiepunten</li> <li>- Wederom geen notulen ontvangen, zelfs niet na 7 mail. Nu nogmaals mail verzenden met Ihub in CC.</li> </ul>	informereren
20:50 - 20:55	<b>Agendapunten volgende vergadering</b>	allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouderbijdrage</li> <li>- Ondanks dat ouderbijdrage dit jaar niet is gevraagd aan de ouders, toch overzicht maken van het afgelopen jaar en goedkeuring vragen aan MR. Dus laten zien dat de ouderbijdrage van schooljaar 2019/2020 nog beschikbaar is.</li> <li>- Huiswerk, Engels, Topo, etc.</li> <li>- Tijdens lockdown lag focus op basisvakken. Nu wellicht specifiek extra tijd inplannen voor huiswerk. Tevens ouders informeren, zodat duidelijk is waarom tijdens de lockdown hier geen focus op lag.</li> </ul>	Informereren
21:00	<b>Afsluiting</b>	voorzitter		

Vervolgactie	Wie	Wanneer
MR plichten  Bekijken of er nog andere plichten zijn die voor het einde van het schooljaar de MR moeten passeren.	Allen	Voor nieuwe MR vergadering
Overzicht maken uitgaven ouderbijdrage en wat nog beschikbaar is (schooljaar 2019/2020)	Ester	Voor nieuwe MR vergadering